



B A S I S S C H O O L

STICHTING MATTHEIJSJE

NOORDWOLDE

Bestuursverslag

2022

Inhoud

Inhoudsopgave jaarrekening	3
Algemene gegevens :	4
Inleiding	5
1. Algemeen	5
1.1. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	5
1.2. Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten	5
1.3. Juridische structuur	5
1.4. Interne organisatiestructuur	5
1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	6
1.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	6
1.7. Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	6
2. Governance	6
2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance	6
2.2. Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt	6
2.3. Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop	6
2.4. Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	7
3 Onderwijs	7
3.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	7
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	8
3.3 Onderwijsprestaties	8
3.4 Onderwijskundige en onderwijs- programmatische zaken	10
3.5 Informatie over toegankelijkheid en toelatingsbeleid	10
3.6 Onderwijsachterstanden, Passend onderwijs	12
3.7 Verantwoording Nationaal Programma Onderwijs	13
3.8 Sociale veiligheid	14
3.9 Extra ondersteuning nieuwkomers	14
4 Kwaliteitszorg	14
4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	14
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	14
4.3 Afhandeling van klachten	14
5 Onderzoek	15
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek	15
5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	15
6 Internationalisering	15

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	15
6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.....	16
7. Personeel	16
7.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	16
7.2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. het personeel.....	16
7.3. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	16
7.4. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	16
7.5. Strategisch personeelsbeleid	17
7.6. Personeel met een indicatie Banenafpraak	17
7.7. Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	17
8. Huisvesting.....	17
8.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting.....	17
8.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	17
8.3. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende duurzaamheid	17
8.4. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	17
9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	18
9.1. Vermelding van de samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	18
9.2. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden	18
10. Financiën	19
10.1 Financiële positie op balansdatum	19
10.2 Toelichting op de ontwikkelingen van de balansposten (vergelijking met vorig jaar en begrotingen komende jaren).....	19
10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	20
10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting.....	20
10.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	20
10.6 Toelichting op de kasstromen en financiering	20
10.7 Informatie over financiële instrumenten	20
10.8 In control statement.....	21
10.9 Treasurybeleid.....	21
10.9.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft.....	21
10.9.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk	21

10.9.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen.....	21
10.10 Continuïteitsparagraaf	21
10.10.1 A1 kengetallen T, T+1, T+2 en T+3	21
10.10.3 B.1 Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	23
10.10.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	23
10.10.5 B.3 Verslag toezichthouders Stichting Matthijsje 2021	23
10.10.6 B.4 Meerjarenformatie beleid (overgenomen uit vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2026.....)	25
10.10.7 B.5 Financieel beleid (overgenomen uit vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2026.....)	27
10.10.7 B.5 Investerings van doelen schoolplan 2019-2023	29

Inhoudsopgave jaarrekening

Grondslagen voor de jaarrekening	1
Balans per 31 december 2022	5
Staat van baten en lasten 2022	6
Kasstroomoverzicht 2022	7
Toelichting op de balans	8
Model G verantwoording van subsidies	12
Toelichting op de exploitatierekening	13

EXPLOITATIESALDO

Bestemming exploitatiesaldo	16
Gebeurtenissen na balansdatum	16
Gegevens over rechtspersoon	16
Model E verbonden partijen en Accountantshonorarium	17
Wet normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT)	18

Overige

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Algemene gegevens :

Basisschool Matthijsje

Oosterstreek 23

8388 NA Oosterstreek

Brin.nr. OOCV

tel.: 0561- 432690

Email: info@schoolmatthijsje.nl

IBAN NL50 RABO 0162 5962 78

Postadres:

Postbus 8

8390 AA Noordwolde

Bestuursleden: R.C.J. Meijboom voorzitter/toezichthouder (tot 01-10-2022)
D. Koopmans secretaris/toezichthouder
M. Barendregt toezichthouder

Directeur-bestuurder: R.Hartemink

Ondertekening

Oosterstreek,

R. Hartemink



directeur-bestuurder

Conceptversie vastgesteld in bestuursvergadering 09-05-2023 in aanwezigheid van:

D. Koopmans

voorzitter/toezichthouder

M. Barendregt

secretaris/toezichthouder

T. Kusters

toezichthouder

Definitieve versie (na accountantscontrole) vastgesteld in bestuursvergadering in aanwezigheid van:

D. Koopmans

voorzitter/toezichthouder

M. Barendregt

secretaris/toezichthouder

T. Kusters

toezichthouder

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening van stichting Matthijsje betreffende het jaar 2022. Stichting Matthijsje beheert basisschool Matthijsje: een bijzondere basisschool op algemene grondslag.

De stichting is aangesloten bij de VBS en heeft als denominatie: Algemeen Bijzonder.

1. Algemeen

1.1. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De stichting heeft tot doel: "het oprichten en in stand houden van een of meer instellingen voor onderwijs op algemeen bijzondere grondslag. De stichting is ontstaan vanuit de B'ulahhoeve te Steenwijk. Wij geloven en ervaren dat God, die zich openbaart in de Bijbel, betrokken wil zijn bij alle details van het dagelijks leven. Deze basis geeft richting en vorm aan ons onderwijs. Een schoolgemeenschap waar een veilige omgeving geboden wordt, waar ieder Gods vrede kan ervaren en waar het samen leven van kinderen en volwassenen centraal staat. In deze omgeving zorgen wij voor een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerlingen een harmonieuze, brede en eigen ontplooiing doormaken, waarbij ze zich ontwikkelen tot sociale en bewuste burgers.

1.2. Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

Het schoolplan is geschreven in samenhang met landelijke trends en ontwikkelingen.

- * kleine combinatiegroepen van maximaal 20 leerlingen;
- * brede ontplooiing: naast de cognitieve leerstof bieden we de leerlingen ook veel praktische vaardigheden vanuit het principe "leren door doen";
- * begeleiding gericht op eigen ontplooiing en ontwikkeling naar een sociale en bewuste burger.

In onze kernactiviteiten richten wij ons op de basisschoolleerlingen, daarnaast faciliteren wij peuteropvang/peuterspeelzaal het Klavertje.

1.3. Juridische structuur

De rechtsvorm is een stichting met de statutaire naam: Stichting Matthijsje, statutaire zetel: Oosterstreek, gemeente Weststellingwerf. Deze stichting is op 28-02-1984 opgericht.

1.4. Interne organisatiestructuur

Het bestuur heeft voor de school de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de toezichthouders en de directeur-bestuurder anderzijds ingericht op basis van een zogenaamd one-tier model. Gezamenlijk vormen zij het algemeen bestuur. De directeur-bestuurder is belast met alle uitvoerende bestuurstaken en de dagelijkse leiding van de school. Door middel van een managementstatuut en een toezichtskader worden de taken en bevoegdheden beschreven.

1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Op basis van een analyse, waarin we hebben gekeken naar onze huidige situatie in relatie tot wat we voor ogen hebben, zijn in het schoolplan van 2019-2023 een aantal terreinen beschreven waarop beleidsdoelen zijn vastgesteld.

Grofweg zijn die samen te vatten in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitszorg
- Personeelsbeleid en -ontwikkeling
- Lesaanbod
- Schoolomgeving

1.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2022 hebben de schoolbesturen in de Stellingwerven samen met de gemeente vooral gesproken over de veranderingen op het gebied van wetgeving en financiering onderwijshuisvesting. Het integraal huisvestingsbeleid en het lokale achterstandenbeleid zijn daarbij een terugkerend thema.

1.7. Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De Stichting heeft een nauw contact met peuterspeelzaal “Het Klavertje”, gevestigd achter de school.

2. Governance

2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2022 zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest op dit gebied. Wel zijn na het vertrekt van de voorzitter de taken opnieuw verdeeld en is er een tweede vacature ontstaan. Deze is in 2022 nog niet vervuld.

2.2. Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

De code **goed bestuur** die door de PO-Raad is opgesteld hebben wij ondertekend en is leidraad van het bestuurlijk handelen van het stichtingsbestuur.

2.3. Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

De maximale zittingstermijn van de voorzitter van het bestuur is verstreken, er is na overleg met de andere bestuursleden en het team inclusief de (P)MR geconcludeerd en besloten dat er ruim voldoende draagvlak is dat de voorzitter lid van het bestuur kan blijven. De voorzitter heeft in oktober 2022 zijn functie neergelegd. De nieuwe voorzitter heeft na overleg met andere bestuursleden en het team zijn zitting na twee termijnen met nog een termijn verlengd tot 2026.

De toezichthoudende bestuursleden doen hun taak onbezoldigd en hebben daarnaast een betaalde baan. Op verzoek van de toezichthouders is hun functie niet openbaar gemaakt, maar wel wordt er op toegezien dat er geen (vermeende) belangenverstremeling kan optreden. De bestuurssamenstelling en het beleid is op de website www.schoolmatthijsje.nl openbaar gepubliceerd.

2.4. Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Wij zijn een kleine open schoolgemeenschap die zich kenmerkt door korte lijnen en veel overlegsituaties met alle betrokken partijen.

Met de MR is het schoolplan opgesteld en doorgesproken, evenals de begroting voor het komende jaar. Ook het strategisch beleid is onderwerp van gesprek met de MR en het team.

Wij leggen verantwoording af van de wijze waarop de financiën worden ingezet en besteed.

Het bestuur van Stichting Matthijsje komt één tot twee maal per maand bijeen om de lopende zaken te bespreken, de directeur-bestuurder neemt deel aan de bestuursvergaderingen.

Drie keer per jaar is er een bijeenkomst van het bestuur met het voltallige team van de school.

Daarnaast is er regelmatig overleg met de MR. De directeur-bestuurder bespreekt algemene zaken met de MR. De toezichthoudende bestuursleden bespreken met de MR het functioneren van de directeur-bestuurder en het interne toezicht (zonder directeur-bestuurder).

Met het bestuur van stichting het Klavertje vindt één of twee maal per schooljaar overleg plaats.

3 Onderwijs

3.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

In 2022 konden veel zaken weer worden opgepakt na een aantal jaren waarin veel dingen anders liepen dan verwacht, vanwege de gevolgen van COVID-19. De gevolgen van de pandemie waren ook in 2022 nog duidelijk merkbaar. Daarom is er nadruk gelegd op het werken aan herstel van zowel sociaal emotionele- als leerachterstanden.

Voor het aanbod van wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur) is een nieuwe methode aangeschaft waardoor we deze vakken geïntegreerd kunnen aanbieden.

Er zijn binnen het team werkgroepen gevormd die zorgen voor het implementeren van bewegend en samenwerkend leren en het versterken van het automatiseren bij rekenen.

Hiervoor en ook voor het oefenen van spellingswoorden zijn nieuwe werkvormen en digitale software geïmplementeerd.

Het team heeft in meerdere teambijeenkomsten zich verdiept in de doelen en speerpunten van ons onderwijs. Dit meerjarige traject heeft als doel de leerkracht leidend te laten zijn i.p.v. de methode.

Het instructiemodel dat gebruikt werd (IGDI) is aangepast met werkwijzen uit het EDI-model. De IB-er heeft dit uitgewerkt in een lesformulier en een kijkwijzer, waarbij alle leerkrachten door de IB-er worden gecoacht in het hanteren van het model.

Het beleid burgerschap, sociale integratie en sociaal emotioneel leren is aangepast en geïmplementeerd.

Er is gekozen voor Kwink als methode voor aanbod en Zien! voor methode voor observatie. Daarnaast is in 2022 het sociogram ingevoerd als instrument om in kaart te brengen hoe de sociale interactie in de groep is en interventies te kunnen plegen waar nodig.

In oktober is een leerlingenbespreking geweest gericht op soc-emotionele ontwikkeling waarbij dit instrument is gebruikt

Tijdens leerlingenbesprekingen in 2022 bleek dat Zien! (observatiemiddel sociaal-emotionele ontwikkeling) wisselend wordt ervaren en grote verschillen tussen leerkrachtobservaties laat zien. Hierdoor werkt het nog niet helemaal naar tevredenheid.

Medio 2022 kregen we bericht dat Zien! veranderen zou gaan in Kindbegrip. Dit is geïmplementeerd in de eerste vergadering van schooljaar 2022-2023, maar bleek bij de bespreking in oktober zeer slecht te bevalen. Afsproken is om eerst alleen nog het sociogram te gebruiken en ons te oriënteren op evt. andere observatiemiddelen.

De Christelijke identiteit is niet op een vastgelegde manier gekoppeld aan SEL, dit was wel een voornemen in het jaarplan. Dit blijkt echter geen behoefte. We geven het vorm vanuit persoonlijke overtuiging en intuïtie hebben we afgesproken.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

- Bepalen hoe de de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart brengen.
- Nieuwe methode voor rekenen, omdat deze qua didactiek niet bevalt en niet toewerkt naar het gewenste eindniveau (referentieniveaus)
- Nieuwe methode voor Taal en Spelling, omdat deze qua lesstof niet meer aansluiten bij huidige inzichten en niet toewerken naar het gewenste eindniveau (referentieniveaus)
- Bewegend en samenwerkend leren verankeren in de dagelijkse lespraktijk
- Beleid doorstroming groep 1,2,3 opnieuw vormgeven en vaststellen
- Beleid burgerschap, sociale integratie en sociaal emotioneel leren op het gebied van monitoring en toetsing verder vormgeven.

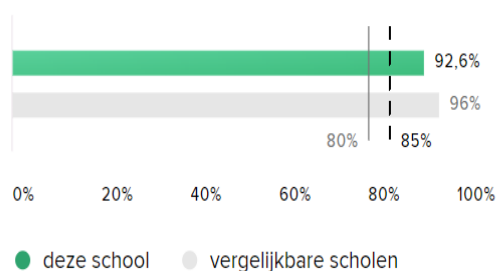
3.3 Onderwijsprestaties

Eindopbrengsten

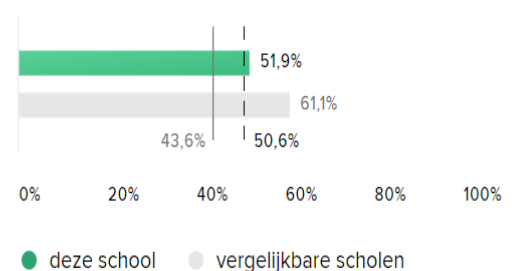
Om de eindopbrengsten te meten, zijn we vanaf 2021 overgestapt naar de IEP-eindtoets. Dit is een goedgekeurde eindtoets en geeft ons een beeld van de individuele resultaten, maar ook van de schoolbrede resultaten. Daarbij moeten we wel opmerken dat door de kleine groepen het beeld niet altijd representatief is voor de onderwijskwaliteit. Hiervoor heeft de inspectie ook begrip.

De referentieniveaus worden als vergelijkingswaarde gebruikt om de eindtoetsen en schoolkwaliteit te meten en te beoordelen. In 2021 telden de eindtoetsen niet mee voor de beoordeling door de inspectie. Iets dat wij ook terecht vonden gezien de gevolgen van schoolsluitingen. In 2022 was dit wel weer het geval.

Fundamenteel niveau
(signaleringsgrens inspectie =85%)



Streefniveau
(signaleringsgrens inspectie = 50,6%)



De referentieniveaus (op fundamenteel en streefniveau) zijn in 2022 0,6% lager dan de signaleringsgrens die de inspectie heeft gesteld m.b.t. onze schoolpopulatie en ca 11% lager lager dan vergelijkbare scholen (zie grafieken). Waar er vorige jaren duidelijk verschil was te zien tussen lezen, taal en rekenen, is dat in 2022 minder het geval.

In onderstaande tabel is een correctie toegepast (cursief) op de resultaten, omdat er één leerling pas in groep 8 is ingestroomd en daarom minder zegt over het onderwijs op onze

school. Als deze correctie wordt toegepast, is te zien dat de scores nagenoeg gelijk zijn met vergelijkbare scholen.

Gebied	<1F	1F	1S	2F
Leesvaardigheid	0%	100% 100 %		50% 60%
Taalverzorging	0%	100% 100%		50% 60%
Rekenen totaal	17% 0%	83% 100%	50% 60%	

De resultaten gaven voor ons daarom geen aanleiding om ons onderwijsaanbod grondig te herzien, maar zoals we in de schoolscan hebben geanalyseerd en beschreven zijn er wel per groep leergebieden waar we extra onderwijstijd en individuele hulp voor hebben gereserveerd in 2021-2023.

De resultaten maken duidelijk dat de leerlingen aan het einde van hun loopbaan bij ons op school ruim voldoende hebben geleerd. Dit krijgen we ook terug van oud-leerlingen die we halverwege de 1^e klas in het VO een enquête sturen. De meeste van hen hebben meer stof gehad dan klasgenoten die van een andere school kwamen.

Tussenopbrengsten groep 3 t/m 7

Verklaring van de kleuren en cijfers

Blauw (4-5) = (zeer) goede beheersing

Groen (3-4) = voldoende tot ruim voldoende beheersing

Geel (2-3) = matig tot voldoende beheersing

Rood (0-2) = onvoldoende beheersing

3,0 is het landelijk gemiddelde

	Groep 3	4	5	6	7
BEGRIJPEND LEZEN			4,2	3,0	3,5
HOOFDREKENEN	3,1	2,3	2,4	3,1	2,7
REKENEN-WISKUNDE	3,5	2,4	3,6	4,0	3,0
SPELLING WOORDEN		2,7	3,3	3,3	2,1
TECHNISCH LEZEN	4,1	3,1	4,1	4,1	3,2

De waarden in de tabel moeten met enige voorzichtigheid geïnterpreteerd worden, vanwege soms kleine groepen van ca 5 leerlingen. Omdat er vaak jaargroepen van minder dan 10

leerlingen voorkomen wordt er bij het beoordelen van opbrengsten gekeken naar meerdere schooljaren. Omdat dit bestuursverslag over 2022 gaat, beperken we ons tot 2022.

Zoals in de tabel te zien is, zijn de resultaten wisselend.

Begrijpend wordt vanaf groep 5 getoetst en scoort boven landelijk gemiddelde, iets dat we meerdere jaren hebben gezien.

Hoofdrekenen valt lager uit en daarom is dit ook een aandachtspunt in het aanbod.

Het niveau bij Rekenen en wiskunde wisselt per leerjaar, maar gemiddeld gezien is het op niveau.

Het niveau bij Spelling wisselt ook per groep, maar is gemiddeld gezien onder niveau.

Technisch lezen is boven of op niveau.

Begrijpend lezen en rekenen/wiskunde blijken goede voorspellers voor de doorstroom van leerlingen en zijn door de jaren op niveau en uiteindelijk in groep 7/8 op een gemiddeld niveau. In vergelijking met eerdere jaren is dit wat lager geworden. Dat kunnen we ook verklaren aan de hand van de leerlingenpopulatie. Het doel om 80% van de leerlingen aan het einde van hun schoolperiode op het niveau van groep 8 te laten uitstromen is in 2022 niet gehaald, maar dat heeft met name met de kleine groep (6 lln) te maken het feit dat één leerling pas in groep 8 instroomde. De conclusie is dan ook dat het aanbod passend is. Wel zijn we meer aandacht aan automatiseren in combinatie met bewegend leren gaan besteden. Uit onderzoek is gebleken dat dit versterkend kan werken.

3.4 Onderwijskundige en onderwijs- programmatische zaken

In 2022 is de geplande onderwijstijd weer gerealiseerd zonder opvallende uitval. Alleen in februari 2022 zijn er twee weken geweest waarin er veel leerlingen een personeelsleden afwezig waren na positieve testen op COVID-19.

In 2022 is er een vervolg gegeven aan de regelmatige gesprekjes tussen leerkracht en leerling (kindgesprekken) waarbij een logboek werd bijgehouden. Doel van deze gesprekken waren zowel het welbevinden als ‘op-maat’ onderwijs aan te kunnen bieden.

Het doel om een zorgkaart vorm te geven waarop de routes voor externe hulp en ondersteuning helder te krijgen is nog niet behaald. Mede door het wisselende landschap van ondersteuningsorganisaties en de wisseling van IB-er is dit nog blijven liggen. Dit wordt in 2023 verder opgepakt

3.5 Informatie over toegankelijkheid en toelatingsbeleid

In gezamenlijke vergadering begin 2022 is er met team en bestuur gebrainstormd over dit onderwerp. Vervolgens is het toelatingsbeleid gewijzigd vastgesteld in overeenstemming met bestuur, team en MR. Dit is gepubliceerd op de website en opgenomen in schoolgids.

Toelatingsbeleid Matthijsje

Kinderen uit alle gezinnen zijn welkom op onze school, ongeacht levensovertuiging, geloof, politieke voorkeur, ras of sekse. Wel dienen ouders de grondslag te respecteren en zich praktisch te willen inzetten voor de school. Hiervoor tekenen zij op het aanmeldformulier. Hieronder zijn zaken beschreven die echter bepalen of een leerling ook daadwerkelijk op onze school een plek kan krijgen.

- Qua klassengrootte maximaal 10 leerlingen per leerjaar, dus in combigroep maximaal 20 leerlingen.
- Splitsen groepen of samenvoegen van meer dan twee groepen heeft niet de voorkeur.

- Kleuterklas is een uitzondering. Daar is het maximum 25 leerlingen vanwege instroomgroep na januari (groep 0).
- Er is een voorrangsbeleid: respectievelijk: broertjes/zusjes, kinderen van personeel, kinderen vanuit peuterspeelzaal Het Klavertje.
- Ouders van kinderen die op de wachtlijst komen, zullen we wel uitnodigen voor rondleiding en korte presentatie door directeur, maar het gesprek met het team zal pas plaatsvinden als blijkt dat er ook daadwerkelijk plek is.
- In het schoolondersteuningsprofiel wordt verwoord waar grenzen liggen m.b.t. extra ondersteuning en hoe er wordt omgegaan met aanmeldingen van leerlingen ouder dan 4 jaar.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is ieder schoolbestuur verplicht om een leerling die wordt aangemeld een passende plek te bieden. Dit kan op een ‘eigen’ school zijn, maar ook op een school binnen de regio die onder een ander bestuur valt. In de Wet op het Passend Onderwijs is beschreven dat aanmelding schriftelijk dient te gebeuren. De termijn waarop de leerling ingeschreven moet worden vanaf aanmelding is daarbij maximaal 10 weken. Het is dus belangrijk om tijdig een nieuwe leerling aan te melden.

Bij het beoordelen op welke school de leerling het best geplaatst kan worden zijn drie zaken belangrijk:

- De (on)mogelijkheden van het kind
- De (on)mogelijkheden van de school
- De wensen van de ouders

Echter, op onze school hebben we ook te maken met een bijzondere identiteit. Daarom is er een procedure vastgesteld, waarin onderscheid wordt gemaakt in kennis maken en aanmelden. Bij het aanmelden wordt vooral gekeken naar de drie aspecten zoals hierboven beschreven, waaruit alsnog kan blijken dat voor een leerling onze school niet geschikt is en er naar een andere school moet worden uitgeweken. Ook hierbij draagt onze school dan wel zorg voor de plaatsing van de leerling.

Kennismaken en aanmelden

Als ouders hun kind(eren) willen aanmelden, zal er eerst telefonisch contact zijn met de directeur. Daarin wordt kennismakingsprocedure besproken en overlegd hoe dit gepland kan worden. Ook vraagt de directeur kort wat informatie over betreffende kind(-eren).

Hieronder staat stapsgewijs de procedure beschreven, waarbij het in de praktijk soms wel iets anders kan gaan als dat beter past.

- Ouders lezen de schoolgids (-supplement) waarin praktische informatie over de Matthijsje staat beschreven. Het supplement kan evt ook op papier worden opgestuurd. De schoolgids is te vinden op de website onder het kopje downloaden: schoolgids algemeen deel en supplement).
- Er is telefonisch of per mail contact om dingen te plannen en af te spreken (o.a. over contact met vorige school).
- Als kinderen van een andere basisschool komen, neemt de directeur contact op met die school om te achterhalen of er specifieke ondersteuning nodig is voor het kind/de kinderen (aan de hand van deze gegevens wordt ingeschat of het zinvol is om de verdere kennismakingsprocedure te vervolgen).
- Ouders (zonder hun kinderen) krijgen een rondleiding van een ouder om 8.45 uur en daarna een korte presentatie over de achtergrond van de school door de directeur. Dit duurt ongeveer 45 minuten.

Tijdens deze presentatie ontvangen ouders een aanmeldformulier en leveren deze uiterlijk twee weken voor het kennismakingsgesprek in.

- Aan de hand van het aanmeldformulier wordt bekeken of school daadwerkelijk de benodigde ondersteuning kan bieden en of het nodig is hiervoor nog nader onderzoek te doen.
- Ouders (zonder hun kinderen) hebben een kennismakingsgesprek met 3 of 4 teamleden waarin ouders iets over zichzelf en hun kind(eren) vertellen en onderwerpen zoals de ouderparticipatie, en de identiteit van de school aan de orde komen. Dit duurt ongeveer 45 minuten tot een uur en is op een middag na schooltijd.
- Ouders kunnen (een gedeelte) van een ouderavond bijwonen als deze in de periode van kennismaken valt.
- De directeur neemt contact met ouders op om inschrijving en instroming te regelen. Als er knelpunten uit het aanmeldformulier of kennismakingsprocedure zijn gebleken worden deze door directeur besproken. Mocht daaruit blijken dat Matthijsje niet een passende plek kan bieden, dan wordt er onder verantwoordelijkheid van de directeur gezocht naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband.
- De aangemelde leerling(en) kan een dagdeel meedraaien om te ondervinden of de school bij hem/haar past.

Deze procedure is door de jaren heen opgezet omdat we het belangrijk vinden dat nieuwe ouders de school goed leren kennen voordat ze besluiten om op school te komen. We hebben als school een bijzonder karakter. Mocht voor ouders tijdens de procedure duidelijk worden dat onze school toch niet bij hen past dan kan deze procedure door de ouders op elk moment stopgezet worden.

3.6 Onderwijsachterstanden, Passend onderwijs

Onderwijsachterstanden

Het beleid binnen Matthijsje is om zoveel mogelijk de financiën te besteden aan het primaire proces: onderwijs geven. Er wordt gewerkt met kleine combinatiegroepen maximaal 20 leerlingen. In deze setting is het mogelijk om leerlingen waar nodig ook individueel aanbod te geven. Hiervoor wordt extra formatie ingezet. De ontvangen gelden m.b.t. de onderwijsachterstanden worden hiervoor volledig ingezet. Dit is beleid wat al vele jaren zo is. Tijdens de bespreking van de meerjarenbegroting met bestuur en MR worden ook de keuzes m.b.t. gelden voor onderwijsachterstanden besproken. In 2022 zijn geen bijdragen voor onderwijsachterstanden ontvangen.

Passend onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs zijn:

- binnen de groepen de basisondersteuning bieden zoals die binnen samenwerkingsverband is afgesproken.
- met behulp van expertise van buitenaf de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passend aanbod geven.

De middelen vanuit de lumpsum worden door het samenwerkingsverband PO-fryslan overgemaakt aan het schoolbestuur. Een klein percentage wordt vooraf 'afgeroomd' voor het in stand houden van speciaal onderwijs en voor compensatie aan schoolbesturen op de eilanden.

De doelen met betrekking tot passend onderwijs zijn beschreven in de schoolgids en worden jaarlijks in overleg met MR en bestuur vastgesteld.

Besteding middelen passend onderwijs

In 2022 is € 21.736,75 aan middelen voor lichte en zware ondersteuning ontvangen vanuit het samenwerkingsverband

50% van het budget wordt jaarlijks overgemaakt naar Stichting Comprix voor de inzet van het expertiseteam 'De Stipe'. Dit team wordt ingezet voor onderzoeken en begeleiding t.a.v. ondersteuning van leerlingen.

In 2022 is €2056,- gebruikt als zorgbudget. Hieronder valt de aanschaf van materialen voor leerlingvolgsysteem, materialen die ingezet worden bij meer- en hoogbegaafde leerlingen en materialen die worden ingezet voor remediëring en begeleiding van leerlingen met een achterstand of belemmering.

Het resterende deel wordt jaarlijks ingezet voor personeel, zowel voor onderwijsassistenten als extra uren voor leerkrachten.

3.7 Verantwoording Nationaal Programma Onderwijs

Eind schooljaar 2020-2021 zijn de resultaten van methode- en methodeonafhankelijke toetsen geanalyseerd in een schoolscan en is er een schoolprogramma geschreven voor de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024. In dit schoolprogramma staat beschreven welke speerpunten we hebben m.b.t. het wegwerken van achterstanden als gevolg van COVID-19. We hebben dit zo proberen te doen dat het structurele verbeteringen worden binnen de school en het dus een langdurig effect heeft. De speerpunten zijn:

Het budget dat we ontvangen gebruiken we op de volgende manieren;

1. Continueren kleine klassen en individuele begeleiding.
2. 'Oppoetsen' van het gebruik van IGDI-model
3. Individuele aandacht.
4. Samenwerkend leren
5. Doelgericht onderwijs

Het schoolprogramma is in samenspraak met het hele team en in overleg met de oudergeleding van de MR tot stand gekomen. Bij de besteding van de middelen is het uitgangspunt dat 95% van het budget wordt ingezet voor personeel in loondienst. De planning was om de overige 5% wordt in te zetten voor materialen en evt personeel dat niet in loondienst is.

In 2022 is er echter binnen de besteding van NPO gelden geen personeel ingezet dat niet in loondienst is. Er is wel materiaal aangeschaft in de vorm van digitale leermiddelen op het gebied van technisch lezen (Letterster), spelling (Bloon) en rekenen (Bareka). De overige middelen zijn ingezet in formatie.

Met name punt 1,2,3 en 5 zijn in 2022 tot uitvoering gebracht.

Punt 4 (samenwerkend leren), is nog in ontwikkeling.

De effecten van de inzet van NPO middelen zijn niet allemaal goed meetbaar, maar wel zichtbaar.

- Er is extra formatie ingezet voor individuele leerlinggesprekken in de bovenbouw. Vanuit de leerlingen en ouders hebben we als feedback ontvangen dat dit zinvol was.

- Er is in groep 5/6 formatie ingezet voor een onderwijsassistente, om leerlingen individueel te begeleiden. Met name op leesgebied is hierdoor bij leerlingen met een achterstand een grote sprong in de ontwikkeling geweest. Het programma Letterster is hiervoor aangeschaft en ingezet.

- Er is voor zowel groep 1/2 als groep 3-8 een lesformulier een kijkwijzer ontwikkeld waarin het directe-instructiemodel is verwerkt. Hierbij is een combinatie van het IGDI en het EDI model gebruikt, passend bij het werken in een combinatiegroep.
- Het bespreken van het instructiemodel in teamverband heeft geleid tot meer focus op de lesdoelen die bereikt moeten worden. Hierdoor is het onderwijs doelgerichter. Echter lopen we er ook tegenaan dat de huidige lesmethodes hier niet goed bij aansluiten en dat niet alle leerkrachten dit zich goed eigen hebben gemaakt. Daarom gaan er nieuwe methodes worden aangeschaft en wordt voor leerkrachten coaching ingezet of mobiliteit ingezet

3.8 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema voor scholen. Binnen het schoolveiligheidsplan is het beleid beschreven en diverse protocollen beleidstukken vormen de kapstok voor het dagelijks handelen waarin de sociale veiligheid zoveel mogelijk gewaarborgd blijft. Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord middels een vragenlijst. Dit wordt besproken met MR en bestuur. Daarnaast wordt in teambrede leerlingbesprekingen de sociale veiligheid en de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht.

3.9 Extra ondersteuning nieuwkomers

In 2022 zijn er geen nieuwkomers op Matthijsje gekomen. Gemeentelijk beleid is bepalend geweest voor verdeling en opvang. Lokaal zijn er mondelinge afspraken gemaakt om onderwijs aan nieuwkomers te centreren op de openbare school in het dorp. Dit werkte naar tevredenheid.

4 Kwaliteitszorg

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

- Het schoolplan voor de periode 2019-2023 wordt gehanteerd als strategisch beleidsplan met de daarbij behorende jaarplannen.
- In het kader van de AVG zijn werkprocessen en protocollen aangepast en is documentatie en archief ingericht.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

- Missie, visie en schoolconcept herijken en opnieuw vaststellen in het schoolplan 2023-2027
- Routekaart maken voor externe hulp en extra ondersteuning

4.3 Afhandeling van klachten

Er zijn in 2022 geen meldingen bij de externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie binnengekomen..

5 Onderzoek

5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek

In 2022 is een leerlingtevredenheidsonderzoek bij groep 6 t/m 8 afgenomen. Bij de leerlingen van groep 7/8 worden de uitkomsten gebruikt voor de monitoring in het kader van de wet sociale veiligheid. De uitkomsten zijn gepubliceerd op de site “Scholen op de kaart” en gedeeld met de onderwijsinspectie.

Er is in 2022 een oudertevredenheidsonderzoek en personeelstevredenheidsonderzoek afgenomen waarvan de uitslagen in 2023 worden geanalyseerd. Bij dit onderzoek is ook een inventarisatie gedaan m.b.t. de communicatie tussen ouders en school om dit in de toekomst nog beter te kunnen laten verlopen.

Er is in 2022 een quickscan onder personeel gehouden op het gebied van arbo-zaken (m.b.v. Arbomeester). De resultaten zijn in een gezamenlijk vergadering met bestuur en team besproken.

Bij de leerlingtevredenheidsonderzoeken zien we wisselende resultaten. Het was opvallend dat de cijfers die leerlingen gaven tijdens/na corona niet direct lager uitvielen, al zagen we wel duidelijk dat het effect had op hen. Het was dus lastig meetbaar en daardoor ook lastiger om het effect van de inzet te evalueren.

Het team en ouders waren wel tevreden (getuige gesprekken) over de mogelijkheden en inzet die er waren dit schooljaar.

In 2022 is de IB-er in het kader van haar opleiding een onderzoek gestart naar de stand van zaken en mogelijkheden rondom het versterken van de executieve functies van de leerlingen. De conclusies en aanbevelingen zullen in 2023 worden besproken.

Eind 2022 is er een onderzoek geweest van de onderwijsinspectie vanwege het feit dat uit de jaarlijkse prestatie-monitor een signaal kwam. Dit had met name te maken met een hoger percentage zittenblijvers, resultaten op de eindtoetsen die lager waren dan verwacht en hogere adviezen voor het VO dan passend bij de eindtoetsresultaten. In een gesprek met de inspecteur zijn de onderwerpen toegelicht. De conclusie van de inspectie was vervolgens dat er geen reden was voor verder onderzoek en dat de onderwerpen meegenomen zouden worden met het vierjaarlijkse onderzoek in 2023.

5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Er zijn geen geplande ontwikkelingen op het gebied van onderzoek. De jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoeken en de tweejaarlijkse ouder- en personeelstevredenheidsonderzoeken zullen gecontinueerd worden evenals de tweejaarlijkse quickscan op het gebied van arbo-zaken.

In 2023 staat een vierjaarlijks onderzoek op bestuursniveau gepland door de onderwijsinspectie.

6 Internationalisering

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op dit gebied. Onze school is niet actief hierin.

6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Op dit gebied bestaan geen concrete plannen voor de toekomst.

7. Personeel

7.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2022 zijn er twee personeelsleden langdurig ziek geweest. Dit heeft geleid tot een hoog ziekteverzuimpercentage en veel inzet voor vervanging. Twee leerkrachten hebben ontslag genomen. Er zijn twee nieuwe leerkrachten aangesteld met een jaarcontract. Daarnaast zijn twee onderwijsassistenten met een tijdelijk contract aangesteld op basis van ziektevervanging. Één leerkracht heeft na twee tijdelijke contracten een vast contract gekregen.

7.2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. het personeel

Door het beschikbaar komen van extra middelen in het kader van het NPO, is er meer formatie ingezet voor 2021-2022 en in 2022-2023. Vanaf 2023-2024 zal er een vermindering in formatie zijn, tenzij er een structurele bekostigingsuitbreiding komt als vervolg op de NPO middelen.

Ziekteverzuim

In 2022 is het ziekteverzuim weer op het gebruikelijke niveau, na een paar jaar van langdurig afwezige personeelsleden en een hoog verzuimpercentage.

Basisgegevens personeel totaal	2022	2021	2020
Aantal personeelsleden op 1 okt (incl. OOP)*	13	13	11
Aantal parttimers < 0.8 fte	12	12	10
Aantal fte leidinggevende taken (1 okt)	0,8	0,9	0,9
Aantal fte onderwijzend personeel L11 (1 okt)*	3,325	4,2375	3,15
Aantal fte onderwijzend personeel L12(1 okt)	0,55	0	0,775
Aantal fte ondersteunend personeel (1 okt)*	1,825	1,375	1,275

* incl langdurige vervanging (evt pay-roll)

Ziekteverzuim	2022	2021	2020
Totale personeel	11,74%	4,22%	10,01%

7.3. Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Beperkt gebruik blijven maken van tijdelijke contracten om flexibele schil te waarborgen.

7.4. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er is geen sprake van eigen wachtgelders. Er hebben in 2022 twee personeelsleden ontslag genomen. Er is daardoor geen sprake van een uitkering na ontslag.

7.5. Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is er op gericht om personeel te werven en te behouden, dat vorm kan geven aan de onderwijskundige visie. De IB-er voert klassenbezoeken uit om de personeelsleden didactisch te beoordelen en te ondersteunen.

Het personeelsbeleid wordt elke twee jaar geëvalueerd en in bestuurs- en teamverband besproken. Dat is in 2022 gebeurd en staat in 2024 weer gepland.

7.6. Personeel met een indicatie Banenafpraak

In 2022 is er geen personeel in dienst geweest of ingehuurd met een indicatie Banenafpraak. Aangezien er minder dan 25 medewerkers in dienst zijn bij stichting Matthijsje, heeft dit geen financiële gevolgen voor de stichting.

7.7. Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2022 is deze bekostiging gebruikt voor het schoolleidersregister en voor de scholing van de directeur-bestuurder ten behoeve van herregistratie. Er zijn in 2022 geen starters geweest binnen het bestuur.

8. Huisvesting

8.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Het economisch eigendom van het gebouw berust bij de gemeente. De staat van onderhoud van het gebouw uit 1923 is goed.

Een aantal keren per jaar vindt er overleg plaats met de gemeente Weststellingwerf m.b.t. het onderhoud van de schoolgebouwen, de veranderende rol van de gemeentelijke overheid blijft onderwerp van gesprek.

In 2022 is er in het kader van groot onderhoud binnen- en buitenschilderwerk uitgevoerd. Daarnaast is er een dakrenovatie geweest van de gymzaal en een deel van het gebouw.

8.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

De verwachting is dat er in de jaren 2024-2026 een grote renovatie uitgevoerd gaat worden. Hiervoor zullen in 2023 plannen worden gemaakt

8.3. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende duurzaamheid

In 2022 zijn er geen belangrijke ontwikkelingen geweest betreffende duurzaamheid.

8.4. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In het ISHP dat in 2023 door de gemeente wordt vastgesteld, wordt uitgegaan van een renovatie van het gebouw. Bij deze renovatie zullen isolatie, en energiebesparing belangrijke onderdelen zijn waarbij getracht wordt om het gasgebruik te minimaliseren en het gebruik van de opgewekte stroom door de aanwezige zonnepanelen te optimaliseren.

9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

9.1. Vermelding van de samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Stichting Matthijsje maakt deel uit van de "Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland" en is aangesloten bij de vertegenwoordigers van de besturen die nog niet door andere grote onderwijskoepels vertegenwoordigd waren in het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland, de zogenaamd "ongebonden". Deze groep heeft een vertegenwoordiger in het bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Met Stichting Comprix, de koepel van het openbaar onderwijs in de Stellingwerven heeft stichting Matthijsje op deelgebieden afspraken gemaakt gericht op ondersteuning en het gebruik kunnen maken van elkaars 'know-how'. Zo participeert Stichting Matthijsje in het expertisecentrum De Stipe, dat onder de vlag van Comprix opereert.

Daarnaast participeert stichting Matthijsje in het Platform Lokaal Onderwijs Beleid en het besturenoverleg "Stellingwerven".

Met de Bibliotheek heeft Stichting Matthijsje een overeenkomst afgesloten voor de jaren 2016-2019, het zogenaamde 'Bibliotheek op school' traject. Deze overeenkomst is in 2019 verlengd voor een periode van drie jaar. In het kader hiervan is regelmatig contact tussen schooldirecteur en leesconsulent van de bibliotheek. Gezamenlijk worden er activiteiten ondernomen om het leesplezier te bevorderen.

Met Buurtsportwerk Weststellingwerf is samen met andere schoolbesturen een projectplan opgesteld voor 2018-2020: 'Brede impuls combinatiefuncties'. Matthijsje participeert middels een jaarlijkse financiële bijdrage.

9.2. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

Geen specifieke ontwikkelingen op dit gebied.

10. Financiën

10.1 Financiële positie op balansdatum

Kengetallen	31-12-2022	31-12-2021	grenzen	Landelijk 2021*
WEERSTANDSVERMOGEN				
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	44%	47%	5%	29%
BUDGETBEHEER				
Liquiditeit current ratio	3,83	5,40	0,75	4,14
Rentabiliteit	0,1%	4,5%	-10-0%	4,0%
SOLVABILITEIT				
Incl.vorzieningen (II)	0,8	0,9	>0,30	0,8
SIGNALERINGSWAARDE	-47.230	-49.827		

*Bron: DUO gegevensboek PO 2017-2021, BO1: besturen met één school.

Toelichting

Het weerstandsvermogen is het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa uitgedrukt in een percentage van de totale baten.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de school op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de school op de middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre het exploitatieresultaat zich verhoudt tot de totale baten.

De financiële positie van de Stichting is gezond. Het leerlingaantal fluctueert rond de 60 leerlingen. Vanwege onzekerheid omtrent de bekostiging en de ontwikkeling van leerlingaantallen in een krimpgebied is een relatief groot weerstandsvermogen noodzakelijk.

De signaleringswaarde is een indicatie of de instelling te hoge reserves aanhoudt. De negatieve waarde geeft aan dat dit niet het geval is.

10.2 Toelichting op de ontwikkelingen van de balansposten (vergelijking met vorig jaar en begrotingen komende jaren)

De post materiële vaste activa is iets hoger dan in 2021. Dit heeft te maken met een aantal investeringen die zijn gedaan.

De vlottende activa is ca 35K gestegen, dit wordt nader toegelicht in het kasstroomoverzicht. Het eigen vermogen is nagenoeg gelijk gebleven, waarbij de private reserves iets stijgen en de algemene reserve iets daalt.

De voorziening jubilea stijgt iets vanwege in dienst name van een personeelslid met een lange diensttijd.

De kortlopende schulden stijgen sterk met 35K met name vanwege vorderingen m.b.t. groot onderhoud.

Het doel om in 2022 de hoogte van de vlottende activa (liquide middelen) af te bouwen, zoals beschreven in de meerjarenbegroting (zie bijlagen B5 en B6) is niet gehaald.

In de begroting voor de komende 5 jaren is wel een daling van de vlottende activa begroot. In 2023 is in de balans terug te zien dat de vlottende activa daalt richting het gewenste niveau (zie bijlagen B5 en B6) en dat de materiële vaste activa sterk stijgt. Dit heeft alles te maken met een dakrenovatie die begin 2023 wordt uitgevoerd voor eigen rekening.

De overige posten van de balans worden in de komende jaren zoveel mogelijk op hetzelfde peil gehouden om het weerstandsvermogen te behouden.

10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het boekjaar wordt afgesloten met een positief resultaat van € 698,- (begroting € 16.492 negatief). In 2022 zijn de baten en lasten sterk gestegen ten opzichte van de begroting. De baten zijn ongeveer 12% gestegen. Dit heeft alles te maken met de nieuwe CAO en een dakrenovatie die is uitgevoerd. Daarom is dezelfde stijging terug te zien bij de personele lasten en bij overige lasten (onderhoud voor rekening van de gemeente).

10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

In de begroting over het boekjaar werd uitgegaan van een negatief saldo van € 16.492. Het exploitatiesaldo van € 698 positief is onder punt 10.3 toegelicht. De conclusie die (al meerdere jaren) hieruit vloeit is dat het erg lastig is om nauwkeurig te begroten, maar dat het resultaat vaak positiever uitpakt dan gedacht. Dit betekent dat er reserves niet zo afgebouwd worden als gepland, maar dat er geen sprake is van bovenmatige reserves en/of bovenmatige risico's. Het geld dat ontvangen is in 2022, is besteed aan de in de begroting geplande zaken en er is nagenoeg geen opbouw van de reserve. Hierdoor is het gevoerde financiële beleid verantwoord én doelmatig te noemen.

10.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2022 is voor een bedrag van € 8.334 aan inventarissen aangeschaft en voor € 16.250 aan groot onderhoud gepleegd.. De investeringen zijn geheel uit liquide middelen bekostigd. Voor de komende jaren worden de inventarissen vervangen en aangevuld met nieuwe apparatuur en groot onderhoud gepleegd. Zoals in punt 10.2 toegelicht wordt in 2023 een dakrenovatie uit de liquide middelen bekostigd.

Vanwege onzekerheid m.b.t. een mogelijke grootscheepse renovatie op kosten van de gemeente rond 2025, wordt er bij het doen van investeringen rondom huisvesting zorgvuldig gekeken of dit noodzakelijk en wenselijk is, of dat het beter is om de middelen te reserveren voor co-financiering van de renovatie.

De begrotingen voor 2023-2027 zijn daarom gemiddeld ook bijna budgetneutraal. Pas als er meer duidelijkheid is over hoe de plannen precies gaan uitpakken binnen het integraal huisvestingsplan, kan er beleidsrijker begroot worden. Daarbij blijft ook de wisselende hoogte van de rijksbijdragen een belemmerende factor.

Vanuit de doelen van het schoolplan 2019-2023 zijn geen noemenswaardige investeringen gepland voor 2022 en 2023. In 2023 wordt er een nieuw schoolplan geschreven, waarbij de eventuele investeringsplannen ook in de begrotingen en bestuursverslagen zullen worden opgenomen.

10.6 Toelichting op de kasstromen en financiering

De stand van de liquide middelen is gestegen met € 27.357, dit wordt in het kasstroom overzicht toegelicht.

10.7 Informatie over financiële instrumenten

Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële producten, zoals derivaten.

10.8 In control statement

Er is geen sprake van een in control statement. De Stichting leunt op het in 2021 opnieuw vastgestelde document AO/IB.

10.9 Treasurybeleid

10.9.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De overtollige publieke middelen worden op een spaarrekening gezet.

10.9.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

Het saldo van de rekening courant wordt laag gehouden en aangevuld c.q. afgeroomd ten laste respectievelijk ten gunste van de spaarrekening. Vanaf 2022 is het saldo meer verdeeld over de rekeningen vanwege de negatieve rente over saldi boven de € 100.000. Dit wordt door de directeur/bestuurder uitgevoerd. Vanaf halverwege 2022 is de negatieve rente komen te vervallen. Het beleid per 2023 zal weer zijn om het saldo op de rekening courant onder de €50K te houden en aangevuld c.q. afgeroomd ten laste respectievelijk ten gunste van de spaarrekening. Dit vanwege de oplopende spaarrente.

10.9.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen

Er is geen sprake van uitstaande beleggingen en leningen.

10.10 Continuïteitsparagraaf

10.10.1 A1 kengetallen T, T+1, T+2 en T+3

Personele bezetting in FTE	Verslag	Begroting	Begroting	Begroting
<i>per 1 augustus</i>	2022	2023	2024	2025
Directie	0,8000	0,8000	0,7800	0,7500
Onderwijzend personeel	3,8750	4,6600	4,4800	4,4300
Overige medewerkers	1,8250	1,6800	1,4300	1,4300
Totaal	6,5000	7,1400	6,6900	6,6100
Leerlingenaantallen				
<i>per 1 februari</i>	62	66	68	72

Toelichting

De formatie is ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven (2021: totaal 6,5125). Het leerlingenaantal op teldatum is gestegen (2021:58). De verwachting is dat het leerlingenaantal enigszins zal stijgen en de formatie is daarop aangepast. Vanaf 2023 moet de formatie weer krimpen vanwege de negatieve gevolgen van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023.

10.10.2 A.2 Meerjarenbegroting: T, T+1, T+2, T+3,T+4,T+5

	Verlag	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Balans per 31 december	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€	€
ACTIVA						
Vaste activa						
Immateriële vaste activa	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Materiële vaste activa	264.006	451.707	440.274	428.466	431.328	413.950
Financiële vaste activa	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal vaste activa	264.006	451.707	440.274	428.466	431.328	413.950
Vlottende activa	382.280	153.128	160.323	165.049	163.318	179.530
TOTAAL ACTIVA	646.286	604.835	600.597	593.515	594.646	593.480
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	184.709	201.536	194.078	184.811	182.768	212.907
Bestemmingsreserve publiek	135.397	135.000	135.000	135.000	135.000	100.000
Bestemmingsreserve/fonds privaats	220.883	203.107	206.327	208.510	211.685	215.381
Totaal eigen vermogen	540.988	539.643	535.405	528.323	529.454	528.289
Voorzieningen	5.600	5.192	5.192	5.192	5.192	5.192
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	99.699	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
TOTAAL PASSIVA	646.286	604.835	600.597	593.515	594.646	593.480

	Verlag	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Rijksbijdrage OC&W	628.393	686.829	654.102	655.618	665.605	665.605
Overige overheidsbijdrage	8.686	12.960	7.960	7.960	7.960	7.960
Overige baten	20.947	19.583	19.663	19.746	19.833	19.925
Totaal baten	658.026	719.373	681.725	683.323	693.398	693.490
LASTEN						
Personele lasten	557.406	632.846	605.036	608.206	610.067	612.455
Afschrijvingen	21.636	21.737	30.426	31.700	31.700	31.700
Huisvestingslasten	15.826	24.800	24.800	24.800	24.800	24.800
Overige lasten	62.058	31.000	25.500	25.500	25.500	25.500
Totaal lasten	656.926	710.384	685.763	690.206	692.067	694.455
Saldo baten en lasten	1.101	8.989	-4.038	-6.883	1.331	-965
RENTE						
Rentebaten	0	0	0	0	0	0
Rentelasten	403	200	200	200	200	200
Saldo financiële baten en lasten	-403	-200	-200	-200	-200	-200
Saldo exploitatie	698	8.789	-4.238	-7.083	1.131	-1.165

10.10.3 B.1 Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De Stichting leunt op in 2021 opnieuw vastgestelde document AO/IB. Er is een duidelijke functiescheiding tussen de administratief medewerker, de directeur/bestuurder en het salarisadministratiekantoor voor wat betreft de financiële- en de salarisadministratie. De toezichthouders zien hierop toe waarbij een externe financieel deskundige als adviseur optreedt.

10.10.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn in willekeurige volgorde:

Strategie:

- Type onderwijs sluit niet meer aan bij wensen van ouders
- Veranderingen op landelijk niveau t.a.v. bekostiging en eisen aan scholen
- Nadruk op basisvaardigheden en minder ruimte voor brede ontwikkeling

Operationele activiteiten

- Formatieve frictie en ziekteverzuim.
- Stijgend personeelstekort in regio
- Inzet van ouders bij schoonmaak en andere activiteiten
- Eisen die aan bestuursleden worden gesteld

Financiële positie

- Onzekerheid over de bekostiging van (kleine) scholen;
- Ontwikkeling van het leerlingaantal;
- Veranderingen m.b.t. participatiefonds

Financiële verslaglegging

- Eisen rondom voorzieningen
- Continuïteit administratiekantoor

Wet- en regelgeving

- Uitvoerbaarheid regels rondom passend/inclusief onderwijs
- Verplichting samenwerking regionale samenwerking m.b.t. personeelstekort
- Veranderingen m.b.t. verplichte aansluiting vervangingsfonds

10.10.5 B.3 Verslag toezichthouders Stichting Matthijsje 2022

Het schooljaar startte met nog enkele pandemie perikelen, maar het jaar kenmerkte zich door grote (geopolitieke) problemen. Door de oorlog in Oekraïne zijn we niet alleen geconfronteerd met afschuwelijke televisiebeelden, maar ook het maatschappelijk leven van gezinnen in de regio, onze leerlingen en de school hebben dagelijks met de gevolgen van deze oorlog te maken. Leerlingen, ouders en het team van Matthijsje zijn nog aan het bekomen van de impact van COVID en worden nu geconfronteerd met de stijgende energieprijzen plus de verminderde koopkracht door de inflatie. Zoals op elke school moeten de teamleden wederom anticiperen op de waan van de dag.

Bestuurssamenstelling en taakverdeling

Het bestuur van stichting Matthijsje wordt gevormd door middel van het One-Tier model, welke goed past bij onze kleinschalige organisatie.

De one-tier board als bestuursmodel: de toezichthouders maken deel uit van het bestuur. De school heeft één bestuur waarin de directie en ook de toezichthouders zitten. Er wordt in de one-tier board verschil gemaakt tussen uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders. De voorzitter van het bestuur is altijd een niet-uitvoerende bestuurder. Er is 1 uitvoerend bestuurslid (de directeur/bestuurder) en daarnaast zijn er drie toezichthoudende bestuursleden. Alleen tijdens de periode van augustus tot en met februari 2023 bestond het toezichthoudend bestuur uit twee leden en een twee vacatures. Ten tijde van het schrijven van het bestuursverslag is één vacature van toezichthouder voorzien.

Regeling toezicht

Eén van de niet-uitvoerende toezichthouders is de voorzitter van het bestuur, en de verslagen van de vergaderingen worden ook door een niet-uitvoerend toezichthouder, de secretaris, gemaakt. Eén keer per maand vergadert het bestuur, de directeur-bestuurder stelt de agenda op naar aanleiding van de bestuurskalender. Voor dringende of actuele situaties heeft het bestuur contact via de groepsapp. Alle toezichthoudende bestuursleden zijn onbezoldigd. Middels een vastgesteld toezichtskader en de bestuurskalender wordt er inhoud gegeven aan het toezicht. De samenwerking binnen het bestuur verloopt goed en soepel in een open dialoog.

De directeur-bestuur wordt beloond in het kader van CAO-PO.

Werkgeverschap

De toezichthoudende bestuursleden fungeren als werkgever voor de directeur-bestuurder. Vanuit die rol wordt zijn functioneren besproken en geëvalueerd en wordt bij het team en de MR informatie ingewonnen over de ervaringen m.b.t. het functioneren van de directeur-bestuurder. Deze zaken worden meegenomen in het functioneringsgesprek dat jaarlijks met de directeur-bestuurder wordt gehouden.

Vaststellingen, goedkeuringen en andere activiteiten 2022

Onderwerpen die jaarlijks terugkeren zijn o.a. goedkeuring begroting, jaarrekening, het bestuursverslag, de jaarlijkse gesprekken met het team en de medezeggenschapsraad, het beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder en verdere naleving van de wettelijke voorschriften. Voortgang in de organisatie, personeelsbeleid et cetera. Van alle vergaderingen worden notulen opgemaakt en deze konden weer fysiek worden georganiseerd.

De code “goed bestuur” in het primair onderwijs wordt gevolgd en geëvalueerd. De voorzitter van het bestuur heeft al meerdere termijnen zitting in het bestuur maar dit is met instemming van zowel het team als de MR.

Jaarlijks wordt met de MR het functioneren van de toezichthouders geëvalueerd in een gezamenlijke vergadering. Op het gebied van externe evaluatie wordt er afgeweken van de code goed bestuur. Dit vindt namelijk niet plaats.

In 2022 zijn er meerdere offertes opgevraagd voor de renovatie van het dak en hiervoor zijn ook de nodige gesprekken met de gemeente gevoerd. De renovatie moet nog worden uitgevoerd. De NPO-middel (De gelden van het Nationaal Programma Onderwijs) zijn hoofdzakelijk ingezet in extra fte's om leerlingen zo optimaal als mogelijk te begeleiden en achterstanden uit de COVID-tijd weg te werken.

Het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is goed verlopen. Vierjaarlijks wordt bekeken of er een nieuwe accountant wordt gezocht of dat het contract verlengd wordt. In 2022 is het contract verlengd met Van Ree accountants.

De toezichthouders hebben vastgesteld dat in 2022 er sprake is van een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen, middels verantwoording in begroting, halfjaarlijkse rapportages en jaarrekening. Deze documenten worden gecontroleerd door een extern administratiekantoor en voorzien van een goedkeurend verslag. De documenten en het verslag worden besproken in een bestuursvergadering en toegelicht door de directeur-bestuurder.

10.10.6 B.4 Meerjarenformatie beleid (overgenomen uit vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2026)

Het meerjarenformatiebeleid is met instemming van de PMR tot stand gekomen en beschrijft de doelstelling en de financiële uitwerking voor de komende vier jaar.

Hieronder staan de uitgangspunten die als basis dienen voor het beleid.

Beleid:

Het formatiebeleid heeft als doel:

- invulling geven aan de missie en visie van de school
- financieel gezonde school zijn
- subsidie doelmatig gebruiken
- toekomst van de school waarborgen

Uitgangspunten:

De reserve personeel houden we op (ca 1,5 jaarsalaris OP), zodat er bij evt. RDDF plaatsing geen tekort ontstaat.

Groepsgrootte max. 10 lln per jaargroep en max. 2 jaargroepen in een combinatiegroep.	ca.	3,4	fte
Onderderwijsassistente in groep 1/2 en 3/4 ca 12 dagdelen per week.	ca.	1,2	fte
Vrij roosteren voor IB taken ca 3 dagdelen per week.	ca.	0,3	fte
Vrij roosteren voor directietaken ca 7 dagdelen per week.	ca.	0,7	fte
Overlap van duo collega's	ca	0,25	fte
Administratieve ondersteuning ca 2,5 dagdelen	ca.	0,25	fte
Totaal benodigd voor deze taken:	ca.	6,1	fte

Zoals in de visie en het schoolconcept van de school verwoord is, vinden we individuele aandacht, brede ontwikkeling en samenleven van volwassen en kinderen belangrijk.

Hiervoor is extra formatie nodig:	ca.	0,5	fte
Totaal benodigd:	ca.	6,6	fte

Akkoord werkdrukverlaging

Met dit akkoord dat in 2018 is gesloten, zijn extra financiële middelen beschikbaar gekomen om de werkdruk te verlagen.

In overleg met het schoolteam is er voor gekozen om deze middelen structureel in te zetten voor:

- meer formatie van onderwijzend personeel om als duo collega's overlap qua werkdagen te hebben
- meer formatie voor onderwijsassistentes tov eerdere jaren (tot 2018 was dit ca 0,5 fte)
- voor overleg en klasgerelateerde taken (weekplanning e.d.)

Deze aanpassingen zijn in de bovenstaande uitgangspunten verwerkt, omdat we dit structureel willen voortzetten.

NPO gelden

Voor 2021-2022 is ca €40K beschikbaar vanuit de NPO gelden. Dit is ongeveer 0,6 fte. Hiervoor is tijdelijk extra formatie ingezet waarbij het budget grotendeels gebruikt wordt. Voor 2022-2023 is ca €30K beschikbaar. Dit is ongeveer 0,45 fte. Ook dat jaar zal dit voornamelijk voor personeel worden gebruikt. Deze extra formatie is niet in de uitgangspunten verwerkt, omdat dit een tijdelijke aanpassing is. Dit is in de begroting terug te zien bij 2023, de totale formatie is dan nl 7,13 fte. In de begroting wordt dit richting 2025 afgebouwd naar de uitgangspunten (6,6 fte).

Groei

leerlingenaantal

In de jaren 2022-2025 verwachten we een groei van ruim 15% qua leerlingenaantal. Van gemiddeld 60 lln naar gemiddeld 70 lln. We zien een trend waarbij de kleuterklas tot 20-25 lln doorgroeit vanaf schooljaar 2021/2022. In de uitgangspunten hebben we vanaf 2023 een verhoging van fte onderwijsassistenten opgenomen om de ondersteuning te kunnen blijven waarborgen die bij onze visie past.

Functieopbouw:

Op het tabblad functieopbouw is te zien hoe de verdeling in de verschillende functies is. In de jaren 2020/2021 en verder is dit aangepast aan de hierboven beschreven uitgangspunten.

Vervangingsbeleid:

Het gemiddelde ziekteverzuim is in 2019-2021 9,74% geweest. Daarnaast is er gemiddeld 1% overige vervanging nodig. Dit resulteert in een vervangingsbehoefte van 10,74%. Dit

Kortdurende vervanging wordt middels tijdelijke uitbreiding van aanstellingen of het inzetten van een invaller (sinds schooljaar 2020-2021) geregeld en gedeclareerd bij het vervangingsfonds. Bij langdurige vervanging wordt een invaller gezocht en middels een tijdelijk contract aangesteld en gedeclareerd bij het vervangingsfonds.

Prognose

Vanuit vorige jaren is gebleken dat met de huidige bekostigingssystematiek het onmogelijk is om exact te begroten. Het uiteindelijke exploitatiesaldo week nagenoeg alle jaren positief af van de begroting.

De komende vier jaar voorziet het bevoegd gezag geen problemen om aan betalingsverplichtingen te voldoen, maar of het huidige formatiebeleid te handhaven is, is wel de vraag gezien de stijgende loonkosten en de negatieve effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging.

In de afgelopen twee jaar is de exploitatie redelijk in balans door extra middelen vanuit NPO.

Komende jaren bouwen we de directieformatie af en stijgt het aantal leerlingen, waardoor de prognose voor de komende jaren gunstiger is dan een jaar geleden leek.

10.10.7 B.5 Financieel beleid (overgenomen uit vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2026)

Verleden en toekomst

De in 1984 opgerichte school is begonnen met een zeer beperkt saldo. Een zuinig beleid en veel eigen werkzaamheid heeft geresulteerd in een flinke algemene reserve.

Dit is bewust gedaan, om (financiële) tegenslagen het hoofd te kunnen bieden zonder de eigen identiteit te hoeven prijs te geven. Het leerlingenaantal schommelt over het algemeen tussen 45-70 leerlingen en is redelijk constant te noemen.

Waar in de eerste 25 jaar van de school de meeste personeelsleden full-time werkten, echter met een kleinere aanstelling dan de werkelijke uren, zijn er de laatste jaren meer personeelsleden die part-time werken.

De aanstelling komt nu overeen met de gewerkte uren, waarbij leerkrachten er vaak bewust voor kiezen om 10% uren vrijwillig in te zetten om het schoolconcept vorm te geven.

Krimp in de regio heeft niet direct invloed op het leerlingenaantal door de duidelijke identiteit en denominatie van de school.

Bij de begroting is uitgegaan van stijgend leerlingenaantal, omdat de school een steeds positievere naamsbekendheid krijgt in de omgeving.

In 2019 is besloten om de reserves enigszins af te bouwen.

Uiteindelijke doel is om ca €150.000,- aan liquide middelen aan te houden.

De hoogte van de bestemmingsreserves wordt hieronder onderbouwd.

Uitgangspunten

De school moet financieel gezond blijven, waarbij een reserve nodig blijft om de continuïteit (éénpitter) te waarborgen. Daarbij is de algemene reserve een slechte indicator, omdat hierin ook de materiele vaste activa is opgenomen (inventaris en groot onderhoud). Dit kan niet worden aangewend om kosten te dekken.

Er wordt gewerkt met reserves voor personeel, private reserves, een fonds ouderbijdrage en een bouwfonds MFA.

Middels een resultaatbestemming wordt aangegeven hoe aan de reserves/fondsen wordt onttrokken/aangevuld.

Inzet van ouders, vrijwilligers en personeel en de vrijwillige ouderbijdrage zorgen voor een extra bijdrage van ca 20% aan de totale exploitatie.

De reserve personeel wordt op €135.000,- gehouden om eventuele plaatsing in het RDDF op te kunnen vangen.

Vanaf 2019 is de hoogte van de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld. De jaarlijkse inzet van de ouderbijdrage is als volgt:

de geschatte gemiddelde ouderbijdrage per jaar is	€	17.000	
groot onderhoud	€	4.000	
buitenschoolse act./vrijdagmiddag/terrein/dieren	€	6.000	(te kort of overschot wordt verrekend met privaat fonds ouderbijdrage)

Investerings mbt buitenspeelmateriaal, buitenmeubilair, renovatie en verduurzaming worden gedaan vanuit fonds ouderbijdrage.

Regelmatig wordt een gedeelte van de ouderbijdrage gebruikt voor in stand houden van de reserve personeel.

Publieke en private middelen

In de begroting en jaarrekening wordt op de balans aangegeven welke middelen publiek en welke privaat zijn.

Onder publieke middelen vallen de de baten die ontvangen worden vanuit de (rijks-)overheid welke moeten worden besteed aan het primaire onderwijsproces.

Onder private middelen vallen de overige baten, zoals ouderbijdragen en giften. Deze zijn door het Bevoegd Gezag vrij in te zetten, met dien verstande dat de MR instemmingsrecht heeft op de besteding van de ouderbijdragen.

De MR krijgt inzage in de besteding van de ouderbijdragen

De private reserve kan worden gebruikt voor uitgaven/investeringen die vanuit de subsidie van OCW niet gedaan kunnen worden zoals:

renovatie, verduurzaming, uitbreiding en aanschaf van niet-leermiddelen ten behoeve van het onderwijsconcept van de school.

Uitgangspunt is om het fonds ouderbijdrage en de reserve giften gezamenlijk tussen de €20.000,- en de €60.000,- te houden.

10.10.7 B.5 Investerings van doelen schoolplan 2019-2023

In het schoolplan staat het onderwijsconcept beschreven.

Vanuit het schoolconcept worden overwogen keuzes gemaakt m.b.t. de inzet van de rijksbijdrage en overige inkomsten.

Het huidige schoolplan bestrijkt de periode 2019-2023 en in het plan zijn diverse beleidsvoornemens opgenomen die invloed hebben op de begroting.

Hieronder zijn deze beleidsvoornemens schematisch weergegeven.

Doelen voor 2019-2023:	Strategieën	BUDGET			
		19/20	20/21	21/22	22/23
1. Missie richtinggevend	Ouders, leerkrachten, vrijwilligers en bestuur betrekken bij de inhoud van de missie. Ouders vooral als klankbord, niet om mee te beslissen.	nvt			
2. Identiteit in de praktijk personeel	Beleid opzetten om identiteit vorm te geven.	nvt			
3. Schoolconcept in de praktijk voor ouders	Kennismakingsprocedure versterken.			nvt	nvt
4. Klimaat	Personeel, leerlingen en ouderactief betrekken bij een goed schoolklimaat.			nvt	nvt
5. Samenwerking met ouders	Ouderbeleid vormgeven.		nvt	nvt	
6. Sociale vaardigheden	Zelf leerkrachten opleiden om lessen mbt sociale vaardigheden te kunnen geven (als onderdeel van 'Gouden weken'.	nascholing	nascholing		
7. Brede & Harmonieuze ontwikkeling van Iln	Inzetten van les- en werkvormen waarbij dit gestimuleerd wordt.		nvt	nvt	
8. Actieve werkvormen	Team bekwaam maken in inzetten van deze werkvormen.	nascholing	nascholing		
9. Excursies en schoolreizen	De lijst met excursies en schoolreizen opnieuw vaststellen en bedragen herijken.			nvt	

10. Halen/brengen en parkeren	Deskundigen op het gebied van terreininrichting (evt ouders) betrekken bij herinrichting van route en parkeervoorziening. Beleid ontwikkelen met betrekking tot halen en brengen (fiets/lopen/auto).	reserve privaat	reserve privaat		
11. Route externe hulp en extra ondersteuning	Een zorgkaart ontwikkelen waarop de verschillende routes en afspraken beschreven staan.	nvt			
12. Middelen Passend Onderwijs	Doelen en inzet m.b.t. middelen beschrijven. In de begroting en verslaglegging is te zien hoe middelen worden gebruikt en of ze het beoogde effect hebben.			nvt	
13. Uitwerking Janusz Korczak	In schoolconcept (schoolgids en volgend schoolplan) beschrijven hoe we invulling geven aan zijn gedachtegoed.		nvt	nvt	
14. Professionalisering 2015-2019	Borgen van werkwijzen vanuit team- en individuele scholing van de voorgaande schooljaren.	nvt	nvt		
15. Becijfering	Groepsmapartikel aanpassen met heldere beschrijving hoe becijfering tot stand komt.		nvt		
16. Leerlingvolgsysteem	Vaststellen van uitgangspunten m.b.t. toetsen (bijv. digitaal of schriftelijk) Inhoud leerlingvolgsysteem opnieuw vastleggen in toetskalender, waarbij de toets-/observatievorm passend is bij leerlingen.			nvt	
17. Rapportage	In rapport is een grafische voorstelling van de ontwikkeling te zien die aansluit bij het uiteindelijke advies VO.				nvt