



STICHTING MATTHIJSJE

NOORDWOLDE

Bestuursverslag

2020

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

Versie:1.3
19-04-2021

16. 06. 2021

Inhoud

Inhoudsopgave jaarrekening	3
Algemene gegevens :	4
Inleiding	5
1. Algemeen	5
1.1. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	5
1.2. Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten	5
1.3. Juridische structuur	5
1.4. Interne organisatiestructuur	5
1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	6
1.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	6
1.7. Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	6
2. Governance	6
2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance	6
2.2. Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt	6
2.3. Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop	6
2.4. Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	6
3 Onderwijs	7
3.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	7
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	7
3.3 Onderwijsprestaties	7
3.4 Onderwijskundige en onderwijs- programmatische zaken (aanpassing ivm COVID-19)	9
3.5 Informatie over toegankelijkheid en toelatingsbeleid	10
3.6 Onderwijsachterstanden, Passend onderwijs	11
4 Kwaliteitszorg	12
4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	12
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	12
4.3 Afhandeling van klachten	12
5 Onderzoek	12
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek	12
5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	12
6 Internationalisering	12
6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	12
6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	13

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

7. Personeel	13
7.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	13
7.2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. het personeel.....	13
7.3. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	13
7.4. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	13
7.5. Besteding extra middelen werkdrukverlaging en strategisch personeelsbeleid	14
8. Huisvesting.....	14
8.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting.....	14
8.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	14
9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	14
9.1. Vermelding van de samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	14
9.2. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden	15
10. Financiën	15
10.1 Financiële positie op balansdatum	15
10.2 Toelichting op de ontwikkelingen van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	16
10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	16
10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting.....	16
10.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	16
10.6 Toelichting op de kasstromen en financiering	16
10.7 Informatie over financiële instrumenten	16
10.8 In control statement.....	17
10.9 Treasurybeleid.....	17
10.9.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft.....	17
10.9.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk	17
10.9.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen.....	17
10.10 Continuïteitsparagraaf.....	17
10.10.1 A1 kengetallen T, T+1, T+2 en T+3	17
10.10.3 B.1 Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	19
10.10.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	19
10.10.5 B.3 Verslag toezichthouders Stichting Matthijsje 2020.....	20

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Inhoudsopgave jaarrekening

Grondslagen voor de jaarrekening	1
Balans per 31 december 2020	5
Staat van baten en lasten 2020	6
Kasstroomoverzicht 2020	7
Toelichting op de balans	8
Model G verantwoording van subsidies	12
Toelichting op de exploitatierekening	13
EXPLOITATIESALDO	
Bestemming exploitatiesaldo	16
Gebeurtenissen na balansdatum	16
Gegevens over rechtspersoon	16
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	17

Bijlage 1	Model E verbonden partijen Accountantshonorarium
Bijlage 2	Wet normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT)

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Algemene gegevens :

Basisschool Matthijsje

Oosterstreek 23

8388 NA Oosterstreek

Brin.nr. OOCV

tel.: 0561- 432690

Email: info@schoolmatthijsje.nl

IBAN NL50 RABO 0162 5962 78

Postadres:

Postbus 8

8390 AA Noordwolde

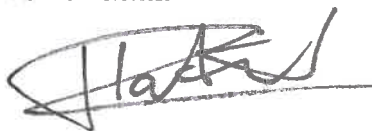
Bestuursleden:	R.C.J. Meijboom	voorzitter/toezichthouder
	D. Koopmans	secretaris/toezichthouder
	M. Goettsch	toezichthouder
	M. Barendregt	toezichthouder

Directeur-bestuurder: R.Hartemink

Ondertekening

Oosterstreek, 19-04-2021

R. Hartemink



directeur-bestuurder

Vastgesteld in bestuursvergadering 19-04-2021 in aanwezigheid van:

R.C.J. Meijboom,

voorzitter

D. Koopmans,

secretaris/toezichthouder

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening van stichting Matthijsje betreffende het jaar 2020. Stichting Matthijsje beheert basisschool Matthijsje: een bijzondere basisschool op algemene grondslag.

De stichting is aangesloten bij de VBS en heeft als denominatie: Algemeen Bijzonder.

1. Algemeen

1.1. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De stichting heeft tot doel: "het oprichten en in stand houden van een of meer instellingen voor onderwijs op algemeen bijzondere grondslag. De stichting is ontstaan vanuit de B'ulahhoeve te Steenwijk. Wij geloven en ervaren dat God, die zich openbaart in de Bijbel, betrokken wil zijn bij alle details van het dagelijks leven. Deze basis geeft richting en vorm aan ons onderwijs. Een schoolgemeenschap waar een veilige omgeving geboden wordt, waar ieder Gods vrede kan ervaren en waar het samen leven van kinderen en volwassenen centraal staat. In deze omgeving zorgen wij voor een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerlingen een harmonieuze, brede en eigen ontplooiing doormaken, waarbij ze zich ontwikkelen tot sociale en bewuste burgers.

1.2. Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

Het schoolplan is geschreven in samenhang met landelijke trends en ontwikkelingen.

- * kleine combinatiegroepen van rond de 15 leerlingen;
- * brede ontplooiing: naast de cognitieve leerstof bieden we de leerlingen ook veel praktische vaardigheden vanuit het principe "leren door doen";
- * begeleiding gericht op eigen ontplooiing en ontwikkeling naar een sociale en bewuste burger.

In onze kernactiviteiten richten wij ons op de basisschoolleerlingen, daarnaast faciliteren wij peuteropvang/peuterspeelzaal het Klavertje.

1.3. Juridische structuur

De rechtsvorm is een stichting met de statutaire naam: Stichting Matthijsje, statutaire zetel: Oosterstreek, gemeente Weststellingwerf. Deze stichting is op 28-02-1984 opgericht.

1.4. Interne organisatiestructuur

Het bestuur heeft voor de school de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de toezichthouders en de directeur-bestuurder anderzijds ingericht op basis van een zogenaamd one-tier model. Gezamenlijk vormen zij het algemeen bestuur. De directeur-bestuurder is belast met alle uitvoerende bestuurstaken en de dagelijkse leiding van de school. Door middel van een managementstatuut en een toezichtskader worden de taken en bevoegdheden beschreven.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2021 

1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Op basis van een analyse, waarin we hebben gekeken naar onze huidige situatie in relatie tot wat we voor ogen hebben, zijn in het schoolplan van 2019-2023 een aantal terreinen beschreven waarop beleidsdoelen zijn vastgesteld.

Grofweg zijn die samen te vatten in de volgende onderdelen:

- ☐ Kwaliteitszorg
- ☐ Personeelsbeleid en -ontwikkeling
- ☐ Lesaanbod
- ☐ Schoolomgeving

1.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2020 hebben de schoolbesturen in de Stellingwerven samen met de gemeente vooral gesproken over de veranderingen op het gebied van wetgeving en financiering onderwijshuisvesting. Het integraal huisvestingsbeleid en het lokale achterstandenbeleid zijn daarbij een terugkerend thema.

1.7. Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De Stichting heeft een nauw contact met peuterspeelzaal "Het Klavertje", gevestigd achter de school.

2. Governance

2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2020 zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest op dit gebied.

2.2. Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

De code goed bestuur die door de PO-Raad is opgesteld hebben wij ondertekend en is leidraad van het bestuurlijk handelen van het stichtingsbestuur.

2.3. Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

De maximale zittingstermijn van de voorzitter van het bestuur is verstreken, er is na overleg met de andere bestuursleden en het team inclusief de (P)MR geconcludeerd en besloten dat er ruim voldoende draagvlak is dat de voorzitter lid van het bestuur kan blijven.

2.4. Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Wij zijn een kleine open schoolgemeenschap die zich kenmerkt door korte lijnen en veel overlegsituaties met alle betrokken partijen.

Met de M.R. is het schoolplan opgesteld en doorgesproken, evenals de begroting voor het komende jaar. Ook het strategisch beleid is onderwerp van gesprek met de M.R. en het team.

Wij leggen verantwoording af van de wijze waarop de financiën worden ingezet en besteed.

Het bestuur van Stichting Matthijsje komt één tot twee maal per maand bijeen om de lopende zaken te bespreken, de directeur-bestuurder neemt deel aan de bestuursvergaderingen.

Vier keer per jaar is er een bijeenkomst van het bestuur met het voltallige team van de school.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

Daarnaast is er regelmatig overleg met de MR. De directeur-bestuurder bespreekt algemene zaken met de MR. De toezichthoudende bestuursleden bespreken met de MR het functioneren van de directeur-bestuurder en het interne toezicht (zonder directeur-bestuurder). Met het bestuur van stichting het Klavertje vindt één of twee maal per schooljaar overleg plaats.

3 Onderwijs

3.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

In 2020 zijn veel zaken anders gelopen dan verwacht, vanwege de uitbraak van COVID-19. Dit heeft zijn weerslag gehad op het onderwijs. Tijdens de schoolsluiting is in no-time online onderwijs ingevoerd en ook na de gedeeltelijke heropening kreeg het onderwijs op een andere manier vorm.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

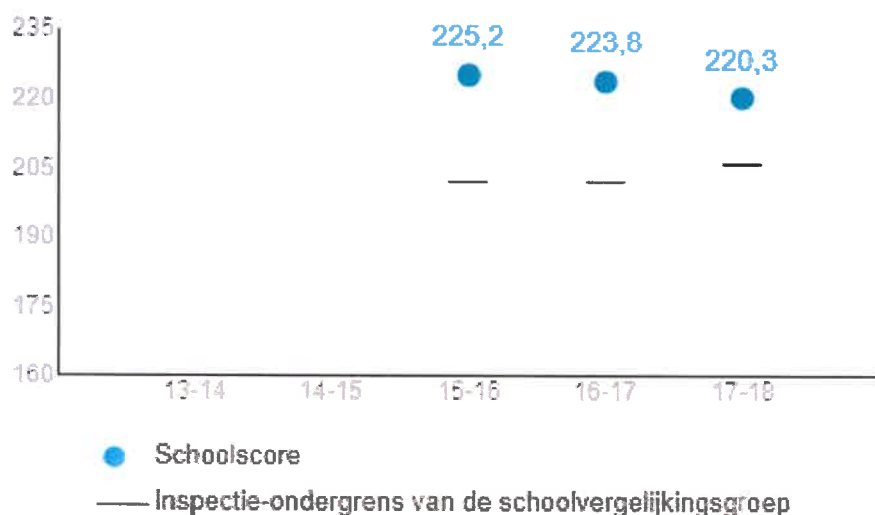
- Nieuwe methodes/werkwijzen voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur) vanwege veroudering en wens om deze vakken geïntegreerd aan te bieden.
- Nieuwe methode voor rekenen, omdat deze qua didactiek niet bevalt en de digitale ondersteuning van leerlingenmateriaal verdwenen is.
- Bewegend leren en buitenlessen inzetten als werkvorm
- Verandering van mindset teweeg brengen met als thema: De leerkracht leidend i.p.v. de methode. Hiervoor worden allereerst de leerlijnen in teamverband onderzocht en afgestemd.

3.3 Onderwijsprestaties

Eindopbrengsten

Om de eindopbrengsten te meten, maken we sinds 2016 gebruik van ROUTE-8. Deze toets is een goedgekeurde eindtoets en geeft ons een goed beeld. Het gemiddelde resultaat van de eindtoets in 2019 (=198,4) lag onder de minimale verwachting die de onderwijsinspectie van de school heeft met het oog op de leerlingenpopulatie (=206). Dat betekent dat de inspectie het resultaat als onvoldoende beoordeeld. De groep telde echter minder dan 5 leerlingen, waardoor het resultaat niet representatief is. In dat geval kijkt de inspectie naar voorgaande jaren. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen. De afgelopen jaren waren de resultaten van de eindtoets als volgt (bron: Vensters PO):

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

Bij de eindopbrengsten valt op dat de onderdelen waarop leerlingen lager scoren ook onderdelen zijn die in methodes weinig aan bod komen en ook niet tot de leerstof van de basisschool behoren. De resultaten maken duidelijk dat de leerlingen aan het einde van hun loopbaan bij ons op school ruim voldoende hebben geleerd. Dit krijgen we ook terug van oud-leerlingen die we halverwege de 1^e klas in het VO een enquête sturen. De meeste van hen hebben meer stof gehad dan klasgenoten die van een andere school kwamen.

Tussenopbrengsten

Verklaring van de kleuren en cijfers

Blauw (4-5) = (zeer) goede beheersing

Groen (3-4) = voldoende tot ruim voldoende beheersing

Geel (2-3) = matig tot voldoende beheersing

Rood (0-2) = onvoldoende beheersing

3,0 is het landelijk gemiddelde

Leerjaar	4	5	6	7	8
BEGRIJPEND LEZEN	2,1	3,1	4,0	3,3	3,7
TEKSTLEZEN (AVI)	4,2	4,0	3,5	3,7	4,0
WOORDLEZEN (DMT)	4,4	4,1	1,5	4,6	2,1
SPELLING WOORDEN	4,1	3,3	3,5	2,9	2,4
REKENEN-WISKUNDE	2,4	3,2	3,2	2,5	2,9
HOOFDREKENEN	2,3	2,6	1,9	3,4	2,9

De waarden in de tabel moeten met enige voorzichtigheid geïnterpreteerd worden. Zo bestond groep 6 bijvoorbeeld uit vier leerlingen waarvan één NT2, en één met extra zorg op gebied van lezen en spelling. Omdat er vaak jaargroepen van minder dan 10 leerlingen voorkomen wordt er bij het beoordelen van opbrengsten gekeken naar meerdere schooljaren. Omdat dit bestuursverslag over 2020 gaat, beperken we ons tot 2020.

Zoals in de tabellen te zien is, zijn de leesresultaten over het algemeen op voldoende niveau. Met name de taal/lees kant is wat sterker dan de rekenkant. We hebben de afgelopen jaren hier ook op ingezet en we zien daar de resultaten van terug.

Begrijpend lezen en rekenen/wiskunde blijken goede voorspellers voor de doorstroom van leerlingen en zijn door de jaren op niveau en uiteindelijk in groep 7/8 op een gemiddeld

niveau. In vergelijking met eerdere jaren is dit wat lager geworden. Dat kunnen we ook verklaren aan de hand van de leerlingenpopulatie. Het doel om 80% van de leerlingen aan het einde van hun schoolperiode op het niveau van groep 8 te laten uitstromen wordt gehaald. De conclusie is dan ook dat het aanbod passend is. Wel zullen we komende jaren meer aandacht aan automatiseren in combinatie met bewegend leren gaan besteden. Uit onderzoek is gebleken dat dit versterkend kan werken. Het voornemen om een nieuwe methode en aanpak bij het rekenonderwijs te hanteren komt voort uit het feit dat de rekenresultaten lager zijn dan we zouden verwachten bij onze leerlingenpopulatie.

Besteding Prestatieboxgelden

- De prestatiebox is in 2020 besteed aan de volgende zaken:
 - Teamscholing/begeleiding
 - Excursies op gebied van natuur/cultuur
 - Talentontwikkeling
 - Doorlopende leerlijnen
 - Registratie schoolleidersregister
 - Coaching schooldirecteur i.h.k.v. herregistratie
 - Uitbreiding schoolbibliotheek

Realisatie actielijnen

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
→ tijdens vrijdagmiddagactiviteiten worden verschillende technieken en vaardigheden aangeleerd met het oog op talentontwikkeling. Ook met expressieve vakken en wetenschap&techniek is er veel aandacht voor talentontwikkeling
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
→ de teamscholing en klassenbezoeken van een externe onderwijsadviseur bevorderen de brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering.
3. Professionele scholen
→ de (her-)registratie van de directeur-bestuurder en de hierbij behorende coaching draagt bij aan de professionele cultuur in de school.
4. Doorgaande ontwikkelijnen
→ tijdens de 4 jaarlijkse teambijeenkomsten en de gezamenlijke scholingsmomenten worden de doorgaande ontwikkelijnen structureel beoordeeld en verbeterd. De benodigde investeringen hiervoor worden uit de prestatiebox gefinancierd.

3.4 Onderwijskundige en onderwijs- programmatische zaken (aanpassing ivm COVID-19)

Door alle maatregelen rondom COVID-19 is er vanzelfsprekend wel minder onderwijstijd gerealiseerd. Verder heeft deze crisis een (tijdelijke) impact gehad in de wijze waarop onderwijs werd gegeven.

In de periode van 16 maart tot de meivakantie werden de lessen online gegeven m.b.v. weektaken voor groep 3-8 en instructie van videobellen (Teams). Elke jaargroep kreeg hierbij 30 tot 45 min instructie per dag. Kwetsbare leerlingen kregen daarnaast individuele instructie via videobellen. De eerste week lag de nadruk op herhaling van al eerder aangeboden stof,

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

maar de overige vier weken werd verder gewerkt in de stof. Ook na de gedeeltelijke heropening is verder gegaan met de leerstof waardoor het grootste gedeelte van de stof aan het einde van het schooljaar afgerond was. Alleen voor rekenen hebben we meer tijd genomen (aangezien dit ook het minst sterke onderdeel in het afgelopen jaar bleek). Na de zomervakantie zijn hiervan de laatste blokken van het boeken van het vorige leerjaar behandeld, zodat alle stof is aangeboden. In de periode voor en na de zomervakantie is ca 20% buiten de klas in een één op één setting ondersteund. Hiervoor hebben we ook subsidie aangevraagd en ontvangen (inhaal en ondersteuningsprogramma). In de periode na de zomervakantie is voor de leerlingen van groep 5-8 voor ieder kind een eigen laptop ingezet met een bijbehorend account, zodat bij evt uitval makkelijker naar online onderwijs overgeschakeld kon worden. Dit bleek aan het einde van 2020 een zinvolle beslissing vanwege een tweede schoolsluiting. Door inzet een extra invaller is in de periode van mei t/m dec er geen uitval van lessen geweest.

3.5 Informatie over toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is ieder schoolbestuur verplicht om een leerling die wordt aangemeld een passende plek te bieden. Dit kan op een 'eigen' school zijn, maar ook op een school binnen de regio die onder een ander bestuur valt. In de Wet op het Passend Onderwijs is beschreven dat aanmelding schriftelijk dient te gebeuren. De termijn waarop de leerling ingeschreven moet worden vanaf aanmelding is daarbij maximaal 10 weken. Het is dus belangrijk om tijdig een nieuwe leerling aan te melden.

Bij het beoordelen op welke school de leerling het best geplaatst kan worden zijn drie zaken belangrijk:

- De (on)mogelijkheden van het kind
- De (on)mogelijkheden van de school
- De wensen van de ouders

Echter, op onze school hebben we ook te maken met een bijzondere identiteit. Daarom is er een procedure vastgesteld, waarin onderscheid wordt gemaakt in kennis maken en aanmelden. Bij het aanmelden wordt vooral gekeken naar de drie aspecten zoals hierboven beschreven, waaruit alsnog kan blijken dat voor een leerling onze school niet geschikt is en er naar een andere school moet worden uitgeweken. Ook hierbij draagt onze school dan wel zorg voor de plaatsing van de leerling. De (on)mogelijkheden van onze school zijn beschreven in het schoolondersteuningsprofiel, welke is te downloaden op de website.

Aanmeldprocedure

Als ouders hun kind(eren) willen aanmelden, zal er eerst telefonisch contact zijn met de directeur. Daarin wordt kennismakingsprocedure besproken en overlegd hoe dit gepland kan worden. Ook vraagt de directeur kort wat informatie over betreffende kind(-eren).

Hieronder staat stapsgewijs de procedure beschreven, waarbij het in de praktijk soms wel iets anders kan gaan als dat beter past.

In de laatste 4 weken van het schooljaar kunnen we in principe geen kennismakingsprocedure meer starten. Deze worden dan in het volgende schooljaar gepland.

- Ouders lezen de schoolgids (-supplement) waarin praktische informatie over de Matthijsje staat beschreven. Het supplement kan evt ook op papier worden opgestuurd. De schoolgids is te vinden op de website onder het kopje downloaden: schoolgids algemeen deel en supplement).

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



- Er is telefonisch of per mail contact om dingen te plannen en af te spreken (o.a. over contact met vorige school).
- Als kinderen van een andere basisschool komen, neemt de directeur contact op met die school om te achterhalen of er specifieke ondersteuning nodig is voor het kind/de kinderen (aan de hand van deze gegevens wordt ingeschat of het zinvol is om de verdere kennismakingsprocedure te vervolgen).
- Ouders (zonder hun kinderen) krijgen een rondleiding van een ouder door de school onder schooltijd van ca. 8.45 tot ca. 9.30 uur.
- Ouders (zonder hun kinderen) hebben een kennismakingsgesprek met 4 teamleden waarin het team o.a. over de achtergrond van de school vertelt en waarin ouders iets over zichzelf en hun kind(eren) vertellen. Dit duurt 1-1,5 uur en is op een middag na schooltijd. Na het gesprek ontvangen de ouders een aanmeldformulier.
- Ouders kunnen (een gedeelte) van een ouderavond bijwonen.
- Aan de hand van het aanmeldformulier wordt bekeken of school daadwerkelijk de benodigde ondersteuning kan bieden en of het nodig is hiervoor nog nader onderzoek te doen.
- De aangemelde leerling(en) kan een dagdeel meedraaien om te ondervinden of de school bij hem/haar past.
- De directeur neemt contact met ouders op om inschrijving en instroming te regelen. Als er knelpunten uit het aanmeldformulier of kennismakingsprocedure zijn gebleken worden deze door directeur besproken. Mocht daaruit blijken dat Matthijsje niet een passende plek kan bieden, dan wordt er onder verantwoordelijkheid van de directeur gezocht naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband.

Deze procedure is door de jaren heen opgezet omdat we het belangrijk vinden dat nieuwe ouders de school goed leren kennen voordat ze besluiten om op school te komen. We hebben als school een bijzonder karakter. Mocht voor ouders tijdens de procedure duidelijk worden dat onze school toch niet bij hen past dan kan deze procedure door de ouders op elk moment stopgezet worden.

3.6 Onderwijsachterstanden, Passend onderwijs

Onderwijsachterstanden

Het beleid binnen Matthijsje is om zoveel mogelijk de financiën te besteden aan het primaire proces: onderwijs geven. Er wordt gewerkt met kleine combinatiegroepen rond de 15 lln. In deze setting is het mogelijk om leerlingen waar nodig ook individueel aanbod te geven. Hiervoor wordt extra formatie ingezet. De ontvangen gelden m.b.t. de onderwijsachterstanden worden hiervoor volledig ingezet. Dit is beleid wat al vele jaren zo is. Tijdens de bespreking van de meerjarenbegroting met bestuur en MR worden ook de keuzes m.b.t. gelden voor onderwijsachterstanden besproken.

Passend onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs zijn:

- binnen de groepen de basisondersteuning bieden zoals die binnen samenwerkingsverband is afgesproken.
- met behulp van expertise van buitenaf de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passend aanbod geven.

De middelen vanuit de lumpsum worden door het samenwerkingsverband POfriesland overgemaakt aan het schoolbestuur. Een klein percentage wordt vooraf 'afgeroomd' voor het in stand houden van speciaal onderwijs en voor compensatie aan schoolbesturen op de eilanden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



De doelen met betrekking tot passend onderwijs zijn beschreven in de schoolgids en worden jaarlijks in overleg met MR en bestuur vastgesteld.

4 Kwaliteitszorg

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

- Het schoolveiligheidsplan is afgerond. In de opvolgende jaren wordt het nog uitgebreid met extra beleidsstukken.
- Een nieuw schoolplan voor de periode 2019-2023 wordt gehanteerd als strategisch beleidsplan met de daarbij behorende jaarplannen.
- In het kader van de AVG zijn werkprocessen en protocollen aangepast en is documentatie en archief ingericht.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

- Missie, visie en schoolconcept herijken en opnieuw vaststellen
- Routekaart maken voor externe hulp en extra ondersteuning

4.3 Afhandeling van klachten

Er zijn in 2020 geen meldingen bij de externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie binnengekomen..

5 Onderzoek

5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek

In 2020 is een leerlingentevredenheidsonderzoek bij groep 6 t/m 8 afgenomen. Bij de leerlingen van groep 7/8 worden de uitkomsten gebruikt voor de monitoring in het kader van de wet sociale veiligheid. De uitkomsten zijn gepubliceerd op de site "Scholen op de kaart". Er is in 2020 een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen waarvan de uitslagen in 2021 worden geanalyseerd. Bij dit onderzoek is ook een inventarisatie gedaan m.b.t. de communicatie tussen ouders en school om dit in de toekomst nog beter te kunnen laten verlopen.

5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Op dit gebied bestaan geen concrete plannen voor de toekomst.

6 Internationalisering

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op dit gebied. Onze school is niet actief hierin.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Op dit gebied bestaan geen concrete plannen voor de toekomst.

7. Personeel

7.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2020 zijn er twee personeelsleden langdurig ziek geweest. Dit heeft geleid tot een hoog ziekteverzuimpercentage en veel inzet voor vervanging. De onderwijsassistente heeft een vast contract gekregen en daarnaast hebben twee nieuwe leerkrachten een jaarcontract gekregen nadat er twee leerkrachten ontslag hebben gekregen/genomen. Één leerkracht met een tijdelijk contract heeft gekozen om in augustus 2020 als onderwijsassistente te gaan werken. Een onderwijsassistente is begonnen met een zij-instroomtraject om een lesbevoegdheid te krijgen.

7.2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. het personeel

Door wijzigingen in het personeelsbestand is de totale formatie weer iets gewijzigd. Het ziekte verzuim en de ziektevervanging waren in 2020 ruim twee keer zo hoog als bij de begroting ingeschat.

Ziekteverzuim

Een leerkracht is na een periode van ca 4 maanden ziekte weer 100% hersteld gemeld gaan werken. Een andere collega is na een periode van ca 10 maanden weer volledig hersteld en vervolgens van functie veranderd.

Basisgegevens personeel totaal	2020	2019	2018
Aantal personeelsleden op 1 okt (incl. OOP)*	11	11	10
Aantal parttimers < 0.8 fte	10	9	8
Aantal fte leidinggevende taken (1 okt)	0,9	0,9	0,9
Aantal fte onderwijzend personeel LA/L10 (1 okt)*	3,15	3,1	2,3
Aantal fte onderwijzend personeel LB/L11 (1 okt)	0,775	0,825	0,825
Aantal fte ondersteunend personeel (1 okt)*	1,275	1,375	1,10

* incl langdurige vervanging (evt pay-roll)

Ziekteverzuim	2020	2019	2018
Totale personeel	9.95%	14,7%	3,96%

7.3. Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Beperkt gebruik blijven maken van tijdelijke contracten om flexibele schil te waarborgen.

7.4. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er is geen sprake van eigen wachtgelders. Er heeft in 2020 één personeelslid ontslag gekregen. Deze medewerker heeft een uitkering van UWV gekregen, echter vanwege de aard van het ontslag is een vergoedingsverzoek door het participatiefonds gehonoreerd. Één

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

medewerker heeft zelf ontslag aangevraagd. Een medewerker heeft gedeeltelijk ontslag aangevraagd, vanwege de wens minder uren te werken.

7.5. Besteding extra middelen werkdrukverlaging en strategisch personeelsbeleid

Besteding extra middelen werkdrukverlaging

Tijdens een teamoverleg is besloten dat we de extra middelen voor werkdrukverlaging structureel volledig willen inzetten voor een tweede onderwijsassistente in de onderbouw en overlap van werkdagen van duo-collega's. De middelen zijn toegevoegd aan het budget personele lasten.

Tijdens de bespreking van de verdeling van taken en verantwoordelijkheden, zijn zaken geschrapt die niet noodzakelijk waren, om de werkdruk verder te verlagen.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is er op gericht om personeel te werven en te behouden, dat vorm kan geven aan de onderwijskundige visie. Een externe schoolbegeleider voert klassenbezoeken uit, om de personeelsleden didactisch te beoordelen en te ondersteunen. De IB-er begeleidt de personeelsleden bij het praktisch vormgeven van de ontwikkelingsadviezen van de schoolbegeleider.

Het personeelsbeleid wordt elke twee jaar geëvalueerd en in bestuurs- en teamverband besproken. Dat is in 2020 opnieuw gebeurd.

8. Huisvesting

8.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Het economisch eigendom van het gebouw berust bij de gemeente. De staat van onderhoud van het gebouw uit 1923 is goed.

Een aantal keren per jaar vindt er overleg plaats met de gemeente Weststellingwerf m.b.t. het onderhoud van de schoolgebouwen, de veranderende rol van de gemeentelijke overheid blijft onderwerp van gesprek.

In 2020 zijn er diverse zaken in het kader van groot onderhoud uitgevoerd. Er is binnen- en buitenschilderwerk uitgevoerd, het aansluitlood van het platte dak is gerenoveerd, rubber tegels zijn vervangen en een gedeelte van noodverlichting is vervangen.

8.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

In het meerjaren-onderhoudsplan is opgenomen dat de dakpannen in 2022 integraal vervangen zullen moeten worden. Dit is een behoorlijke kostenpost.

9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

9.1. Vermelding van de samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Stichting Matthijsje maakt deel uit van de "Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland" en is aangesloten bij de vertegenwoordigers van de besturen die nog niet door andere grote onderwijskoepels vertegenwoordigd waren in het bestuur van het

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16.06.2021

samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland, de zogenaamd "ongebonden". Deze groep heeft een vertegenwoordiger in het bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

In 2020 zijn vertegenwoordigers van deze groep meerdere malen met elkaar in gesprek geweest, stichting Matthijsje participeerde hier niet alle keren in.

Met Stichting Comprix, de koepel van het openbaar onderwijs in de Stellingwerven heeft stichting Matthijsje op deelgebieden afspraken gemaakt gericht op ondersteuning en het gebruik kunnen maken van elkaars "know-how". Zo participeert Stichting Matthijsje in het expertisecentrum De Stipe, dat onder de vlag van Comprix opereert.

Daarnaast participeert stichting Matthijsje in het Platform Lokaal Onderwijs Beleid en het besturenoverleg "Stellingwerven".

Met de Bibliotheek heeft Stichting Matthijsje een overeenkomst afgesloten voor de jaren 2016-2019, het zogenaamde 'Bibliotheek op school' traject. Deze overeenkomst is in 2019 verlengd voor een periode van drie jaar. In het kader hiervan is regelmatig contact tussen schooldirecteur en leesconsulent van de bibliotheek. Gezamenlijk worden er activiteiten ondernomen om het leesplezier te bevorderen.

Met Keunstwurk is in 2017 gezamenlijk een subsidie aangevraagd voor Muziek. Dit heeft geleid tot een samenwerking met Keunstwurk waardoor het muziekonderwijs een impuls krijgt. Dit project loopt van schooljaar 2017/2018 tot 2019/2020.

Met Buurtsportwerk Weststellingwerf is samen met andere schoolbesturen een projectplan opgesteld voor 2018-2020: 'Brede impuls combinatiefuncties'. Matthijsje participeert middels een jaarlijkse financiële bijdrage.

9.2. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

Geen specifieke ontwikkelingen op dit gebied.

10. Financiën

10.1 Financiële positie op balansdatum

Kengetallen	31-12-2020	31-12-2019	grenzen	Landelijk 2019*
WEERSTANDSVERMOGEN				
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	45%	59%	<5%	32%
BUDGETBEHEER				
Liquiditeit current ratio	4,04	6,15	>0,75	4,5
Rentabiliteit	-8,1%	2,1%	-10-0%	3,3%
SOLVABILITEIT				
Incl.voorzieningen (II)	0,9	0,9	>0,30	0,8

*Bron: DUO gegevensboek PO 2015-2019, BO1: besturen met één school.

Toelichting

Het weerstandsvermogen is het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa uitgedrukt in een percentage van de totale baten.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de school op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de school op de middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre het exploitatieresultaat zich verhoudt tot de totale baten.

De signaleringswaarde is negatief, d.w.z. dat het publieke vermogen (€ 60K) lager is dan de signaleringswaarde.

De financiële positie van de Stichting is gezond. Het leerlingaantal fluctueert rond de 60 leerlingen. Vanwege onzekerheid omtrent de bekostiging en de ontwikkeling van leerlingaantallen in een krimpgebied is een relatief groot weerstandsvermogen noodzakelijk.

10.2 Toelichting op de ontwikkelingen van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

De posten materiële vaste activa en vorderingen zijn iets hoger dan in 2019.

De post liquide middelen daalt, dit wordt nader toegelicht in het kasstroomoverzicht.

Het eigen vermogen daalt aanzienlijk, dit wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat.

De voorzieningen stijgen vanwege de vorming van een voorziening groot onderhoud.

De kortlopende schulden stijgen met name vanwege vooruit ontvangen subsidies OCW op balansdatum.

10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het boekjaar wordt afgesloten met een negatief resultaat van € 44.788 (begroting € 39.176 negatief). Dit is met name ontstaan door de hogere personeelslasten. Zowel de Rijksbijdragen personeel, als de personeelslasten zijn hoger dan begroot. Verder zijn extra overige subsidies OCW ontvangen. Voorts zijn zowel de inkomsten als de uitgaven met betrekking tot de ouderbijdrage hoger dan begroot. De post giften is hoger dan begroot.

10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

In de begroting over het boekjaar werd uitgegaan van een negatief saldo van € 39.176. Het exploitatiesaldo is onder punt 10.3 toegelicht.

10.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2020 is voor een bedrag van € 12.275 aan inventarissen aangeschaft. De investeringen zijn geheel uit liquide middelen bekostigd. Voor de komende jaren worden de inventarissen vervangen en aangevuld met nieuwe apparatuur.

10.6 Toelichting op de kasstromen en financiering

De stand van de liquide middelen is gedaald met € 22.709, dit wordt in het kasstroomoverzicht toegelicht.

10.7 Informatie over financiële instrumenten

Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële producten, zoals derivaten.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



10.8 In control statement

Er is geen sprake van een in control statement. De Stichting leunt op het eind 2019 opnieuw vastgestelde document AO/IB. In verband met overdracht van werkzaamheden van de penningmeester aan de directeur/bestuurder zijn een aantal processen aangepast, hierbij wordt steeds rekening gehouden met functiescheiding.

10.9 Treasurybeleid

10.9.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De overtollige publieke middelen worden op een spaarrekening gezet.

10.9.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

Het saldo van de rekening courant wordt laag gehouden en aangevuld c.q. afgeroomd ten laste respectievelijk ten gunste van de spaarrekening. Dit wordt door de directeur/bestuurder uitgevoerd.

10.9.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen

Er is geen sprake van uitstaande beleggingen en leningen.

10.10 Continuïteitsparagraaf

10.10.1 A1 kengetallen T, T+1, T+2 en T+3

Personele bezetting in FTE	Verslag	Begroting	Begroting	Begroting
<i>per 1 augustus</i>	2020	2021	2022	2023
Directie	0,9000	0,9000	0,8500	0,8500
Onderwijzend personeel	3,9250	3,9250	3,9250	3,9250
Overige medewerkers	1,2750	1,2750	1,2750	1,2750
Totaal	6,1000	6,1000	6,0500	6,0500
Leerlingenaantallen				
<i>per 1 oktober</i>				
4 t/m 7 jaar	29	30	30	30
8 jaar en ouder	24	27	29	30
Totaal	53	57	59	60

Toelichting

De formatie is ten opzichte van vorig jaar gedaald (2019: totaal 6,275). Het leerlingenaantal op teldatum is ook gedaald (2019:60). De verwachting is dat het leerlingaantal zal stabiliseren en de formatie is daarop aangepast.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



10.10.2 A.2 Meerjarenbegroting: T, T+1, T+2, T+3

Balans per 31 december	Verslag 2020 €	Begroting 2021 €	Begroting 2022 €	Begroting 2023 €
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Materiële vaste activa	277.440	261.791	364.358	359.953
Financiële vaste activa	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal vaste activa	277.440	261.791	364.358	359.953
Viottende activa	318.775	311.172	182.730	167.237
TOTAAL ACTIVA	596.214	572.963	547.088	527.190
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	206.616	181.947	176.715	169.536
Bestemmingsreserve publiek	84.308	121.585	110.221	104.586
Bestemmingsreserve/fonds privaat	221.225	210.741	201.462	194.378
Totaal eigen vermogen	512.149	514.273	488.398	468.500
Voorzieningen	5.900	3.500	3.500	3.500
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	78.165	55.190	55.190	55.190
TOTAAL PASSIVA	596.214	572.963	547.088	527.190

Toelichting op de balans

Gedurende de komende jaren zal het eigen vermogen dalen door een negatief exploitatiesaldo (zie staat van baten en lasten).

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



STAAT VAN BATEN EN LASTEN	Verslag 2020 €	Begroting 2021 €	Begroting 2022 €	Begroting 2023 €
BATEN				
Rijksbijdrage OC&W	521.793	536.575	529.794	537.947
Overige overheidsbijdrage	8.761	14.243	38.193	8.193
Overige baten	15.933	19.200	19.200	19.200
Totaal baten	546.487	570.018	587.187	565.339
LASTEN				
Personele lasten	488.541	478.048	482.748	484.849
Afschrijvingen	20.791	20.183	24.727	22.762
Huisvestingslasten	21.477	26.540	48.588	19.627
Overige lasten	59.378	64.300	56.800	57.800
Totaal lasten	590.187	589.071	612.862	585.038
Saldo baten en lasten	-43.700	-19.053	-25.675	-19.699
RENTE				
Rentebaten	10	50	50	50
Rentelasten	264	250	250	250
Saldo financiële baten en lasten	-254	-200	-200	-200
Saldo exploitatie	-43.954	-19.253	-25.875	-19.899

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het negatieve saldo vanaf 2020 ontstaat vooral door extra inzet van personeel en extra administratie- en beheerslasten, omdat het bestuur geen uitvoerende werkzaamheden meer verricht.

10.10.3 B.1 Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De Stichting leunt op het eind 2019 opnieuw vastgestelde document AO/IB. Er is een duidelijke functiescheiding tussen de administratief medewerker, de directeur/bestuurder en het salarisadministratiekantoor voor wat betreft de financiële- en de salarisadministratie. De toezichthouders zien hierop toe waarbij een externe financieel deskundige als adviseur optreedt.

10.10.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn in willekeurige volgorde:

- Onzekerheid over de bekostiging van kleine scholen;
- Ontwikkeling van het leerlingaantal;
- Formatieve frictie en ziekteverzuim.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



10.10.5 B.3 Verslag toezichthouders Stichting Matthijsje 2020

Het jaar 2020 werd vooral bepaald door de Corona pandemie die ons land in de greep heeft gehouden. Vanaf 09-03-2020 gold er een algehele “lock-down” in Nederland, met grote gevolgen voor de samenleving, economie, gezondheidszorg en zo ook het onderwijs. Gedurende het jaar werden er steeds weer maatregelen van kracht die vertaald moesten worden naar de dagelijkse praktijk in het onderwijs.

Dit heeft veel gevraagd van de inzet van de teamleden in de school om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk in stand te houden, ook onder deze uitzonderlijke omstandigheden, maar wij kunnen constateren dat dit goed verlopen is!

Bestuurlijk gezien kunnen wij melden dat de vacature in ons bestuur met ingang van februari 2020 is opgevuld met een nieuw bestuurslid.

Het bestuur van Stichting Matthijsje krijgt vorm via het One-Tier model, welke goed past bij onze organisatie. Er is een uitvoerend bestuurslid (de directeur-bestuurder) en er zijn vier toezichthoudende bestuursleden. De voorzitter van het bestuur is een van de toezichthouders. De toezichthoudende bestuursleden zijn onbezoldigd.

Middels een vastgesteld toezichtskader en de bestuurskalender wordt er inhoud gegeven aan het toezicht. De samenwerking tussen de directeur-bestuurder en de toezichthouders verloopt goed en soepel. De directeur-bestuurder verstrekt heldere informatie en houdt ons goed op de hoogte van de gang van zaken in de school.

Gezamenlijk hebben wij in 2020 o.a. het volgende besproken en vastgesteld:

- Salarisschalen OOP en Directie;
- WKR regeling;
- Meerjaren begroting en het formatiebeleidsplan;
- Tussentijdse rapportages;
- Werkdrukverlaging ;
- Gevolgen van de pandemie en hoe hierop in te spelen;
- Benoeming externe accountant;
- Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Alle vergaderingen in 2020 (behalve de vergadering van februari) moesten we noodgedwongen digitaal laten verlopen.

De hernieuwde code goed bestuur, geformuleerd door de PO raad, wordt door ons gevolgd en de uitgangspunten gehanteerd.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Jaarrekening

2020

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Grondslagen voor de jaarrekening

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd. De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's.

Financiële instrumenten

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Matthijsje zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van de het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Voor het contant maken van de verwachte kosten bij de jubileumvoorziening is dit jaar de disconteringsvoet gewijzigd van 1% naar 0%. De invloed van deze schattingswijziging is € 588,00.

Financiële derivaten tegen reële waarde gewaardeerd: Financiële derivaten worden bij eerste verwerking tegen reële waarde opgenomen en vervolgens per balansdatum tegen de reële waarde geherwaardeerd. De winst of het verlies uit de herwaardering naar reële waarde per balansdatum wordt onmiddellijk in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Verwerking onderhoudskosten

Kosten voor periodiek groot onderhoud werden in 2018 ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen. Met ingang van het boekjaar 2019 wordt voor de kosten groot onderhoud in boekwaarde van het actief (componentenbenadering) toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven. Hierbij is de overgangsbepaling 212.805 optie 3 (op prospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar, in afwijking van alinea 208 van hoofdstuk 140 Stelselwijzigingen) toegepast.

Grondslagen van waardering*Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden opgenomen voor de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Als ondergrens van de te activeren activa worden inventarissen met een aanschafprijs boven €500,00 worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Op gebouwen onderhoud wordt afhankelijk van de cyclus afgeschreven.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en zijn direct opeisbaar.

*Eigen vermogen**Algemene reserve*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve, die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves publiek

Deze post betreft het niet-vrij besteedbare vermogen, dat is gevormd door het bestuur uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Bestemmingsreserves privaat

Deze post betreft niet-vrij besteedbaar vermogen, dat is gevormd door het bestuur vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Het bestuur kan een besluit nemen over de besteding.

Bestemmingsfondsen privaat

Deze post betreft niet-vrij besteedbaar vermogen, als gevolg van een door derden aangebrachte beperking om de bestedingsmogelijkheid van het private eigen vermogen.

Voorziening Jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Met ingang van 2016 wordt uitgegaan van een pensioengerechtigde leeftijd van 67,0 jaar. Gezien de blijvend lage rentestand, is de disconteringsvoet voor het contant maken de verwachte kosten met ingang van 2018 verlaagd van 2,5% naar 1% en met ingang van 2020 naar 0%.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkinggraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2020 93,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Grondslagen van resultaatbepaling

In de staat van baten en lasten worden verantwoord, met inachtneming van de eerder genoemde waarderingsgrondslagen, de baten en lasten welke aan het boekjaar toegerekend moet worden.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na winstbestemming)

1 ACTIVA	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
1.1 VASTE ACTIVA				
1.1.2 Materiële vaste activa	277.440		275.227	
Totaal vaste activa		277.440		275.227
1.2 VLOTTENDE ACTIVA				
1.2.2 Vorderingen	35.920		33.801	
1.2.4 Liquide middelen	282.855		305.564	
Totaal vlottende activa		318.775		339.366
TOTAAL ACTIVA		596.214		614.593

BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na winstbestemming)

2 PASSIVA	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen	512.149		556.103	
2.2 Voorzieningen	5.900		3.300	
2.4 Kortlopende schulden	78.165		55.190	
TOTAAL PASSIVA		596.214		614.593

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

1 13 771



STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	Verslag 2020 €	Begroting 2020 €	Verslag 2019 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCW	521.793	486.415	478.469
3.2 Overige overheidsbijdragen	8.761	10.883	61.241
3.5 Overige baten	15.933	14.200	21.903
Totaal baten	546.487	511.498	561.613
4 LASTEN			
4.1 Personele lasten	488.541	436.264	396.312
4.2 Afschrijvingen	20.791	17.960	18.316
4.3 Huisvestingslasten	21.477	37.250	74.442
4.4 Overige lasten	59.378	59.050	60.703
Totaal lasten	590.187	550.524	549.773
Saldo baten en lasten	-43.700	-39.026	11.841
6 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
6.1 Financiële baten	10	50	10
6.2 Financiële lasten	264	200	240
Saldo financiële baten en lasten	-254	-150	-230
Saldo exploitatie	-43.954	-39.176	11.611

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Kasstroomoverzicht 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo exploitatie	-43.954		11.611	
Afschrijvingen	20.791		18.316	
 Mutaties werkkapitaal				
-Vorderingen	-2.118		-7.866	
-Kortlopende schulden	22.976		10.358	
 Mutaties voorzieningen	2.600		0	
		295		32.418
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
(Des)investeringen mat. vaste activa		-23.004		-27.564
(Des)investeringen fin. vaste activa		0		0
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>				
Mutatie langlopende schulden		0		0
 Mutatie liquide middelen		-22.709		4.854
 Beginstand liquide middelen		305.565		300.711
Mutatie liquide middelen		-22.709		4.854
 Eindstand liquide middelen		282.856		305.565

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Toelichting op onderscheiden posten van de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa welke met Rijksmiddelen en private middelen zijn gefinancierd, zijn als volgt nader te specificeren:

	2020	2019
	€	€
1.1.2.1 Gebouwen (privaat)	178.329	185.558
1.1.2.1 Gebouwen onderhoud	32.004	23.161
1.1.2.2 Terreinen (privaat)	5.000	5.000
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	62.106	61.508
	<u>277.440</u>	<u>275.227</u>

Het verloopoverzicht is als volgt:

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari	208.719	5.000	61.508	275.227
Investerings	10.729	0	12.275	23.004
Desinvesteringen	0	0	0	0
Overboeking activa in uitvoering	0	0	0	0
Terugboeken afschrijving	0	0	0	0
Afschrijvingen	-9.115	0	-11.676	-20.791
Boekwaarde per 31 december	<u>210.333</u>	<u>5.000</u>	<u>62.106</u>	<u>277.440</u>
Aanschafwaarde per 31 december	251.283	5.000	128.046	384.329
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-40.950	0	-65.940	-106.890
Boekwaarde per 31 december	<u>210.333</u>	<u>5.000</u>	<u>62.107</u>	<u>277.440</u>

Schoolgebouwen

De door de Stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, te worden overgedragen aan de Gemeente.

Adres: Oosterstreek 23, 8388 NA Oosterstreek

In 2013 is begonnen met de bouw van een multifunctionele accommodatie, totale investering

€219.447. deze accommodatie is opgeleverd in 2015 en volledig gefinancierd uit private middelen.

Vanaf 2019 wordt het periodiek onderhoud aan de school geactiveerd.

In dit boekjaar heeft een stelselwijziging plaatsgevonden, waarbij wordt overgegaan van ten laste van het resultaat naar kosten groot onderhoud in boekwaarde van het actief (componentenbenadering).

Hierbij is de overgangsbepaling 212.805 optie 3 (op prospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar, in afwijking van alinea 208 van hoofdstuk 140 Stelselwijzigingen) toegepast.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Toelichting op onderscheiden posten van de balans (vervolg)AfschrijvingspercentagesGebouwen en terreinen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven (3,3%) vanaf het moment van ingebruikneming. Op gebouwenonderhoud wordt afhankelijk van de cyclus 8 tot 25 jaar afgeschreven.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Inventaris en apparatuur

De inventaris en apparatuur is in 2005 geïnventariseerd en geactiveerd.

De inventaris en apparatuur van vóór 2005 wordt via een bestemmingsreserve afgeschreven.

De aanschaffingen vanaf 2005 worden afgeschreven op basis van aanschafwaarde.

Afschrijvingstermijnen

	jaren
a. computerapparatuur	4
b. meubilair	10-20
c. apparatuur en leermiddelen	8-10
d. overige	10

De inventarissen met een aanschafprijs boven € 500,00 worden geactiveerd.

Vlottende activa

	31 december 2020		31 december 2020	
	€	€	€	€
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.1 Debiteuren		0		86
1.2.2.2 Ministerie van OCW		23.333		20.887
1.2.2.3 Gemeente Weststellingwerf		5.624		5.010
1.2.2.10 Overige vorderingen		0		6.146
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		0		1.672
1,2,2,13 Verstrekte voorschotten		2.900		0
1.2.2.15 Overlopende activa overige		4.063		0
Totaal vorderingen		<u>35.920</u>		<u>33.801</u>
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen	48		0	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	42.782		35.551	
1.2.4.2 Deposito's	240.025		270.013	
Totaal		<u>282.855</u>		<u>305.564</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Toelichting op onderscheiden posten van de balans (vervolg)

Passiva	saldo per 01-01-2020	bestemming resultaat boekjaar	overige mutaties	saldo per 31-12-2020
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	171.894	-416	35.138	206.616
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek				
Reserve personeel	120.322	-36.015	0	84.308
Reserve groot onderhoud gebouw	39.138	-4.000	-35.138	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat				
Stichtingskapitaal	454	0	0	454
Reserve giften	15.725	6.100	0	21.825
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat				
Ouderbijdrage	38.480	-1.610	0	36.869
Bouwfonds	170.090	-8.013	0	162.077
Totaal bestemmingsreserves	384.209	-43.538	-35.138	305.533
Eigen vermogen	556.103	-43.954	0	512.149

De **reserve personeel** is opgebouwd uit overschotten in de personeelsexploitatie, deze wordt ingezet om extra personeel te bekostigen.

De **reserve groot onderhoud gebouw** is ter dekking van de opbouw van de activering van het onderhoud.

Het **Stichtingskapitaal** is ingebracht bij oprichting van de Stichting Matthijsje.

De **reserve giften** is opgebouwd uit giften van begunstigers van de Stichting.

Bovenstaande reserve kan door het bestuur worden ingezet voor (nieuw) eigen beleid.

De ontvangen giften worden aan de betreffende reserve toegevoegd.

Het **fonds ouderbijdrage** is opgebouwd uit overschotten in de bestuursexploitatie.

Het resultaat op de ouderbijdrage wordt bepaald door op de ouderbijdrage de posten bestuurskosten, vrijdagmiddagactiviteiten, dieren, buitenschoolse activiteiten en investeringen in mindering te brengen. Tevens wordt € 4.000 vanuit de ouderbijdrage bijgedragen aan het onderhoud.

Het **bouwfonds** is opgebouwd uit giften en schenkingen t.b.v. de bouw van de MFA.

Resultaatbestemming (zie ook pagina 16)

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is de resultaatbestemming reeds in de cijfers verwerkt.

De resultaten van de bestemmingen worden gevormd conform eerder genoemde resultaatvorming.

Na bepaling van de bestemmingsreserves komt het resterende bedrag toe aan de algemene reserve.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Toelichting op onderscheiden posten van de balans (vervolg)**2.2 Voorzieningen****2.2.1 Personele voorzieningen**

	saldo per 01-01-2020	dotatie/vrijval boekjaar	onttrekkingen boekjaar	saldo per 31-12-2020
	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubilea	3.300	2.600	0	5.900
	3.300	2.600	0	5.900

Onderverdeling saldo

	saldo per 31-12-2020	erverdeling saldo < 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubilea	5.900	0	1.244	4.656
	5.900	0	1.244	4.656

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2020
	€	€
2.4.8 Crediteuren	3.465	7.897
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	19.431	16.927
2.4.10 Pensioenen	5.899	5.737
2.4.12 Overige kortlopende schulden	0	0
2.4.14 Vooruitontvangen bedragen OCW/EZ	18.983	0
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen		1.944
2.4.17 Vakantiegeld en EJU	13.513	13.120
2.4.19 Netto salaris	113	606
2.4.19 Overige overlopende passiva	16.759	8.958
Totaal kortlopende schulden	78.164	55.189

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**Leaseverplichting**

Multifunctional € 2.613,60 per jaar (incl. BTW). De resterende looptijd bedraagt 43 maanden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Model G**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Projectomschrijving	Beschikking jaar/kenmerk	Toegewezen bedrag €	Ontvangen t/m 2020 €	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd	nog niet geheel afgerond
				aankruisen wat van toepassing is	
Subsidie zij-instroom	2020-1097301	20.000	20.000		X
Inhaal-en onderst.prog.	IOP2-20210-PO	5.400	5.400		X
totaal		25.400	25.400		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar
geen

G2-B Doorlopend tot in een volgendverslagjaar
geen

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Toelichting op onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

	Verslag 2020 €	Begroting 2020 €	Verslag 2019 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
Subsidie personeel	315.454	297.418	293.401
Subsidie materieel	69.267	68.180	65.815
Personeel- en arbeidsmarkt	96.478	90.000	89.169
	<u>481.199</u>	<u>455.598</u>	<u>448.385</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Prestatiebox, taal en rekenen	10.965	11.000	10.178
Asielzoekers	0	0	3.408
Onderwijsachterstandenbeleid	289	740	160
Zij-introom	4.167	0	0
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	2.250	0	0
	<u>17.672</u>	<u>11.740</u>	<u>13.745</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen			
Rijksbijdrage SWV			
Passend Onderwijs Fryslan	<u>22.922</u>	<u>19.077</u>	<u>16.338</u>
Totaal rijksbijdragen OCW	<u>521.793</u>	<u>486.415</u>	<u>478.469</u>
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdrage			
Gemeente gymlokaal	5.624	5.400	5.624
Gemeente huisvesting	504	0	53.835
Gemeente muziekonderwijs	2.436	4.833	1.614
Gemeente onderwijsbegeleiding	0	500	0
Provincie Friesland	197	150	169
	<u>8.761</u>	<u>10.883</u>	<u>61.241</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	1.000	1.200	1.858
3.5.3 Giften	6.100	1.000	3.740
3.5.5 Ouderbijdrage	6.889	12.000	12.972
3.5.10 FDS Muziekbijdrage	1.944	0	3.333
	<u>15.933</u>	<u>14.200</u>	<u>21.903</u>
Totaal baten	<u>546.487</u>	<u>511.498</u>	<u>561.613</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Toelichting op onderscheiden posten van de staat van baten en lasten (vervolg)

4 LASTEN	Verslag 2020 €	Begroting 2020 €	Verslag 2019 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	498.710	440.225	401.550
4.1.2.1 Dotatie voorziening jubilea	2.600	1.000	0
4.1.2.2 Vrijwilligers	1.623	1.500	1.682
4.1.2.2 Inleen personeel	12.393	9.539	41.826
4.1.2.3 Nascholing	11.574	4.000	2.276
4.1.2.3 Schoolbudget, arbo zaken e.d.	3.740	2.000	4.919
4.1.2.3 Overige	4.182	3.000	3.178
4.1.3.2 Ontv. Vergoedingen Vervangingsfonds	-46.281	-25.000	-59.120
4.1.3.3 Ontv. uitk. die pers.lasten verminderen	0	0	0
	<u>488.541</u>	<u>436.264</u>	<u>396.312</u>

<i>4.1.1 Lonen en salarissen</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	366.169		292.059
4.1.1.2 Sociale lasten	51.416		41.828
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	11.858		9.335
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	17.997		14.586
4.1.1.5 Pensioenpremies	51.271		43.742
	<u>498.710</u>		<u>401.550</u>

Het gemiddeld aantal fte's dat werkzaam is voor de stichting bedraagt: 6 (2019: 6)

4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen	7.230	7.229	7.230
4.2.2 Gebouwen onderhoud	1.886	0	506
4.2.2 Inventarissen	11.676	10.731	10.580
	<u>20.791</u>	<u>17.960</u>	<u>18.316</u>

4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Groot onderhoud	0	25.000	3.649
4.3.3 Gemeente huisvesting	0	0	53.197
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	6.612	1.500	1.090
4.3.4 Energie en water	10.021	7.000	12.135
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.118	1.500	2.094
4.3.6 Heffingen	2.110	2.000	2.166
4.3.8 Tuinonderhoud	616	250	110
	<u>21.477</u>	<u>37.250</u>	<u>74.442</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Toelichting op onderscheiden posten van de staat van baten en lasten (vervolg)

LASTEN	Verslag 2020 €	Begroting 2020 €	Verslag 2019 €
4.4 Overige lasten			
<i>4.4.1 Administratie en beheer</i>			
Administratie, beheer en bestuur	9.801	10.000	8.553
Accountantshonorarium	7.141	4.500	4.508
Telefoonkosten en porti	58	100	7
Kopieerkosten	3.680	3.000	2.935
Verzekeringen	554	600	554
MR	43	100	0
	<u>21.279</u>	<u>18.300</u>	<u>16.558</u>
 <i>4.4.3 Leer- en hulpmiddelen</i>			
Leer- en hulpmiddelen	8.303	7.500	8.689
Kleine aanschaf en onderhoud inventarissen	3.926	3.000	2.109
ICT (kennisnet, licenties, div.)	9.160	7.000	6.548
Kosten i.v.m subsidies	10.427	7.500	20.206
	<u>31.817</u>	<u>25.000</u>	<u>37.552</u>
 <i>4.4.5 Overige</i>			
Vrijdagmiddagactiviteiten	636	750	594
Dieren	514	1.000	1.056
Buitenschoolse activiteiten	2.543	4.000	3.455
Investerings uit ouderbijdrage	806	5.000	0
Kosten MFA (privaat)	1.783	2.500	1.488
Aanschaf vanuit giften	0	2.500	0
	<u>6.283</u>	<u>15.750</u>	<u>6.594</u>
 totaal overige lasten	<u>59.378</u>	<u>59.050</u>	<u>60.703</u>
Totaal lasten	<u>590.187</u>	<u>550.524</u>	<u>549.773</u>

Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.

	2020 €	2019 €
Dit betreft:		
Onderzoek jaarrekening	<u>7.141</u>	<u>4.508</u>

6 Financiële baten en lasten

6.1.1 Rentebaten	10	50	10
6.2.1 Rentelasten	264	200	240
	<u>-254</u>	<u>-150</u>	<u>-230</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant
zie pagina 17

	€	€
Bestemming van het exploitatiesaldo		
Exploitatiesaldo		<u>-43.954</u>
Algemene reserve	-416	
Bestemmingsreserves publiek		
Reserve personeel	-36.015	
Reserve groot onderhoud gebouw	-4.000	
Bestemmingsreserves privaat		
Reserve ouderbijdrage	-1.610	
Reserve giften	6.100	
Reserve bouwfonds	-8.013	
		<u>-43.954</u>

Gebeurtenissen na balansdatum
N.V.T.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	20210
Naam instelling	Stichting Matthijsje
Postadres	Postbus 8
Postcode/Plaats	8390 AA Noordwolde
Telefoon	0561-432690
E-mail	info@schoolmatthijsje.nl
Internet-site	schoolmatthijsje.nl
Brinnummer	00CV
Contactpersoon	R. Hartemink
Telefoon	0561-432690
E-mail	info@schoolmatthijsje.nl

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Model E**Verbonden partijen**

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-20 €	Resultaat 2020 €	Consoli- datie Ja/Nee
Stichting SWV Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	4			Nee

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze Stichting geldt een bezoldigingsmaximum van € 119.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling of gewezen topfunctionarissen

1 Naam: R. Harlemink
Gewezen topfunctionaris (j/n):

nee

Dienstbetrekking (j/n):

Functie:

Aanvang functie (in verslagjaar):

Einde functie (in verslagjaar):

Taakomvang:

Beloning + belastbare onkostenvergoeding:

Beloning betaalbaar op termijn:

Onverschuldigde betaling bezoldiging:

Totale bezoldiging:

Afwijkend bedrag WNT-maximum:

Individueel WNT-maximum:

Motivering en toelichting ingeval van overschrijding
bezoldigingsnorm:

dienstverband:

Onverschuldiging betaalde ontslaguitkering:

Totaal uitkering wegens beëindiging dienstverband:

Uitkering betaald in het verslagjaar:

Individueel WNT-maximum ontslaguitkering:

Voorgaande functie:

Jaar einde dienstverband (JJJJ):

Motivering en toelichting ingeval van overschrijding
ontslaguitkeringsnorm:

2020	2019
J	J
directeur/bestuurder	directeur/bestuurder
01-01-2020	01-01-2019
31-12-2020	31-12-2019
0,9	0,9
€ 67.630	€ 59.919
€ 10.951	€ 9.836
€ 78.580	€ 69.755
€ 107.100	€ 103.500
€ 119.000	€ 115.000

(Gewezen) topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700,- of minder

1. Naam:

Functie:

2. Naam:

Functie:

3. Naam:

Functie:

4. Naam:

Functie:

R.C.J. Meijboom

voorzitter

M. Barendregt- Veldhuizen (vanaf 3-2-2020)

toezichthouder

D. Koopmans

secretaris/toezichthouder

M.A. Goettsch

toezichthouder

M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Stichting Matthijsje

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Matthijsje te Noordwolde gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Matthijsje op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Matthijsje, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het verslag van de toezichthouders;
- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken.

Hoogeveen, 16 juni 2021

M&P Audit B.V.

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:



R. Bouwmeester RA