

Gedragcode personeel, leerlingen en ouders

1. Algemene omgang

De algemene gedragscode in school is dat personeel, leerlingen, ouders/verzorgers elkaar gelijkwaardig en met respect behandelen. Met respect bedoelen we het respectvol aanspreken van elkaar, aanvaardbare grappen, geen seksueel getinte, racistische of discriminerende opmerkingen die kwetsend of veroordelend voor de ander zijn. Er is altijd een gezagsverhouding tussen leerkracht/medewerker en de leerling. Leerlingen zijn op zoek naar grenzen en verwachten dat volwassenen die grenzen zullen aangeven. Onderwijspersoneel heeft hierin de rol van pedagogische begeleider. Uitgangspunt is dat het personeel actief rekening houdt met de grenzen van de ander en op veilige en gepaste afstand van de leerling blijft. Het personeelslid moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leerling zich veilig voelt. De verhouding is ongelijk, een leerling is hierin ondergeschikt aan een personeelslid en is per definitie slachtoffer als er iets mis gaat in deze situatie. Dat is zo op school, maar ook voor en na schooltijd. Een personeelslid moet zich er van bewust zijn dat een leerling zijn/haar gedrag anders kan interpreteren dan bedoeld. De sociale veiligheid van leerlingen en personeel is een belangrijk aspect van de kwaliteit van onderwijs. De inspectie ziet daarop toe. Deze gedragscode wordt jaarlijks in het schoolteam besproken en is een vast onderwerp van gesprek met nieuwe leerkrachten.

2. Gedrag leerkrachten/personeel

- De leerkracht bevordert de sociale veiligheid voor zijn of haar leerlingen;
- Leerkrachten en overige medewerkers bewaken de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorgen ervoor dat er geen ongewenste vertrouwelijk situatie ontstaat;
- De leerkracht is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen. Elke leerkracht is zich ervan bewust dat zijn/haar uiterlijk voorkomen en zijn/haar gedrag van invloed is op het gedrag van de leerlingen;
- De leerkracht maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie;
- De leerkracht spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag kan vallen onder 'lastig gedrag', probleemgedrag of grensoverschrijdend gedrag

Voorbeelden:

Lastig gedrag

- Zich niet aan de groepsregels houden, kletsen, storende geluiden maken (tikken, schuiven etc.), voor de beurt praten
- Elkaar op een vervelende manier aanraken
- Ja, maar....
- Andere kinderen afleiden, zich bemoeien met andere kinderen
 - Ruzie maken
- Spullen kwijt raken

- Te laat komen

Probleemgedrag

- Brutaal, respectloos gedrag
- Ongewenst taalgebruik
- Stiekem, oneerlijk gedrag
- Snel boos, gefrustreerd raken
- Niet regelgevoelig
- Vechten, veel ruzie met andere lln
- Liegen
- Plagen
- Afspraken niet nakomen
- Materiaal kapot maken
- Clownesk gedrag
- Dominant, de baas spelen
- Negatief sfeer bepalend

Grensoverschrijdend gedrag

- Heeft te maken met 'door het lint gaan'
- De leerling heeft geen controle meer over zijn emoties
- Heeft te maken met het manipuleren van andere kinderen tot negatief gedrag
- Woedend gooien met materialen
- Fysiek geweld
- Pesten
- Grof taalgebruik
- Oppositioneel gedrag
- Stelen

- In geval van veelvuldig grensoverschrijdend gedrag kan de school overgaan tot de procedure 'Schorsen en verwijderen'. Dit is altijd ter beoordeling van de directeur van de school;
- De leerkracht is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure;
- De leerkracht raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van een leerling:
 - Een aai of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. Verder geldt in het algemeen dat de leerkracht goed oplet of de leerling gediend is van de aanrakingen. Een spontane knuffel van een kind hoeft niet geweerd te worden en wanneer een kind aangeeft bij de leerkracht op schoot te willen zitten, moet dat kunnen bij de jongste kinderen. De leerkracht initieert dit niet, behalve in de kleuterklas;
 - Er worden geen lichamelijk straffen gegeven, ook geen licht tikken of knijpen in de arm. Als vechtende leerlingen uit elkaar gehaald moeten worden, dan gebeurt dit met zo min mogelijk aanrakingen;
 - Bij bijvoorbeeld verwijdering uit de groep, komt het voor dat een leerling vastgepakt moet worden. De leerkracht kondigt dit vooraf aan en zorgt ervoor dat een andere leerling of collega in de buurt aanwezig is;
 - Indien nodig of gewenst worden de jongste leerlingen geholpen bij het aan- en uitkleden;
 - Verschonen van leerlingen in groep 1-2 kan voorkomen.

- Tijdens de gymles kleden de jongens en meisjes vanaf groep 7 zich gescheiden aan en uit. De leerkracht is altijd verantwoordelijk voor de orde tijdens het omkleden. Het kan zijn dat een leerkracht moet optreden. De vrouwelijke leerkracht kondigt haar komst aan bij de jongens, de mannelijke leerkracht kondigt zijn komst aan bij de meisjes;
- Leerkrachten houden altijd rekening met andere culturen en geloven;
- Tijdens kampactiviteiten slapen vanaf groep 7 jongens en meisjes gescheiden. Er slapen minimaal 1 vrouwelijke en 1 mannelijke leerkracht (wanneer beschikbaar) tijdens het kamp. Er zijn altijd meerdere volwassenen aanwezig. Tijdens het kamp gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolse situatie;
- Leerkrachten vermijden zoveel mogelijk een-op-een-situaties en zorgen ervoor dat zij zichtbaar zijn voor anderen en dat er ten alle tijden iemand kan binnenlopen;
- Leerkrachten en medewerkers weten dat zij leerlingen in principe geen geheimhouding kunnen garanderen over zaken die de leerling wil vertellen. Bij signalen van seksueel misbruik, geweld, diefstal of racisme is de leerkracht verplicht actie te ondernemen. Dat geldt ook voor een onveilige thuissituatie van het kind. Indien er signalen zijn, verwijzen we naar het protocol zoals vermeld in de 'Meldcode';
- Leerkrachten en medewerkers hebben buiten school geen contacten met een leerling/leerlingen, anders dan dat ze elkaar wel eens tegen kunnen komen. Er worden geen afspraken met leerlingen gemaakt buiten de onderwijs-gerelateerde omgeving;
- Het (tijdelijk) in huis nemen van leerlingen is zonder voorafgaande toestemming van ouders/verzorgers niet toegestaan. Voor leerkrachten met eigen kinderen die leerlingen als vriend(in) hebben ligt dit anders. Ook hier moet de leerkracht bewust zijn dat hij/zij ook de leerkrachtrol heeft;
- In de contacten met leerlingen via de communicatiemiddelen zorgt het personeelslid er voor dat het alleen om schoolse zaken gaat en is er sprake van sociale distantie;
- Leerkrachten en medewerkers die privé virtuele ontmoetingsplekken beheren, blokkeren de toegang van leerlingen tot deze plekken en gaan niet in op uitnodigingen van leerlingen opgenomen te worden in hun vriendgroep (zoals bijv. bij Facebook);
- Een leerkracht kan een virtuele school- of klasaccount beheren waarin niet de naam van de leerkracht is opgenomen maar de groeps- en schoolnaam. (Bij groepsnaam@schoolnaam.nl) Op dit account kunnen mooie schoolvoorbeelden gedeeld worden;
- Er is in de regel geen contact met leerlingen via telefoon of via berichtjes, anders dan over schoolzaken;
- Voor mailverkeer geldt dat personeel hiervoor het e-mailadres van school gebruiken. Er wordt alleen gemaïld over schoolzaken;
- Leerkrachten zorgen voor gepaste kleding. De kleding is in geen geval aanstootgevend;
- De leerkracht behandelt ouders vriendelijk en correct, ook na een minder plezierige ervaring;
- De leerkracht praat niet negatief over andere ouders en geeft daar ook geen kans toe;
- De leerkracht praat met ouders niet over andere leerlingen van school;
- De leerkracht praat niet negatief over collega's en geeft daar ook geen kans toe;
- De leerkracht praat niet negatief over andere scholen;
- De leerkracht reageert altijd binnen vijf werkdagen op een mail van ouders en/of vraag om terug te mogen bellen (uitzonderingen en overmacht daargelaten);
- De leerkracht spreekt ouders aan op ongewenst gedrag. Er is sprake van ongewenst gedrag als de ouder de leerkracht respectloos in taal en gedrag (verbale of fysieke intimidatie)

benadert. In dit geval geeft de leerkracht aan het gesprek te beëindigen en verzoekt de ouder de school tot nader bericht te verlaten. De directeur-bestuurder organiseert een gesprek met deze ouder waarin het ongewenst gedrag besproken wordt. Het schoolbestuur beslist over de vervolgstappen.

N.B. in situaties waar het geen leerkracht maar een ander personeelslid betref, geldt dezelfde gedragscode

3. Gedrag leerlingen

- De leerling gaat respectvol om met zijn omgeving; medeklasgenoten, personeel en materiaal;
- De leerling is in staat om gedrag te reguleren (op leeftijdsadequaat niveau) en regels en afspraken op te volgen;
- De leerling kent de school- en klassenregels en handelt daarnaar;
- Het dragen van gezicht bedekkende kleding (bijv. zonnebril, niqab) wordt niet toegestaan. Wederzijds contact moet mogelijk en gezichtsuitdrukkingen 'zichtbaar';
- De leerling draagt geen aanstootgevende kleding;
- Bij problemen zoekt de leerling contact met de leerkracht, zodat de situatie bij voorkeur dezelfde dag opgelost kan worden.

4. Gedrag ouders

- De ouder is respectvol in de omgang met andere ouders, kinderen en het personeel van de school;
- De ouder staat achter het schoolconcept en accepteert het beleid van de school;
- De ouder kent de regels en afspraken van de school en handelt hiernaar;
- Als er onvrede is richting school bespreekt de ouder dit met de leerkracht of directie, echter niet in bijzijn van leerlingen. Daarnaast is de ouder terughoudend in het delen van zijn/haar onvrede met andere ouders.
- De ouder handelt en spreekt op het schoolterrein of bij schoolactiviteiten passend bij de visie van school.
- Wanneer de ouder ingezet wordt bij activiteiten van school conformeert de ouder zich aan het schoolbeleid en de regels en afspraken die leerkrachten hanteren.
- Wanneer de ouder een gesprek met de leerkracht of directie wil, geeft de ouder dit mondeling, telefonisch of per mail aan, waarna er een geschikt moment wordt gezocht. De ouder stuurt geen sms of whatsapp berichten naar personeel.
- Inhoudelijke gesprekken worden mondeling of telefonisch gevoerd en niet per mail. Mailberichten gebruikt de ouder voor informatieve berichten of het maken van afspraken.
- De ouder bemoeit zich alleen met het gedrag van zijn eigen kind.
- Als de ouder onder schooltijd dingen ziet of hoort die het kind van een andere ouder betreft en de ouder vindt dat dit gedeeld moet worden, wordt hierover door de ouder alleen met de leerkracht of directeur gesproken.

- De leerkracht spreekt ouders aan op ongewenst gedrag. Er is sprake van ongewenst gedrag als de ouder de leerkracht respectloos in taal en gedrag (verbale of fysieke intimidatie) benadert. In dit geval geeft de leerkracht aan het gesprek te beëindigen en verzoekt de ouder de school tot nader bericht te verlaten. De directeur-bestuurder organiseert een gesprek met deze ouder waarin het ongewenst gedrag besproken wordt. Het schoolbestuur beslist over de vervolgstappen.