



**Protocol schorsing en verwijdering
basisschool Matthijsje**

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

a. School: Een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs (WPO), deel uitmakend van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair en voortgezet onderwijs (OZHW).

b. Bevoegd gezag: Het Bestuur van Stichting Matthijsje. Het bevoegd gezag heeft haar taken en bevoegdheden in het kader van dit protocol op grond van het Managementstatuut gemandateerd aan de directeur-bestuurder van de school (artikel 30a en 31 WPO).

c. Directeur-bestuurder: De onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school berust bij de directeur-bestuurder (artikel 29 lid 1 WPO).

d. Ouders: De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school.

e. Grensoverschrijdend gedrag van leerlingen: Overtreding van de binnen de school geldende normen als gevolg waarvan gegronde vrees bestaat voor de veiligheid van medewerkers en/of leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs, de onderwijskwaliteit en/of de overige belangen van de school. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van schoolregels (onder meer blijkend uit de schoolgids), agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie.

f. Schorsing: Het ontzeggen van de toegang tot de school waar de leerling is ingeschreven, met inbegrip van het schoolgebouw, het schoolterrein en buitenschoolse activiteiten.

h. Verwijdering: Het uitschrijven van een leerling uit de schooladministratie van de school.

i. Geschillencommissie passend onderwijs: De commissie als bedoeld in artikel 43 WPO.

j. Vertrouwensinspecteur: De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 6 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT), waarmee het bevoegd gezag in overleg moet treden in geval van een vermoeden van een seksueel misdrijf.

Artikel 2 Algemeen

1. In geval van grensoverschrijdend gedrag kunnen, afhankelijk van de aard en ernst van het gedrag, opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen worden opgelegd.

2. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische, feitelijke handelingen zoals de leerling een middag terug laten komen, corvee of een time-out. In het laatste geval (soms ook wel aangeduid als interne schorsing) wordt de leerling de toegang tot de klas of reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd, maar brengt hij/zij de rest van de dag wel onder toezicht op school door, waarbij de directeur-bestuurder bewerkstelligt dat een onderwijsprogramma wordt gevolgd. Deze maatregelen kunnen, gelet op het kader van de pedagogische vrijheid,

worden opgelegd door de groepsleerkracht, een daartoe door de directeur-bestuurder aangewezen medewerker of door de directeur-bestuurder zelf.

3. Ordemaatregelen zijn (in volgorde van zwaarte) de schriftelijke berisping, de waarschuwing voor een verwijdering, de schorsing en de verwijdering. Deze maatregelen kunnen, met uitzondering van de definitieve verwijdering, worden opgelegd door de directeur-bestuurder.

4. De concrete maatregel wordt altijd afgestemd op de aard en ernst van het gedrag en de overige omstandigheden van het geval. Daaronder worden in ieder geval begrepen de vraag of aan de leerling al eerder een maatregel is opgelegd, of uit het gedrag een gevaar voor herhaling voortvloeit, hoe ernstig de rechten van anderen zijn benadeeld, of het risico bestaat dat het wangedrag door andere leerlingen zal worden nagevolgd en in hoeverre sprake is van een bedreiging voor de rust, orde en veiligheid binnen de school. Dit betekent ook dat het in zeer ernstige gevallen mogelijk is om direct conform het bepaalde in artikel 4 tot verwijdering van een leerling over te gaan, zelfs als aan de betreffende leerling niet eerder een maatregel is opgelegd.

Artikel 3 Schorsing

1. Als een leerling zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag, of als anderszins een ordemaatregel dringend noodzakelijk is, heeft de directeur-bestuurder - in overleg met de intern begeleider en de groepsleerkracht - de bevoegdheid om een leerling te schorsen conform artikel 40c WPO.

2. De duur van de schorsing bedraagt maximaal een week (vijf werkdagen).

3. Het besluit tot schorsing wordt zowel telefonisch als schriftelijk ter bevestiging aan de leerling en zijn/haar ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de reden, ingangsdatum en de duur van de schorsing worden vermeld. Voorts wordt vermeld dat de leerling en zijn/haar ouders binnen zes weken schriftelijk bezwaar kunnen maken bij het bevoegd gezag. Een afschrift van dit besluit wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar het bevoegd gezag gestuurd.

4. Voorafgaand aan het schorsingsbesluit worden de leerling en zijn/haar ouders gehoord. Als de omstandigheden van het geval maken dat de directeur-bestuurder de leerling per direct moet schorsen, worden de leerling en zijn/haar ouders/leerling na het schorsingsbesluit gehoord. Van dit hoorgesprek wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar de leerling en zijn/haar ouders en het bevoegd gezag gestuurd.

5. Verlenging van de duur van de schorsing is alleen mogelijk wanneer een besluit tot verwijdering wordt voorbereid. Als dat het geval is, worden de leerling en zijn/haar ouders hierover schriftelijk geïnformeerd conform het bepaalde in artikel 4.

6. Indien de schorsing langer dan een dag duurt, stelt de directeur-bestuurder naast de leerplichtambtenaar ook de Inspectie van het Onderwijs (via het meldingsformulier op het

Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs) en het bevoegd gezag op de hoogte.

7. De directeur-bestuurder bewerkstelligt dat de leerling tijdens de schorsing zoveel mogelijk een alternatief onderwijsprogramma (huiswerk) kan volgen.

Artikel 4 Verwijdering

1. Verwijdering conform artikel 40 lid 1 WPO is aan de orde wanneer het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om de leerling op de school ingeschreven te houden. Daarvan is onder meer sprake als de leerling onvoldoende vorderingen maakt, de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, sprake is van grensoverschrijdend gedrag van de leerling of zijn/haar ouders of wanneer de relatie tussen de school en de leerling of zijn/haar ouders verstoord is geraakt.

2. Indien de grond voor verwijdering bestaat uit het maken van onvoldoende vorderingen wordt de leerling niet in de loop van het schooljaar verwijderd, tenzij de leerling tussentijds kan instromen op een andere (passende) school en hiermee is voldaan aan lid 7 van dit artikel.

3. Indien de verwijdering plaatsvindt vanwege het feit dat de school niet de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, wordt ernaar gestreefd dat zoveel mogelijk wordt voldaan aan de volgende criteria:

- a) er is na op overeenstemming gericht overleg met de ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld met inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, en dit OPP is tijdig geactualiseerd;
- b) er is onderzocht of er nog begeleidings- of ondersteuningsmogelijkheden resteren;
- c) er is sprake van een inventarisatie van scholen met een ondersteuningsprofiel dat overeenstemt met de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- d) er heeft overleg plaatsgevonden met de ouders over deze scholen, de afstand en reistijd naar de voorgestelde school en de richting van de school.

4. Voordat een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen, stelt de directeur-bestuurder - in overleg met de intern begeleider, de groepsleerkracht en het bevoegd gezag - de leerling en zijn/haar ouders in de gelegenheid om te worden gehoord over het voornemen tot verwijdering. Van dit hoorgesprek wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar de leerling en zijn/haar ouders en het bevoegd gezag gestuurd. Tevens wordt de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs (via het meldingsformulier op het Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs) van het voornemen tot verwijdering op de hoogte gesteld.

5. Hangende de besluitvorming over de verwijdering, kan de directeur-bestuurder de leerling schorsen conform het bepaalde in artikel 3. De directeur-bestuurder bewerkstelligt dat de leerling tijdens de schorsing zoveel mogelijk een alternatief onderwijsprogramma (huiswerk, begeleiding) kan volgen.

6. Het definitieve besluit tot verwijdering van de leerling wordt door het bevoegd gezag genomen. Hierbij worden de belangen van de school zorgvuldig afgewogen tegen het belang van de leerling en diens onafgebroken schoolcarrière.

7. De definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere (passende) school is gevonden die bereid is om de leerling toe te laten.

8. Het bevoegd gezag maakt het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en zijn/haar ouders bekend. In dit schrijven wordt erop gewezen dat binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag. Een afschrift van dit besluit wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar de directeur-bestuurder gestuurd.

9. Het bevoegd gezag stelt de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs (via het meldingsformulier van het Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs) schriftelijk in kennis van de definitieve verwijdering.

Artikel 5 Bezwaarprocedure

1. De leerling en zijn/haar ouders hebben de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening van het genomen besluit inzake schorsing dan wel verwijdering een bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag.

2. Het bevoegd gezag bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk en neemt vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing over het bezwaar conform artikel 40 lid 12 WPO.

3. Als het geschil inzake verwijdering ook is voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing nadat deze commissie haar bevindingen heeft uitgesproken. De beslistermijn zoals vermeld in lid 2 wordt in dat geval opgeschort.

4. Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, voert het overleg met de directeur-bestuurder van de betreffende school, en stelt het de leerling en zijn/haar ouders in de gelegenheid om te worden gehoord.

5. De leerling en zijn/haar ouders worden voorafgaande aan de mondelinge behandeling van het bezwaar in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van eventuele op de schorsing dan wel verwijdering betrekking hebbende adviezen en/of rapporten, zodat zij zich ook kunnen uitlaten over de inhoud daarvan.

6. In de beslissing op het bezwaar vermeldt het bevoegd gezag welke rechtsmiddelen tegen de beslissing open staan.

7. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking: het besluit om de leerling te schorsen dan wel te verwijderen kan derhalve, ondanks het bezwaar, worden uitgevoerd.

Artikel 6 Melding bij vertrouwensinspecteur / aangifte bij politie

1. Indien sprake is van een bedreiging van de rust, orde en veiligheid binnen de school of van een vermoeden van een strafbaar feit gepleegd door een leerling in of bij de school, kan de directeur-bestuurder hiervan melding maken bij de politie of aangifte doen. Daarnaast wordt het bevoegd gezag geïnformeerd.

2. Als sprake is van een vermoeden van een seksueel misdrijf, is het bevoegd gezag verplicht om overleg te voeren met de vertrouwensinspecteur en om aangifte te doen bij de politie. Medewerkers zijn in verband daarmee verplicht om direct het bevoegd gezag te informeren als zij kennis hebben van een mogelijk seksueel misdrijf. Deze melding kan in de praktijk ook plaatsvinden middels de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft deze melding dan onmiddellijk door aan het bevoegd gezag.

3. Medewerkers die tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden geconfronteerd worden met geweld, intimidatie, bedreiging of andere strafbare feiten kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie, bij voorkeur in overleg met de directeur-bestuurder.

Artikel 7 Publicatie

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat dit protocol wordt gepubliceerd op de website van de school.

2. Op verzoek van een belanghebbende stelt de directeur-bestuurder dan wel het bevoegd gezag onverwijld een exemplaar van dit protocol beschikbaar.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Dit protocol kan worden aangehaald als 'Protocol schorsing en verwijdering Matthijsje'.

2. Het protocol kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en in het bijzonder nadat de MR in de gelegenheid is gesteld om hierover advies te geven.