





### ***Inleiding***

Dit schoolgidssupplement is een aanvulling op het algemene deel van de schoolgids. In dit supplement staan zaken die jaarlijks veranderen en onderwerpen die belangrijk zijn om elk jaar weer even te lezen. Op de website [www.schoolmatthijsje.nl](http://www.schoolmatthijsje.nl) is het algemene deel van de schoolgids te downloaden. Daarnaast is op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) veel informatie te vinden over onze school. We willen alle leerlingen op onze school een mooie, veilige en leerzame omgeving bieden, zoals ook in de beschrijving van onze identiteit te lezen is. Daarbij zijn de ouders en vrijwilligers onmisbare schakels. Ieder heeft zo z'n inbreng en is een waardevol lid van onze schoolgemeenschap. We hopen dat we dit schooljaar veel plezier in alle dagelijkse en speciale activiteiten hebben en dat u bij het lezen van dit supplement duidelijkheid krijgt over de praktische zaken in school.

Namens team en bestuur,  
Remco Hartemink



# ***Inhoud van het Supplement Schoolgids 2018-2019***

-  ***Identiteit van de school*** **Pag. 3**  
Levensbeschouwelijke grondslag  
Pedagogische visie  
Missie en visie / onderwijs concept
-  ***Waar en wanneer naar school*** **Pag. 4**  
Gegevens school Matthijsje  
Schooltijden  
De klas binnenkomen  
Afmelden en ziekmelden  
Afspraken m.b.t. leerlingen die ziek zijn  
Leerplicht en verzuim  
Leerplichtwet  
Extra vrije dagen of aangepaste lestijden
-  ***Contact met het team*** **Pag. 6**  
Telefonische bereikbaarheid school en teamleden  
Bereikbaarheid directeur  
Startgesprekken  
Tienminutengesprekken
-  ***Van en naar school*** **Pag. 7**  
Schoolterrein  
Vaste fietsplekken  
Brengen en halen  
Vervoersvergoeding vanuit de gemeente
-  ***Eten, drinken, verjaardagen*** **Pag. 8**  
Eten en drinken in de pauze  
Overblijven  
Trakteren; verjaardagen  
Verjaardagen leerkrachten
-  ***Sport, activiteiten, zorg*** **Pag. 8**  
Bewegingsonderwijs  
Koningsspelen  
Schoolvoetbal- of Schoolkorfbaltoernooi  
Schoolschaaktoernooi
- Avondvierdaagse  
Startdag voor groep 7 en 8  
Excursies  
Schoolreizen; schoolkampen  
Afscheid groep 8  
Vrijdagmiddag  
Luizencontrole  
Buitenschoolse opvang
-  ***Ouders, hun plek en inzet*** **Pag. 10**  
Vrijwillige ouderbijdrage en rekeningnummer  
Schoonmaken  
Onderhoud  
Ouderparticipatielijst  
Werkouderavonden
-  ***Ontwikkelingen in de school*** **Pag. 12**
-  ***Resultaten van ons onderwijs*** **Pag. 12**
-  ***Data Schooljaar 2019-2020*** **Pag. 13**
-  ***Namen en Adressen*** **Pag. 14**



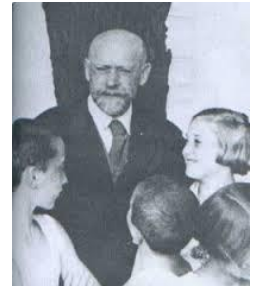
## **Identiteit van de school**

### **Levensbeschouwelijke grondslag (vanuit de statuten)**

Stichting Matthijsje is ontstaan vanuit de B'ulah-hoeve te Steenwijk. Wij geloven en ervaren dat God, die zich openbaart in de Bijbel, betrokken wil zijn bij alle details van het dagelijks leven. Deze basis geeft richting en vorm aan ons onderwijs.

### **Pedagogische visie**

Het onderwijs is in zijn pedagogische visie en vormgeving tevens geïnspireerd door het leven en werken van Janusz Korczak.



### **Missie en visie / onderwijsconcept van onze school**

*Basisschool Matthijsje biedt een veilige omgeving waar ieder Gods vrede kan ervaren en waar het samen leven en leren als kinderen en volwassenen centraal staat.*

In deze omgeving kunnen kinderen een harmonieuze, brede en eigen ontplooiing doormaken, waarbij ze zich ontwikkelen tot sociale en bewuste burgers. De gezinnen kunnen daarbij optimaal deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

In het algemene deel van de schoolgids en op de website is te lezen wat bovenstaande concreet betekent. Hieronder staan twee aspecten die daar onder vallen.

#### *Zoeken naar Gods vrede*

We kunnen het zelf niet maken of garanderen dat God Zijn vrede geeft, maar er wel met elkaar naar zoeken. Daarom onderschrijven leerkrachten en bestuursleden die worden aangesteld de grondslag van de school, zoals die in de statuten verwoord is. Bij het nemen van beslissingen vragen we leiding van God. Ons schoolconcept is ontstaan vanuit dit zoeken en niet vanuit een vooraf bedacht ideaal. In alle praktische uitwerkingen willen we op diezelfde manier ontdekken wat goed is voor ieder kind en ieder persoon in de school. Respect voor ieders eigen overtuiging hoort daar bij. Van ouders verwachten we dat ze onze identiteit en visie respecteren.

#### *Harmonieuze, brede en eigen ontplooiing*

We vinden het belangrijk dat de leerlingen niet alleen de cognitieve leerstof aangeboden krijgen, maar ook veel praktische vaardigheden. Daarbij gaan we uit van het principe: "leren door doen". Daarnaast staan we bij groeps- of individuele gesprekken stil bij het maken van eigen keuzes. Leerlingen leren te kiezen voor wat zij willen of belangrijk vinden. Dit komt in veel aspecten naar voren. Onder andere bij het uitpraten van ruzies, kiezen van een 'vrijdagmiddagactiviteit', ruimte voor eigen ideeën bij creatieve vakken en bij werken in hoeken. In het brede aanbod kan iedere leerling ontdekken wat zijn/haar kwaliteiten zijn, maar leert de leerling ook grenzen verleggen, nieuwe dingen ervaren. De leerkrachten zorgen op de nodige momenten voor reflectie en verdieping. Zij moeten elke leerling leren kennen om te weten wat voor hen belangrijk is. In de kleutergroep ligt de nadruk op een spelend en ontdekkend ontwikkelen. Leerkrachten oefenen niet zozeer vaardigheden met de leerlingen, maar bieden materiaal aan dat hen ondersteunt in hun ontwikkeling en rijping. Voor leerlingen die in de periode van oktober t/m december jarig zijn, hebben we in de kleutergroep speciaal beleid met betrekking tot de doorstroming.

Meer over het ontstaan en identiteit van de school is te lezen in het algemene deel van de schoolgids, die op de website [www.schoolmatthijsje.nl](http://www.schoolmatthijsje.nl) te vinden is.



## **Waar en wanneer naar school**

### **Gegevens School Matthijsje**

Oosterstreek 23  
8388 NA Oosterstreek  
Postadres:  
Postbus 8  
8390 AA Noordwolde  
tel.: 0561-432690  
e-mail: info@schoolmatthijsje.nl  
IBAN: NL50RABO0162596278 t.n.v. Stichting Matthijsje

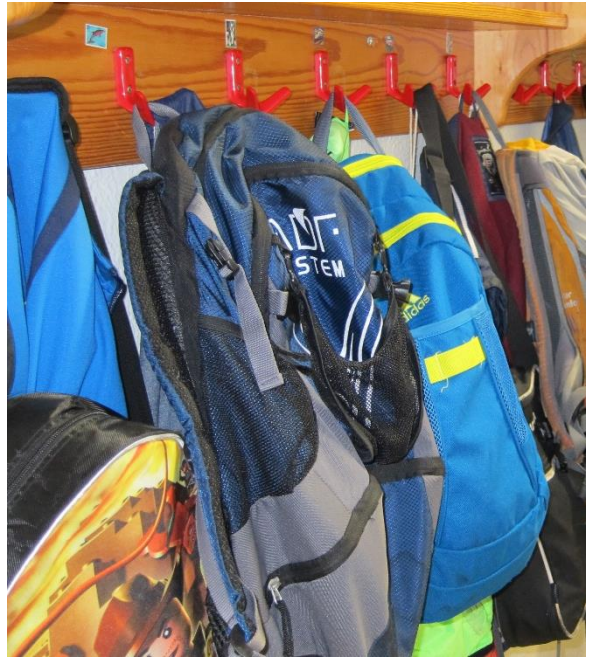
### **Schooltijden**

#### **Groep 1 t/m 4:**

Maandag, dinsdag, en donderdag 8.30-14.35 uur  
Woensdag en vrijdag 8.30-12.00 uur

#### **Groep 5 t/m 8:**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30-14.35 uur  
Woensdag 8.30-12.00 uur



- Vrije (mid-)dagen zijn te vinden onder het kopje “data schooljaar 2019-2020”

### **De klas binnenkomen**

Vanaf 8.15 uur kunnen leerlingen op school komen en naar hun klas gaan. Bij binnenkomst in de klas is de leerkracht aanwezig en verwachten wij van de leerlingen dat ze de leerkracht even gedag zeggen. Op die manier heeft de leerkracht alle leerlingen gezien voordat om 8.30 uur de les begint.

Voor kleuters is het handig om rond 8.25 de klas binnen te komen, omdat ze anders erg lang op hun stoel zitten te wachten.

### **Afmelden en ziekmelden**

Telefoon: 0561-432690

Het afmelden of ziekmelden van een leerling kan telefonisch tussen 8.00-8.30 uur 's morgens. Aangezien we van 8.00 tot ca 8.10 uur als team de dag starten, kan het zijn dat de leerkracht van het kind op dat tijdstip niet zelf aan de telefoon kan komen. De telefoon wordt wel door een persoon van het team opgenomen. Het wordt dan aan de desbetreffende leerkracht doorgegeven. Ouders die hun andere leerlingen brengen, kunnen het ook voor de aanvang van de lessen zelf mondeling aan de leerkracht melden. Het is belangrijk dat bij de aanvang van de schooldag bekend is dat een leerling niet komt.

### **Afspraken met betrekking tot leerlingen die ziek zijn of een allergie hebben**

Als een kind ziek is blijft het thuis. Dat klinkt niet ingewikkeld. Toch zijn er een aantal afspraken die belangrijk zijn om te weten. Hier is uitgebreider over te lezen op de website ([www.schoolmatthijsje.nl](http://www.schoolmatthijsje.nl)) onder het kopje ‘downloaden’.

- Als een kind ziek is blijft het de hele dag thuis. Het komt dus niet later op de dag alsnog op school.
- Als een kind op school ziek wordt, laten we het niet alleen naar huis gaan. Mocht het niet opgehaald kunnen worden, dan blijft het op school.
- De school hanteert een protocol m.b.t. het gebruik van medicijnen (denk ook aan Paracetamol en Arnica). Dit protocol is op de website te lezen en staat in de map “informatie voor ouders” in de huiskamer van de school.
- Als er sprake is van een besmettelijke ziekte (waterpokken, krentebaard o.i.d.) hanteren wij de richtlijnen van de RIVM. Vaak houdt dit in dat leerlingen wel naar school kunnen. Het is belangrijk om de besmetting te melden, zodat er evt. maatregelen genomen kunnen worden op school.
- Meer afspraken over zieke kinderen en allergie zijn te lezen in de protocollen “Beleid kinderen die ziek zijn” en protocol “Omgaan met vormen van allergie”. Ook deze stukken zijn zowel op de website als in de map in de huiskamer van de school te vinden.



## ***Leerplicht en verzuim***

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Basisscholen zien erop toe dat kinderen niet verzuimen. Als school zijn wij verplicht om ongeoorloofd verzuim of structureel te laat komen te melden aan de leerplichtambtenaar. Regels hiervoor zijn op te vragen bij de leerplichtambtenaar van de eigen gemeente of bij de school. Als een leerling om een andere reden dan ziekte niet op school kan komen, moeten de ouders een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur minimaal 6 weken van tevoren (tenzij dit niet redelijk/realistisch is). Hieronder is te lezen wat er precies in de leerplichtwet staat m.b.t verlof buiten de vakanties. Als leerlingen de dag voor een vakantie ziek zijn, wordt dit altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. De leerplichtambtenaar zal controleren of er daadwerkelijk sprake is van ziekteverzuim of van luxeverzuim.

## ***Leerplichtwet***

### ***Artikel 11 onder f en artikel 13a : Verlof wegens specifieke aard van beroep ouders***

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Sommige ouders oefenen echter een beroep uit dat hen beperkt in de mogelijkheden om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 aaneengesloten weken met hun kinderen op vakantie te gaan. In dit geval kunnen de ouders vakantieverlof aanvragen vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

#### *Uitleg 'specifieke aard van het beroep'*

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond d.m.v. accountantsverklaringen en inschrijving bij KvK) dat een vakantie, in alle schoolvakanties van minimaal 2 aaneengesloten weken, tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

In de volgende gevallen wordt zeker geen verlof verleend

- In de eerste 2 schoolweken van het nieuwe schooljaar.
- Goedkope tickets.
- Omdat er al tickets gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Problemen met personele bezetting binnen het bedrijf.

Als er zonder toestemming van de directeur verlof wordt genomen ten behoeve van vakantie, dan is er sprake van luxeverzuim. De directeur is verplicht dit bij de leerplichtambtenaar te melden. Bij geconstateerd luxeverzuim wordt direct een proces-verbaal opgemaakt.

### ***Artikel 11 onder g en artikel 14 : Verlof wegens gewichtige omstandigheden***

In bepaalde situaties zijn bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal 10 dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde "andere gewichtige omstandigheden".

#### *Uitleg 'andere gewichtige omstandigheden'*

In het algemeen geldt:

- \*de gronden voor verlof betreffen situaties buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling;
- \*het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie wordt vermeden;
- \*het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.

In de volgende gevallen wordt zeker geen verlof verleend

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen;



- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/ verre reis.

#### Periode verlof

Het totaal aantal dagen waarvoor de directeur verlof kan geven, mag niet meer dan 10 schooldagen per schooljaar zijn. Bij meer dan 10 dagen wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar.

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden: maximaal 10 schooldagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad:
  - a. in Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
  - b. in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad: maximaal 10 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - a. in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
  - b. in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
  - c. in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
  - d. in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

#### ***Extra vrije dagen of aangepaste lestijden***

Het is gebruikelijk dat we drie keer per schooljaar in ons team alle leerlingen doorspreken. Hierop volgen de tienminutengesprekken met de ouders. Deze (mid-)dagen hebben de leerlingen vrij. Daarnaast staan er vrije (mid-) dagen ingepland voor scholingsbijeenkomsten met het team.

Bij festiviteiten of speciale dagen zoals Sinterklaas, Kerst, na de afscheidsavond van groep 8, laatste schooldag, enz. hebben de leerlingen soms ook een kortere lesdag.

Al deze dagen staan vermeld bij 'Data schooljaar'.

### ***Contact met het team***

#### ***Telefonische bereikbaarheid school en teamleden***

Telefoon: 0561-432690

Tussen 8.00 uur en 16.30 uur is er iemand in school die de telefoon opneemt. Deze persoon kan een boodschap aannemen of je doorverbinden met degene met wie je spreken wilt. Staat een leerkracht voor de klas, dan is deze gedurende die tijd in principe niet telefonisch bereikbaar. De leerkrachten die voor de klas staan zijn na 15.30 uur (woensdag na 13.30 uur) telefonisch bereikbaar op school.

#### ***Bereikbaarheid directeur***

Voor een uitgebreid gesprek met de directeur kan een afspraak gemaakt worden.

Ouders kunnen op de volgende momenten bij de directeur binnenlopen of telefonisch contact opnemen:

- maandag 8.30-14.35 uur
- dinsdag 8.30-14.35 uur
- woensdag 13.30-14.30 uur
- donderdag na 15.00 uur
- vrijdag na 15.00 uur

Telefoon: 0561-432690

Email: [r.hartemink@schoolmatthijsje.nl](mailto:r.hartemink@schoolmatthijsje.nl)



### ***Startgesprekken***

In de derde week van het schooljaar hebben we met de ouders van groep 3,5 en 7 een gesprekje over hun kind. Dit is een zogenaamd 'omgekeerd 10-minutengesprek'. Hierbij vertellen de ouders en kunnen leerkrachten vragen stellen over het kind. Doel hiervan is om de overstap naar de nieuwe combinatiegroep zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### ***Tienminutengesprekken***

Driemaal per schooljaar heeft de leerkracht een gesprek van tien minuten met de ouders over hun kind. Dit noemen we de Tienminutengesprekken. Soms weten we van tevoren dat tien minuten niet genoeg is. Dan wordt er iets meer tijd in het gespreksrooster ingepland. De gesprekken vinden plaats op maandagmiddag/-avond en dinsdagmiddag.

Voorafgaand aan de 10-minutengesprekken krijgen de leerlingen hun rapport mee. Dit geldt niet voor de gesprekken in november.

Het eerste gespreksmoment (in november) is 'facultatief'. Dat houdt in dat we alleen een gesprek plannen op de 10-minutenavonden als de ouders of de leerkracht dit specifiek aangeven.



### ***Van en naar school***

#### ***Schoolterrein***

Het schoolterrein wordt door de leerlingen gebruikt onder begeleiding van de leerkrachten.

Parkeren van auto's onder schooltijd kan aan de randen van het voorplein, dit in verband met de speelruimte.

Op het gehele terrein zijn honden verboden. Dit geldt zeker ook voor het schoolgebouw.

#### ***Vaste fietsplekken***

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen alle leerlingen die met de fiets komen een vaste plek aangewezen voor hun fiets. In de fietsenhokken zijn de plekken genummerd. Er zijn fietsenrekken voor smalle en voor dikke banden.

#### ***Brengen en halen***

Bij het brengen en halen van leerlingen hanteren we de volgende regel:

*"Het plein en de stoep zijn om op te lopen en we gebruiken het trekkerpad niet om op te lopen."*

#### ***Algemene regels:***

- Niemand klimt over een hek.
- Met de auto langzaam rijden op het trekkerpad en het plein.
- Ouders letten op hun kinderen. Het heeft onze voorkeur dat ze niet op schommels en speeltoestellen gaan als de leerlingen uit school komen.

**Als ouders niet zelf hun kinderen brengen/halen, dienen ze de regels over te brengen aan degene die het van hen overneemt.**

#### ***Vervoersvergoeding vanuit de gemeente***

Gezinnen die meer dan 6 kilometer van de school af wonen, kunnen zich tot hun gemeente wenden voor een bijdrage in de vervoerskosten.



## **Eten, drinken, verjaardagen**

### **Eten en drinken in de pauze**

Om tien uur hebben de leerlingen pauze. Ze eten of drinken eerst in de klas. Ze mogen fruit, brood, een gezonde koek en drinken meenemen.

Chocolade, snoep, kauwgum en frisdank worden niet meegenomen naar school.

Kleuters eten in principe alles op wat in hun trommeltje zit. Zo nodig overlegt de leerkracht met de ouders.

### **Overblijven**

Aangezien alle leerlingen op de continudagen tussen de middag overblijven en dit ook als onderwijstijd wordt gerekend, hoeft er geen vergoeding te worden betaald voor het overblijven. Een leerkracht blijft tijdens het overblijven bij de groep. Voor groep 3 t/m 8 geldt dat ze één keer per week hun boterham in een tosti-ijzer kunnen leggen en één keer per week een zakje soepoeder mee kunnen nemen. In de klas is dan gekookt water aanwezig. Op één dag in de week wordt er door school voor alle leerlingen voor fruit gezorgd in de middagpauze.

### **Trakteren; verjaardagen**

Verjaardagen worden in de klas gevierd, liefst op de verjaardagsdatum zelf. Als het anders is, wordt dit tijdig overlegd met de leerkracht. In overleg met de MR kiest onze school voor bescheiden traktaties. Het is eveneens belangrijk dat een traktatie in maximaal 5 minuten opgegeten kan worden. Bij traktaties geldt eveneens dat kauwgom niet is toegestaan.

In iedere lesgroep kunnen leerlingen zitten die sommige dingen niet mogen eten. Het is belangrijk om dit aan het begin van het schooljaar te melden aan de leerkracht, zodat daar rekening mee gehouden kan worden. Hiervoor is ook een protocol op de website te vinden ('omgaan met allergie')

### **Verjaardagen leerkrachten**

Leerkrachten vieren hun verjaardag in de klas, soms samen met hun duo-collega. Meestal wordt er door een collega samen met de leerlingen iets voor de jarige leerkracht georganiseerd.

Vaak vinden leerlingen het ook leuk om cadeautjes te geven. Leerkrachten maken daarvoor een lijstje. Als richtbedrag houden we ongeveer €2,- per kind aan. Sommige leerlingen vinden het leuk om zelf iets te maken, dat mag natuurlijk ook. Leerlingen zijn niet verplicht iets te kopen!

## **Sport, activiteiten, zorg**

### **Bewegingsonderwijs**

De lessen bewegingsonderwijs worden in onze eigen gymzaal gegeven. De leerlingen hebben aan hun kapstok een gymtas waarin hun gymkleding en schoenen kunnen worden opgeborgen. De school zorgt voor de gymtas. In de vakanties gaan de gymkleden mee naar huis om gewassen te worden. Na de vakantie komt het weer mee naar school. De schoenen hebben bij voorkeur een stugge zool, die op de vloer van de gymzaal niet gauw wegglijdt (vraag bij de winkel om zaalschoenen). Zwarte zolen die gemakkelijk afgeven op de vloer zijn verboden.

### **Koningsspelen**

Sinds de kroning van onze huidige koning zijn er jaarlijks Koningsspelen. Hier doen we aan mee en we bekijken per jaar welke invulling we er aan geven. 's Middags zijn de leerlingen vrij.

### **Schoolvoetbal- of schoolkorfbaltoernooi**

Groep 7 en 8 doen ieder schooljaar mee aan een sporttoernooi voor basisscholen van de gemeente Weststellingwerf. Het ene schooljaar doen we mee aan het voetbaltoernooi en het andere schooljaar aan het korfbaltoernooi. Voorafgaand wordt er een aantal weken op school getraind. Alle leerlingen van groep 7 en 8 doen daar aan mee. Bij het schoolkorfbaltoernooi doet groep 5/6 ook mee.

Het toernooi is op een woensdagmiddag. Ouders worden gevraagd om te zorgen voor het vervoer en soms ook voor de begeleiding van de leerlingen. Dit schooljaar doen we mee aan het schoolkorfbaltoernooi in Noordwolde.





### ***Schoolschaaktoernooi***

Elk jaar doen we mee aan het Remco Heite schoolschaaktoernooi. De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen in de periode ervoor schaakles en spelen in de klas een competitie. Op grond hiervan worden één of twee teams van 5 leerlingen gekozen die mee gaan doen aan het toernooi. Afgelopen jaren eindigden we vaak als één van de vier beste teams en deden we ook mee aan het Fries-schoolschaakkampioenschap. Vanaf dit schooljaar doen we alleen nog mee aan het Remco Heite schoolschaaktoernooi.

### ***Avondvierdaagse***

We hopen dat we in 2020 weer met veel leerlingen mee kunnen doen. In maart krijgen de ouders een mailtje of briefje om hun kind hier voor op te geven. We vinden het als school leuk om deel te nemen aan activiteiten in het dorp.

### ***Startdag voor groep 7 en 8***

Groep 7 en 8 gaan in de vierde schoolweek samen een dag er op uit. Tijdens de activiteiten op deze dag hopen we dat de onderlinge band en teamgeest versterkt wordt. We kiezen voor de dag een speciaal thema.

### ***Excursies***

Voor alle groepen hebben we per 2 schooljaren een lijstje met excursies. Dit kan een onderwerp zijn dat met een bepaald vak te maken heeft (aardrijkskunde, geschiedenis), maar dat hoeft niet. Omdat we excursies als een vorm van onderwijs zien, hoeven ouders hier niet voor te betalen. We vragen vaak ouders als begeleiding mee. Als ouders met hun auto mee gaan, worden de kosten hiervan in principe niet vergoed. Echter dit moet geen belemmering zijn om mee te gaan. In dat geval kan er altijd een oplossing gevonden worden. Dit geldt overigens ook als ouders meegaan met een schoolreis.

### ***Schoolreizen; schoolkampen***

Groepen 1/2 en 3/4 gaan één dag op schoolreis.

Groep 5/6 gaat twee dagen op schoolkamp.

Groep 7/8 gaat drie dagen op schoolkamp.

De kosten van schoolkamp en schoolreis zijn vaste bedragen. De helft wordt betaald uit de ouderbijdragen, de andere helft betalen ouders, kort voordat de groep op schoolreis gaat, aan de leerkracht. We hebben de kosten een beetje 'gemiddeld' over de acht jaren dat het kind op school zit.

De kosten voor de schoolreizen zijn per groep:

Groep 1/2: €7,50

Groep 3/4: €12,50

Groep 5/6: €20,-

Groep 7/8 €30,-

Meestal gaan we op pad in mei of juni. De data van de schoolreizen en schoolkampen staan ook in de jaarplanning. Het kan zijn dat de datum nog verandert. Kort tevoren komt er een briefje met informatie over schoolreis of schoolkamp mee naar huis.

### ***Afscheid groep 8***

In november doet groep 8 het Drempeonderzoek. Op basis van de vorderingen van groep 6 t/m 8 en dit onderzoek krijgen de leerlingen een niveau-advies voor het VO. Dit zal gebeuren tijdens de 10-minuten gesprekken begin februari. Hiervoor wordt dan 20 minuten ingeroosterd. Voor half maart wordt dan de keuze gemaakt voor een vervolgschool.

Na de meivakantie start groep 8 met de voorbereiding van hun afscheidsavond. De leerlingen van groep 7 zijn met hun ouders ook op de afscheidsavond uitgenodigd.



## ***Vrijdagmiddag***

De groepen 5 tot en met 8 hebben op vrijdagmiddag een creatieve middag. Vijf middagen werken ze met een bepaalde techniek. De zesde vrijdagmiddag doen we iets anders. Dit kan zijn een museumbezoek, een toneelstuk, een natuurtocht, werken op tuinbouwbedrijf 'Bijzonderland', of taken doen op de B'ulah-hoeve. We vragen ouders om ons bij de vrijdagmiddagen te helpen. Over de zesde vrijdagmiddag en de bijzonderheden krijgen ouders een briefje/mailtje.

## ***Luizencontrole***

We hebben gelukkig nauwelijks last van luizen. Regelmatig houden we controles. De controles zijn in de eerste of tweede week na alle vakanties. Het wordt altijd gemeld door een briefje vooraf (via de mail). Graag op de luizencontroledag schoon, gekamd, los haar; zonder gel!!!! Als er iets gevonden wordt bij een kind, horen de desbetreffende ouders dit zo snel mogelijk. Er is op school ook informatie beschikbaar over het behandelen van luizen.

## ***Buitenschoolse opvang (BSO)***

Via het gastouderbureau "Tiskidz" kan er BSO geregeld worden. Meer informatie over BSO is op te vragen bij de directeur.

## ***Ouders, hun plek en inzet***

### ***Vrijwillige ouderbijdrage en rekeningnummer***

De regeling rond de vrijwillige ouderbijdrage staat uitgebreid vermeld in het algemene deel van de Schoolgids. Vragen rondom deze regeling kunnen gesteld worden aan de directeur-bestuurder. De bijdrage kan gestort worden op: IBAN: NL50RABO0162596278 t.n.v. Stichting Matthijsje Onder vermelding "Ouderbijdrage en naam van kind/kinderen"

### ***Waarom een vrijwillige ouderbijdrage?***

We hebben de Ouderbijdrage (destijds) ingevoerd om de volgende redenen:

1. We willen de groepen niet groter laten zijn dan ca 15 leerlingen, anders zouden we niet die individuele aandacht aan de kinderen kunnen geven die nodig is voor onze vorm van onderwijs en het leven met elkaar. En dit vraagt extra personele/ materiële middelen, die niet door de overheid vergoed worden.
2. We hebben extra geld nodig voor onze specifieke onderwijsvormen als: dierenweide, schooltuin, creatieve materialen, vrijdagmiddagactiviteiten, muziek, schoolreizen en excursies.
3. We hebben een schoolgebouw te onderhouden wat groter is dan de voorgeschreven norm.

Ieder begrotingsjaar wordt een begroting opgesteld voor de inkomsten en uitgaven van de Ouderbijdrage. De M.R. heeft instemmingsrecht over deze begroting.

In mei 2019 zijn met instemming van de MR nieuwe richtbedragen vastgesteld op basis van inkomen, waardoor rekening wordt gehouden met draagkracht.

Afgesproken is om niet per kind, maar per gezin, een Ouderbijdrage te vragen.

Richtbedragen (voor 12 maanden per jaar) op basis van netto inkomen

Inkomen tot €1500: bijdrage €10,- p.m

Inkomen tussen €1500 en €2500: bijdrage €35,- p.m.

Inkomen €2500 en meer: bijdrage €60,- p.m.

### ***Schoonmaken***

Ieder gezin maakt zo'n 0,5 tot 1,5 uur per veertien dagen schoon. Dit geeft betrokkenheid bij school en het bespaart ook zo'n €10.000,- per jaar aan kosten. Die besparing wordt, net als de ouderbijdrage, ingezet om het schoolconcept vorm te kunnen geven. Het schoonmaken gebeurt onder verantwoording van de schoonmaakcommissie. Ieder kan zich inschrijven voor een taak en we gaan er van uit dat alle gezinnen meedoen.



Als een gezin om een specifieke reden niet mee kan doen met de schoonmaak dan vragen we om hierover overleg te hebben met de contactpersoon vanuit het team. Wie de contactpersoon vanuit het team is, wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

### ***Onderhoud***

Net als bij het schoonmaken besparen we ook op kosten door klein onderhoud door ouders uit te laten voeren. Dit is een vorm van ouderparticipatie. Klussen die we met ouders aanpakken zijn bijvoorbeeld: schilderwerk, terreinonderhoud, kleine reparaties in school. Grotere klussen besteden we meestal uit aan bedrijven. Ons beleid is om lokale bedrijven waar mogelijk en indien passend in te schakelen. Als ouders een eigen bedrijf hebben, schakelen we deze over het algemeen niet in. Dit is om te voorkomen dat er onduidelijkheid ontstaat over wat dan onder ouderparticipatie valt en wat onder betaald werk valt.

### ***Ouderparticipatielijst***

Ieder jaar wordt er een lijst gemaakt, waarop de ouders staan vermeld die bij een speciale taak in de school helpen. We combineren deze lijst met alle andere hulpmomenten die er zijn. We maken daarom een ouderhulprijst voor de eerste helft en een voor de tweede helft van het schooljaar. Ouders krijgen twee keer per schooljaar een invullijst waarop ze kunnen aangeven welke taken ze kunnen doen en welk tijdstip voor schoonmaak voor hen het beste is. De lijst komt vervolgens tot stand in overleg met ouders, team en directeur. Ouders die binnen een straal van 5 km van de school wonen, voeren beurtelings in de weekenden en vakanties de dieren. Hiervoor wordt een aparte lijst opgesteld.

### ***Werkouderavonden***

Zes keer per schooljaar hebben we werkouderavonden waarop schoonmaak en onderhoudsklussen worden aangepakt.

Data van de werkouderavonden staan achterin dit Schoolgidssupplement.



## **Ontwikkelingen in de school**

In schooljaar 2014/2015 is in samenwerking met ouders, team en bestuur een nieuw schoolplan geschreven. Dit plan gaf richting voor de jaren 2015-2019. Vanaf 2019-2020 is er een nieuw schoolplan van kracht. Deze is bij het ter perse gaan van de schoolgids nog niet helemaal af. Daardoor zijn de onderdelen hieruit nog niet meegenomen. De meeste onderdelen die hieronder beschreven staan, komen uit het oude schoolplan. Landelijke ontwikkelingen en verandering van de schoolpopulatie kunnen er voor zorgen dat we zaken in school willen veranderen/verbeteren. Ook deze zaken zijn hieronder opgenomen.

Voor schooljaar 2019-2020 staan de volgende zaken gepland:

### Kwaliteitszorg:

- Nieuwe schoolplan uitwerken in jaarplannen en evaluatiemomenten.
- Het verder aanpassen van de organisatie, zodat er gewerkt wordt volgens de privacynormen zoals die vanaf mei 2018 van kracht zijn.
- Uitvoeren van diverse tevredenheidsonderzoeken

### Onderwijs:

- Een doorgaande lijn in tekenonderwijs borgen.
- Een nieuwe methode voor Wereldoriënterende vakken uitzoeken.
- ICT beleid evalueren en verder uitwerken.
- Methodes voor muziekonderwijs evalueren en keuzes voor de komende jaren maken.
- Bewegend leren een plek geven in het dagelijks onderwijs

### Organisatie:

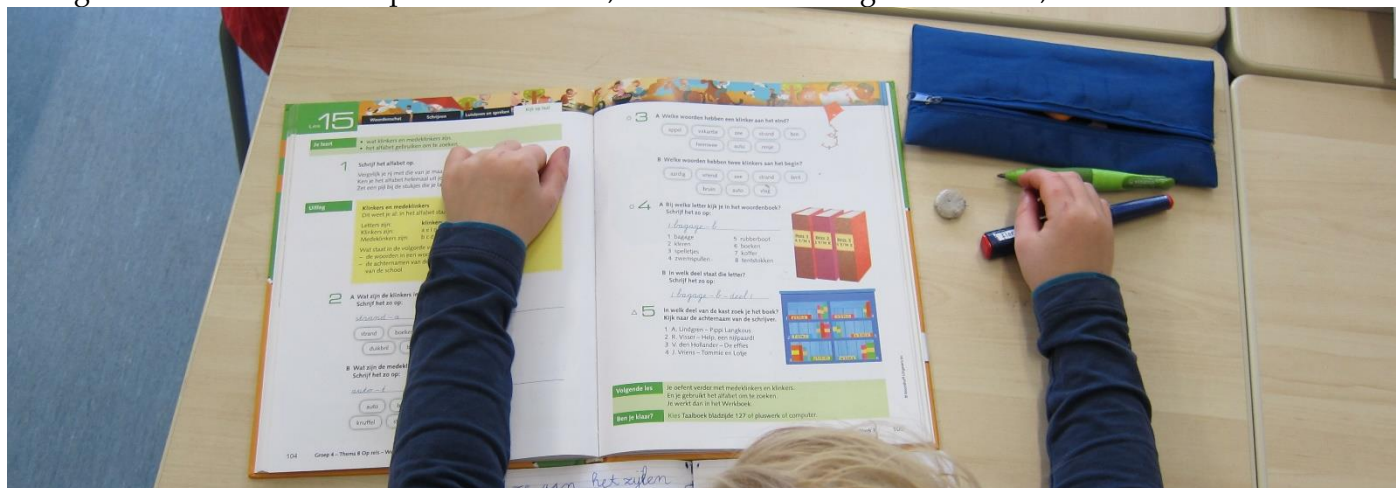
- In de zomer 2019 staat het vervangen van de gymzaalvloer gepland, wat een groot project zal worden. Dit zal in de maand september tot november nog gevolgen hebben voor de gymlessen. Waarschijnlijk zullen er lessen in sporthal de Duker gegeven gaan worden.
- Invoering van startgesprekken in de derde schoolweek
- Invulling van de ouderparticipatie verder vorm geven

### Professionalisering:

- Leerkrachten zullen zich professionaliseren in o.a. bewegend leren.
- In teamverband zal het reflecteren en intervisie verder vormgegeven worden

## **Resultaten van ons onderwijs**

Sinds de komst van de site [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) zijn de resultaten van ons onderwijs online te vinden. Daarom publiceren we deze niet meer in de schoolgids, maar verwijzen we naar deze site. Hier zijn overigens ook allerlei andere praktische zaken, zoals doorstroming naar het VO, te vinden.





# Data schooljaar 2019-2020

wee knr	begint op maandag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
34	19-8-2019			Werkouderavond				
35	26-8-2019	Eerste schooldag						
36	2-9-2019							
37	9-9-2019	Startgesprekken avond gr 3,5,7	startgesprekken middag gr 3,5,7					
38	16-9-2019				Startdag 7/8			
39	23-9-2019					Werkouderavond		
40	30-9-2019		LIn 12:00 vrij	Open Huis 18.30 - 20.30				
41	7-10-2019							
42	14-10-2019	Ouderavond 1 20.00 - 22.00				Leerlingen vrij		
43	21-10-2019	HERFSTVAKANTIE						
44	28-10-2019	Leerlingen vrij						
45	4-11-2019	10 min gespr middag + avond	10 min gespr middag					
46	11-11-2019	Sint Maarten lopen in school						
47	18-11-2019							
48	25-11-2019	LIn 12:00 vrij						
49	2-12-2019				Sinterklaas 12:00 vrij			
50	9-12-2019							
51	16-12-2019		Zaal opbouwen		Kerstviering 18:30 lIn 12:00 vrij	Leerlingen vrij		
52	23-12-2019	KERSTVAKANTIE						
1	30-12-2019							
2	6-1-2020							
3	13-1-2020	Ouderavond 2 20.00 - 21.30						
4	20-1-2020				LIn 12:00 vrij	Leerlingen vrij		
5	27-1-2020	Leerlingen vrij						
6	3-2-2020		LIn 12:00 vrij			rapport mee	Schaaktoernooi	
7	10-2-2020	10 min gespr middag + avond	10 min gespr middag					
8	17-2-2020	VOORJAARSVAKANTIE						
9	24-2-2020					Werkouderavond + gymzaal klaarzetten		
10	2-3-2020		LIn 12:00 vrij					
11	9-3-2020				Generale rep.	Cult avond 12:00 vrij		
12	16-3-2020							
13	23-3-2020							
14	30-3-2020	Ouderavond 3 20.00 - 21.30						
15	6-4-2020				LIn 12:00 vrij	Goede vrijdag		
16	13-4-2020	Pasen						
17	20-4-2020					Koningsspelen lIn 12.00 vrij		
18	27-4-2020	MEIVAKANTIE						
19	4-5-2020							
20	11-5-2020					Werkouderavond	gang in de was	
21	18-5-2020	Schoolkamp 7/8	Schoolkamp 7/8	Schoolkamp 7/8	Hemelvaartsdag	vrij		
22	25-5-2020		avondvierdaagse	avondvierdaagse	avondvierdaagse	avondvierdaagse		
23	1-6-2020	Pinksteren	Leerlingen vrij	Leerlingen vrij	Schoolkamp 5/6	Schoolkamp 5/6		
24	8-6-2020		LIn 12:00 vrij		Schoolreis 3/4	rapport mee		
25	15-6-2020	10 min gespr middag + avond	10 min gespr middag		Schoolreis 1/2			
26	22-6-2020	Ouderavond 4 20.00 - 21.30	doorschuifmorgen			Zaal opbouwen		
27	29-6-2020			afscheid gr8	Laatste schooldag 10.00 uur start school 14.00 gezamenlijke afsluiting	Leerlingen vrij		
28	6-7-2020	ZOMERVAKANTIE T/m 16-08-2020						
29	13-7-2020							
30	20-7-2020							
31	27-7-2020							
32	3-8-2020							
33	10-8-2020							

***School***

Basisschool Matthijsje  
Oosterstreek 23  
8388 NA Oosterstreek  
E: [info@schoolmatthijsje.nl](mailto:info@schoolmatthijsje.nl)  
I: [www.schoolmatthijsje.nl](http://www.schoolmatthijsje.nl)

Postbus 8  
8390 AA Noordwolde  
tel.: 0561-432690

***Team***

**Remco Hartemink**  
Directeur-bestuurder  
Groepsleerkracht  
0561-433423  
[r.hartemink@schoolmatthijsje.nl](mailto:r.hartemink@schoolmatthijsje.nl)

**Willem van Amersfoort**  
Groepsleerkracht  
Intern Begeleider  
[w.van.amersfoort@schoolmatthijsje.nl](mailto:w.van.amersfoort@schoolmatthijsje.nl)

**Ijja van Kerkvoorde-'t Lam**  
Groepsleerkracht  
[i.van.kerkvoorde@schoolmatthijsje.nl](mailto:i.van.kerkvoorde@schoolmatthijsje.nl)

**Nathanja Meijboom**  
Groepsleerkracht  
[n.meijboom@schoolmatthijsje.nl](mailto:n.meijboom@schoolmatthijsje.nl)

**Liesbeth de Raad**  
Onderwijsassistente  
[l.de.raad@schoolmatthijsje.nl](mailto:l.de.raad@schoolmatthijsje.nl)

***Bestuur (toezichhoudend)***

**Ruud Meijboom**  
Voorzitter  
0561-421199

**Vacature**

***Medezeggenschapsraad***

[mr@schoolmatthijsje.nl](mailto:mr@schoolmatthijsje.nl)

**Namens de ouders:**

Irene Meijboom  
Jonne Wijnker

**Sandra Sonke**  
Onderwijsassistente  
[s.sonke@schoolmatthijsje.nl](mailto:s.sonke@schoolmatthijsje.nl)

**Elske Willemen- v.d. Laan**  
Groepsleerkracht  
[e.willemen@schoolmatthijsje.nl](mailto:e.willemen@schoolmatthijsje.nl)

**Mirjam Willemen- Stuip**  
Groepsleerkracht  
[m.willemen@schoolmatthijsje.nl](mailto:m.willemen@schoolmatthijsje.nl)

**Theo Scheper**  
Groepsleerkracht  
[t.scheper@schoolmatthijsje.nl](mailto:t.scheper@schoolmatthijsje.nl)

**Anja van Veen**  
Groepsleerkracht  
[a.van.veen@schoolmatthijsje.nl](mailto:a.van.veen@schoolmatthijsje.nl)

**Dirk Koopmans**  
Secretaris

**Marieke Goettsch**

**Namens het team**

Theo Scheper  
Liesbeth de Raad

## **Overige**

### **Contactpersoon Klachtenprocedure**

Willem van Amersfoort  
Zie voor klachten ook Schoolgids Algemene deel  
en [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Inspectie van het Basisonderwijs**

Sophialaan 20  
8911 AE Leeuwarden  
Postbus 120  
8900 AC Leeuwarden  
Tel.: 088-6696060

### **Schoolarts/GGD Fryslân**

Schoolarts: Jolanda Roelofs  
GGD Fryslân  
Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden  
tel.: 088-2299509  
email: [j.roelofs@ggdfryslan.nl](mailto:j.roelofs@ggdfryslan.nl)

### **Gastouderbureau TisKidz**

Magnesiumweg 16  
8471 XM Wolvega  
LRKP registratie nummer: 154768200

### **Gebiedsteam Noordwolde**

Manon Heida (vlechtwerker)  
Mandehof 13, Noordwolde  
Tel.: 06-13564484  
Email: [m.heida@weststellingwerf.nl](mailto:m.heida@weststellingwerf.nl)

### **Vertrouwenspersoon GGD Fryslân**

José Nederhoed  
Lange Marktstraat 14  
Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden  
tel.: 088-2299444  
email: [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl)

