



Zaaknummer: 57937.01

Repertoriumnummer:

WIJZIGING VAN DE STATUTEN VAN STICHTING MATTHIJSJE

Op tweeëntwintig november tweeduizend achttien verschenen voor mij, mr. Peter ---
Frederik Veltman, notaris gevestigd te Steenwijkerland, kantoorhoudende te -----
Steenwijk: -----

1. de heer Rudolf Cornelis Jan Meijboom, geboren te Spijkenisse op twee-----
november negentienhonderdeenenvijftig (02-11-1951), (Nederlandse -----
Identiteitskaart nummer: ITHK4DKH6, uitgegeven te Weststellingwerf, op -----
eenentwintig juni tweeduizend zestien (21-06-2016)), wonende te 8391 LG-----
Noordwolde, De Kwekerije 31, gehuwd met mevrouw Hendrika Scholten; en-----
2. de heer Leendert Arie Stolk, geboren te De Lier op negentien september-----
negentienhonderdzevenenvijftig (19-09-1957), (Nederlands rijbewijs nummer: --
4973702501, uitgegeven te Weststellingwerf, op vier juni tweeduizend negen---
(04-06-2009)), wonende te 8391 BK Noordwolde, Renbaanstraat 13, gehuwd; --
te dezen handelende als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de ----
stichting: Stichting Matthijsje, gevestigd te Oosterstreek, Gemeente -----
Weststellingwerf, kantoorhoudende te 8388 NA Oosterstreek, Oosterstreek 23, --
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41002191, -----
(correspondentieadres voor alle aangelegenheden betreffende de hierna te -----
vermelden rechtshandelingen: Postbus 8, 8390 AA Noordwolde Fr). -----

DOEL VAN DEZE AKTE-----

De verschenen personen willen door middel van deze akte de statuten geheel-----
wijzigen en verklaren als volgt: -----

- de stichting is opgericht op achtentwintig februari negentienhonderd-----
vierentachtig (28-02-1984);-----
- vervolgens zijn de statuten gewijzigd bij akte verleden voor een waarnemer van -
mr. P.Tj. van der Galiën, notaris te Steenwijkerland. Daarna zijn statuten niet ----
meer gewijzigd;-----
- bij besluit van het bestuur van de stichting, genomen op zeventien september---
tweeduizend achttien (17-09-2018), is besloten de statuten van de stichting----
integraal te wijzigen. Van dit besluit is een exemplaar aan deze akte gehecht. ---

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren dat de statuten met ingang van ---
vandaag luiden als volgt: -----

STATUTEN-----

Naam, zetel en duur-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Matthijsje.-----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Weststellingwerf.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel en grondslag-----

Artikel 2-----

1. Stichting Matthijsje heeft tot doel het oprichten en in stand houden van één of--
meer instellingen voor onderwijs op algemeen bijzondere grondslag. De stichting
is ontstaan vanuit de B'ulahhoeve te Steenwijk. Wij geloven en ervaren dat God, -
die zich openbaart in de Bijbel, betrokken wil zijn bij alle details van het-----
dagelijks leven. Deze basis geeft richting en vorm aan ons onderwijs. Een -----
schoolgemeenschap waar een veilige omgeving geboden wordt, waar ieder Gods -
vrede kan ervaren en waar het samen leven van kinderen en volwassenen-----
centraal staat. In deze omgeving zorgen wij voor een goed pedagogisch klimaat, -
waarin de leerlingen een harmonieuze, brede en eigen ontplooiing doormaken,---
waarbij zij zich ontwikkelen tot sociale en bewuste burgers.-----
2. Het onderwijs is in zijn pedagogische visie en vormgeving tevens geïnspireerd----
door leven en werken van Janusz Korczak. -----
3. De stichting tracht voorts haar doel te bereiken door het binnen wettelijke -----
kaders verrichten van alle verdere activiteiten die met het vorenstaande in de----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

(Financiële) middelen-----

Artikel 3-----

1. Alle wettelijke middelen, die aan de grondslag en doelstelling dienstig zijn, -----
waaronder de financiële middelen, die gevormd worden door: -----
 - a. het door de oprichters ter verwezenlijking van het doel van de stichting ----
gevormde bedrag van, destijds, één duizend gulden (f 1.000,00), zijnde vier -
honderd drie en vijftig euro en acht en zeventig eurocent (€ 453,78) in ----
contanten; -----
 - b. subsidies en donaties; -----
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten, voor wat de erfstellingen betreft -----
onder beneficiaire aanvaarding van de nalatenschap; -----
 - d. bijdragen van ouders en verzorgers; -----
 - e. alle andere wettige verkrijgingen en baten.-----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. De stichting wordt bestuurd door een algemeen bestuur, dat bestaat uit een -----
door het algemeen bestuur te bepalen zo mogelijk oneven aantal van ten minste-
vijf natuurlijke personen. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en -----
ontslagen door het algemeen bestuur. -----
2. Het algemeen bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en uit een-----
uitvoerend deel. Het algemeen bestuur benoemt één of twee personen uit het---
algemeen bestuur die het uitvoerend deel van het bestuur vormt of vormen. Het
uitvoerend deel van het bestuur maakt deel uit van het algemeen bestuur. De---
overige leden van het algemeen bestuur vormen het toezichthoudende deel van-
het bestuur. Het aantal leden van het algemeen bestuur dat deel uitmaakt van--
het toezichthoudend deel is altijd meer dan het aantal leden van het algemeen-
bestuur dat deel uitmaakt van het uitvoerend deel van het algemeen bestuur. De
voorzitter wordt gekozen uit het toezichthoudend deel van het bestuur.-----



3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats aan de hand van een vast te stellen competentieprofiel en een werving- en selectieprocedure waarover advies wordt gevraagd aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad adviseert ook over de benoeming van een bestuurslid.
4. Een lid van het bestuur dient de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Ten aanzien van leden van het algemeen bestuur die tevens lid zijn van het uitvoerend deel van het bestuur kan het algemeen bestuur bepalen dat de benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere periode.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 5 van dit statuut kunnen bestuursleden worden herbenoemd. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden dat zodanig wordt opgesteld dat de aftreding geleidelijk zal zijn. Een lid van het bestuur dat voorziet in een tussentijdse vacature neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij voorziet.
8. Wanneer een lid van het uitvoerend deel van het bestuur tevens in dienst is van de stichting, stelt het algemeen bestuur de arbeidsvoorwaarden van dit lid vast conform de geldende cao. Het betreffende bestuurslid van het uitvoerend deel van het bestuur heeft hierbij geen stemrecht. Bestuursleden die deel uitmaken van het toezichthoudend deel van het algemeen bestuur, of van het uitvoerend deel van het bestuur maar niet in dienst zijn van de stichting, kunnen een vergoeding ontvangen. Hiertoe kan door het algemeen bestuur een regeling worden opgesteld.

Artikel 5

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur staat niet open voor:

- a. personen die in dienst zijn van de stichting of personen die regelmatig in de aan de stichting verbonden instellingen arbeid of prestaties verrichten, behoudens leden van het algemeen bestuur die tevens lid van het uitvoerend deel van het bestuur zijn;
- b. bestuurders en personen in dienst van een organisatie die pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van werknemers van de stichting;
- c. personen met een functie elders die zich in een situatie bevinden waardoor erbelangenverstrengeling kan optreden;
- d. personen die tegelijkertijd lid zijn van de medezeggenschapsraad;

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur kan een bestuurslid ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij als bestuurslid van de stichting blijft. Het algemeen bestuur neemt een besluit tot ontslag met twee derde (2/3) meerderheid in een

- vergadering van het bestuur waarin alle in functie zijnde leden aanwezig of -----
 vertegenwoordigd zijn. Het betrokken lid en, indien het een lid van het -----
 uitvoerend deel van het bestuur betreft, het lid of de leden van het uitvoerend ---
 deel van het bestuur stemmen niet mee. -----
2. Het algemeen bestuur kan een bestuurslid schorsen. Het bestuur neemt een -----
 schorsingsbesluit met twee derde (2/3) meerderheid in een vergadering van het --
 bestuur waarin alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---
 Het betrokken lid en, indien het een lid van het uitvoerend deel van het bestuur -
 betreft, het lid of de leden van het uitvoerend deel van het bestuur stemmen ----
 niet mee. De schorsing van een bestuurslid vervalt als het algemeen bestuur niet-
 binnen drie maanden na datum van de schorsing is overgegaan tot ontslag, -----
 opheffing of handhaving van de schorsing. -----
 3. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan voor ten hoogste drie maanden -
 worden genomen. De handhaving van de schorsing gaat in op datum van het ----
 genomen besluit. -----
 4. In de vergadering waarin het ontslag, de schorsing of de verlenging van de -----
 schorsing van een bestuurslid aan de orde is, wordt het betrokken bestuurslid in -
 de gelegenheid gesteld zich te verweren. Hij kan zich daarbij laten bijstaan door -
 een raadsman. -----
 5. Het bestuurslidmaatschap eindigt in geval van: -----
 - a. het ontstaan van een situatie genoemd in artikel 5; -----
 - b. overlijden; -----
 - c. vrijwillig of periodiek aftreden; -----
 - d. ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:289 van het Burgerlijk ----
 Wetboek (BW); -----
 - e. het eindigen van de arbeidsovereenkomst met de stichting indien het -----
 bestuurslid tevens deel uitmaakt van het uitvoerend deel van het bestuur; --
 - f. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens ----
 zijn eventuele herbenoeming -----
 5. Ten aanzien van de leden van het uitvoerend deel van het bestuur heeft het -----
 defungeren als lid van het algemeen bestuur tevens het defungeren als lid van ---
 het uitvoerend deel van het bestuur tot gevolg. -----
 6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur -----
 behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van één of meer van de ----
 bestuursleden die het toezichthoudend deel van het bestuur vormen, maar niet --
 alle, nemen de wel beschikbare leden of neemt het wel beschikbare lid, de -----
 toezichthoudende taken van het algemeen bestuur waar. Bij ontstentenis of ----
 belet van alle bestuursleden die het toezichthoudend deel van het bestuur -----
 vormen, kunnen belanghebbenden aan de voorzieningenrechter van de -----
 rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, -----
 vragen een persoon aan te wijzen die de toezichthoudende taken van het -----
 bestuur waarneemt. -----
 7. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden die het toezichthoudend deel ----
 van het bestuur vormen, behoudt het bestuurslid of de bestuursleden die het ----



- uitvoerend deel van het bestuur vormt of vormen alleen de taken en -----
bevoegdheden die hem of hen in die hoedanigheid zijn toegekend. -----
8. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van een bestuurslid dat deel uitmaakt van -
het uitvoerend deel van het bestuur, kan, indien het uitvoerend deel van het -----
bestuur door één bestuurslid wordt gevormd, het toezichthoudende deel van ----
het bestuur een persoon uit de organisatie aanwijzen die de taken van dit -----
bestuurslid tijdelijk waarneemt zonder dat hij deel uitmaakt van het algemeen ---
bestuur. Indien het uitvoerend deel van het bestuur door meerdere personen -----
wordt gevormd worden de taken waargenomen door de overblijvende leden van -
het uitvoerend deel van het bestuur.-----

Artikel 7 -----

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft alle --
taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn --
toegekend. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich naar --
het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in---
stand worden gehouden, het belang van de samenleving en de opdracht zoals ---
weergegeven in de Code goed bestuur PO. -----
2. De taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur waarvan de voorbereiding -
en/of uitvoering niet aan het uitvoerend deel van het bestuur zal worden -----
overgelaten bevatten minimaal: -----
 - a. het bewaken van het normatieve kader met betrekking tot missie, visie,-----
doelstellingen, continuïteit en onderwijskwaliteit van de door de stichting --
in stand gehouden scholen; -----
 - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, --
de Code goed bestuur PO, waarbij de afwijkingen van die code in het -----
jaarverslag moeten worden verantwoord; -----
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige
bestemming en aanwending van de middelen van de door de stichting in ---
stand gehouden scholen verkregen op grond van de Wet op het primair-----
onderwijs (WPO);-----
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW die-
verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur; -----
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken --
en de uitvoering van de bevoegdheden, zoals vermeld in artikel 7 lid 2a tot -
en met d van dit statuut, in het jaarverslag;-----
 - f. het toezien op de wijze waarop het uitvoerend bestuur de voorbereiding en-
de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur verricht; ----
 - g. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van het lid/de leden van ---
het algemeen bestuur die tevens lid/leden van het uitvoerend bestuur en in-
dienst van de stichting is/zijn;-----
 - h. het periodieke evalueren van het functioneren van het algemeen bestuur, --
het uitvoerend bestuur en individuele bestuursleden; -----
 - i. de overige handelingen die op grond van de wet, de Code goed bestuur PO -
of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen of voorbehouden aan het -
bestuur.-----

3. Het uitvoerend deel van het algemeen bestuur is belast met de algemene gang -- van zaken binnen de stichting, de dagelijkse leiding van de onder de stichting---- vallende school/scholen en de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming door het algemeen bestuur. Het uitvoerend deel van het bestuur legt aan het ---- algemeen bestuur verantwoording af over het functioneren van de school. Tot --- de voorbereiding van de besluitvorming door het algemeen bestuur worden ----- onder meer gerekend:-----
 - a. het voorbereiden van een door het algemeen bestuur vast te stellen ----- (meerjaren) begroting. -----
 - b. het voorbereiden van een door het algemeen bestuur vast te stellen ----- (tussentijds aangepast) beleidsplan, meerjarenbeleidsplannen,----- huisvestingsplannen en het schoolplan; -----
 - c. het opmaken van een tussentijds financiële rapportage in de maanden mei - en oktober, daarnaast door het algemeen bestuur vast te stellen jaarverslag inclusief jaarrekening; -----
 - d. het voorbereiden van door het algemeen bestuur vast te stellen of te ----- wijzigen statuten, reglementen en regelingen;-----
 - e. het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot -- aanvraag van faillissement of surseance van betaling; -----
 - f. het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot -- het stichten van een school, of van het opheffen, samenvoegen,----- overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) een school of ----- scholen die onder de stichting vallen;-----
 - g. het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot -- het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een ----- andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor --- de stichting of voor het in stand houden van een school of de scholen die -- onder de stichting vallen; -----
 - h. het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot -- het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn ----- opgenomen;-----
 - i. het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot -- een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed.-----
4. Het uitvoerende deel van het bestuur is voorts belast met de uitvoering van de--- besluiten van het algemeen bestuur. Tot de uitvoering van de besluitvorming ---- van het algemeen bestuur worden onder meer gerekend:-----
 - a. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn ----- voorzien in een door het algemeen bestuur vastgesteld beleidsplan of ----- meerjarenbeleidplan; -----
 - b. het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een ----- door het algemeen bestuur vastgestelde begroting;-----
 - c. het aansturen van alle personeelsleden die op de onder de stichting ----- vallende scholen werkzaam zijn;-----



- d. het onderhouden van contacten met en het sturen van berichten aan -----
betrokkenen binnen en buiten de door de stichting in stand gehouden -----
scholen, tenzij het bestuur anders besluit;-----
- e. het tijdig en adequaat en gevraagd en ongevraagd informeren van alle -----
leden van het algemeen bestuur over al hetgeen dat voor een goed-----
functioneren van het algemeen bestuur van belang is. -----
5. Het algemeen bestuur kan bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en---
instructies aan het uitvoerend bestuur geven. Nadere voorschriften betreffende --
de werking van het bestuur kunnen door het bestuur worden vastgesteld in een--
bestuursreglement. Dit bestuursreglement mag niet in strijd zijn met deze -----
statuten. -----
6. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen,--
daaronder met name ook begrepen die genoemd in artikel 291 lid 2 Boek 2 van --
het Burgerlijk Wetboek. -----
7. Het uitvoerend deel van het bestuur heeft de taak en bevoegdheid om-----
personeelsleden te benoemen. Alvorens tot benoeming van een personeelslid ----
over te gaan dient het uitvoerend deel van het bestuur zich ervan te overtuigen--
dat doel en grondslag door hem of haar worden onderschreven en dat in -----
overeenstemming met doel en grondslag van de stichting zijn of haar taak zal ---
worden verricht. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet -
anders voortvloeit.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan - indien het-----
uitvoerend deel van het bestuur uit één persoon bestaat - het lid van het-----
uitvoerend deel van het bestuur en - indien het uitvoerend deel van het bestuur -
bestaat uit twee personen aan beide leden van het uitvoerend bestuur -----
gezaamenlijk handelend. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot verlening van een volmacht aan één of meer -----
bestuursleden evenals aan derden om de stichting binnen de grenzen van die ----
volmacht te vertegenwoordigen.-----
4. Het algemeen bestuur kan bepaalde taken overdragen aan de directie en/of-----
leidinggevenden van de onder het beheer van de stichting vallende school of ----
scholen met een managementstatuut. Voor de overgedragen taken blijft de -----
eindverantwoordelijkheid liggen bij het bestuur. -----

Boekjaar en Jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige ----
aantekeningen bij te houden om altijd een actueel overzicht te hebben en te ----
houden van de financiële positie van de stichting; -----
3. Jaarlijks , uiterlijk in de maand november legt het uitvoerend deel van het -----
bestuur een begroting voor het komende jaar voor. Uiterlijk in de maand -----
december stelt het algemeen bestuur de begroting voor het komende jaar vast; --

4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.--
Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar maakt het uitvoerend deel van --
het bestuur op basis van de afgesloten boeken een balans en een staat van -----
baten en lasten over het afgelopen boekjaar op. Deze jaarstukken worden -----
vergezeld van een rapport van een (register)accountant. -----
5. Het algemeen bestuur laat de jaarrekening onderzoeken door een accountant of -
andere deskundige. Deze wordt benoemd door het toezichthoudend deel van het-
algemeen bestuur. Gaat het algemeen bestuur niet over tot het verlenen van de -
opdracht daartoe, dan is het uitvoerend deel van het bestuur bevoegd tot het ----
verlenen tot die opdracht.-----
6. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het-
bestuur vastgesteld en door alle leden van het bestuur ondertekend. Ontbreekt---
de handtekening van één van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden ---
melding gedaan.-----
7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel genoemde stukken --
ten minste zeven jaar te bewaren. -----

Statutenwijziging en andere gewichtige besluiten -----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot:-----
 - a. wijziging van de statuten;-----
 - b. juridische fusie en juridische splitsing van de stichting; -----
 - c. aanvraag van faillissement of surseance van betaling; -----
 - d. stichten, opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van -
(een deel van) een school of scholen die onder het beheer van de stichting--
vallen; -----
 - e. het aangaan of het verbreken van een duurzame samenwerking met een ---
andere rechtspersoon als dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de----
stichting of voor het in standhouden van de school/scholen die onder het---
beheer van de stichting valt/vallen;-----
 - f. een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed;-----
2. De onder lid 1 van dit artikel vermelde besluiten kunnen alleen worden genomen
mits het minimum aantal leden van het bestuur vier bedraagt en in een -----
vergadering van het bestuur waarin alle in functie zijnde leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn.-----
3. Zijn in de vergadering waar een onder lid 1 van dit artikel genoemd besluit niet--
alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een nieuwe ---
vergadering worden belegd, te houden niet eerder dan een en niet later dan vier -
weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit -----
genomen worden ongeacht het aantal aanwezigen met een meerderheid van ten
minste drie kwart (3/4) van de uitgebrachte stemmen. -----
4. In de oproeping voor een bestuursvergadering waar een voorstel met betrekking -
tot besluitvorming van de onder lid 1 van dit artikel genoemde zaken wordt -----
gedaan, moet dit voorstel worden vermeld. Een afschrift van de woordelijke -----
tekst van het voorstel moet bij de oproeping worden gevoegd. De termijn van de -
oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen. -----



5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een -----
notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te ----
laten verlijden. -----
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een -----
volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten te deponeren bij het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven.

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 11 -----

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in -
artikel 10 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan zolang dit tot vereffening ----
van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening gebeurt door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut -----
beogende instelling, of ten behoeve van een buitenlandse instelling die -----
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----
soortgelijke doelstelling heeft.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de stukken van de ontbonden stichting ----
gedurende zeven jaar, te rekenen vanaf de eerste januari van het jaar dat op de --
afsluiting volgt, bewaard door degene(n) die de vereffenaar(s) heeft/hebben ----
aangewezen. -----

Slotbepaling -----

Artikel 12 -----

In gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het algemeen -----
bestuur. -----

Overgangsbepaling -----

Artikel 13 -----

1. Het algemeen bestuur bestaat conform artikel 4 van deze statuten uit vijf (5) ----
personen, en wel de volgende:-----
 - a. de comparant sub 1 genoemd, de heer Rudolf Cornelis Jan Meijboom, als ---
voorzitter; -----
 - b. de heer Dirk Koopmans;-----
 - c. de comparant sub 2 genoemd, de heer Leendert Arie Stolk;-----
 - d. mevrouw Maria Adriana Goettsch-Hamelink;-----
 - e. de heer Remco Hartemink, geboren te Ermelo op zes juli -----
negentienhonderdzesenzeventig (06-07-1976), wonend te 8388 NA-----
Oosterstreek, Oosterstreek 21, als directeur-bestuurder.-----
1. Conform artikel 4 lid 2 van deze statuten worden de hiervoor onder onder lid 1,--
a. tot en met d. genoemde bestuursleden, welke reeds zijn ingeschreven in het ---
handelsregister van de Kamer van koophandel, tevens belast met de -----
toezichthoudende taken.-----
2. Conform artikel 4 lid 2 van deze statuten wordt het hiervoor onder lid 1.e.-----
genoemde bestuurslid tevens belast met de uitvoerende taken.-----

SLOT -----
Waarvan akte is verleden te Steenwijkerland, op de datum in het hoofd van deze ----
akte vermeld. -----
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is -
door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de-----
gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----
De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te -
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

