

Richtlijnen social media en digitale communicatie van personeel

Inleiding

Social media en digitale communicatie zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij het onderwijs.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school.

Dit protocol heeft als doel de dialoog over het gebruik

ervan op gang te brengen en een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

Onder het gebruik van sociale media verstaan we het gebruik van programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat, LinkedIn maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps. Bij digitale communicatie denken we aan mailprogramma's, Whatsapp, Parro en vergelijkbare programma's en apps.

Richtlijnen gebruik social media en digitale communicatie extern

1. Medewerkers van de school kunnen algemene kennis en andere algemene informatie over het onderwijs delen.
2. Bij deze onderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens de school publiceren.
3. Medewerkers van de school publiceren geen vertrouwelijke informatie of beeldmateriaal met personen buiten de organisatie via social media, Whatsapp of mailprogramma's. Parro kan hiervoor wel gebruikt worden indien nodig.
4. Medewerkers gaan niet in discussie met een leerling of ouder op social media.
5. Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevenden zijn altijd vertegenwoordiger van de school – ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel publiceren ze niet.
6. Medewerkers van de school zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
7. Medewerkers van de school weten dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn.
8. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met de school zoeken medewerkers contact hun leidinggevende.

Richtlijnen digitale communicatie intern

1. Medewerkers gebruiken de schoolmail (@schoolmatthijsje.nl) om met elkaar over inhoudelijke zaken te communiceren. In overleg kan ook Parro gebruikt worden, echter medewerkers zijn niet verplicht dit als app op hun device te zetten voor onderlinge communicatie.
2. Whatsapp kan gebruikt worden voor korte berichten zonder vertrouwelijke informatie.
3. Berichten naar het hele team worden via team@schoolmatthijsje.nl gedeeld. Parro wordt hiervoor niet gebruikt. De groep van het team binnen Whatsapp wordt alleen gebruikt voor korte berichten zonder vertrouwelijke informatie.
4. Medewerkers zijn niet verplicht digitale communicatie bij te houden in hun vrije tijd. Bij dringende zaken kan er daarom telefonisch contact worden gezocht.

Achtergrondinformatie: bedenk dat...

- Het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouders zoeken soms op google naar meer informatie.
- Het een ongeschreven regel is om eenmaal geplaatste berichten niet te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foute berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- Social media soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer (zie voorbeeld onderaan het protocol) opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school.