

27 juni 2025

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	33
Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)	36
Staat van baten en lasten over 2024	37
Kasstroomoverzicht over 2024	38
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	39
Overzicht verbonden partijen	42
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	42
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	43
WNT-verantwoording 2024 Stichting Matthijsje	46

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	47
(Voorstel) bestemming van het resultaat	48
Gegevens rechtspersoon	49
Controleverklaring	50



Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Versie 1.5

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. De schoolorganisatie	6
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	19
2.4 Financieel beleid	19
2.5 Continuïteitsparagraaf	22
3. Verantwoording van de financiën	24
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans	25
3.3 Financiële positie	30
4. Verslag intern toezicht	31
4.1 Samenstelling intern toezicht	31
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	31

Voorwoord

Het jaar 2024 was een jaar waarin veel op ons afkwam qua ontwikkelingen. Er is hard gewerkt aan de herstelopdrachten die we bij het inspectiebezoek in 2023 hebben gekregen en die geresulteerd hebben in een mooie beoordeling en constructieve gesprekken met de inspecteurs.

Daarnaast was vooral de voorbereiding en de uitvoering van de renovatie iets wat ons veel bezig heeft gehouden en wat een grote impact had op zowel stichtings- als schoolniveau.

De school maakt zich in veel opzichten klaar voor de komende jaren met een gebouw, aanbod en personeelsbestand wat duurzaam en stabiel is. We kijken daarom met dankbaarheid terug op 2024 en met vertrouwen vooruit naar de komende jaren.

In dit verslag zijn de ontwikkelingen beschreven en is tevens te lezen hoe we terugkijken op zaken als personeel en financiën. Daarnaast is op financieel gebied een vooruitblik opgenomen,

De toezichthouders hebben een verslag geschreven dat opgenomen is in dit bestuursverslag.

Het separate jaarverslag gaat dieper in op het onderdeel financiën.

1. De schoolorganisatie

Het bestuur van Stichting Matthijsje beheert één school en daarmee is het bestuursbeleid ook direct te vertalen naar het schoolbeleid.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie

We bieden een rijke leeromgeving aan, waarin geluk, je veilig voelen en samenleven centraal staat, vanuit respect voor ieders eigenheid.

Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs willen toetsen. De visie staat beschreven in de schoolgids waarbij de onderstaande kernwoorden zijn uitgewerkt

Rijke leeromgeving

Geluk

Veilig voelen

Samenleven

Respect voor eigenheid

Uitwerking pedagogische visie Janusz Korczak

Christelijke identiteit

Kenmerken van ons onderwijs:

- * kleine combinatiegroepen van maximaal 20 leerlingen;
- * brede ontplooiing: naast de cognitieve leerstof bieden we de leerlingen ook veel praktische vaardigheden vanuit het principe "leren door doen";
- * begeleiding gericht op eigen ontplooiing en ontwikkeling naar een sociale en bewuste burger.

In onze kernactiviteiten richten wij ons op de basisschoolleerlingen, daarnaast faciliteren wij peuteropvang/peuterspeelzaal het Klavertje.

Strategisch koersplan

Het bestuur van Stichting Matthijsje beheert één school en daarmee is het bestuursbeleid ook direct te vertalen naar het schoolbeleid zoals dat in het schoolplan te lezen is. Deze is te vinden op www.schoolmatthijsje.nl.

Toegankelijkheid & toelating

In gezamenlijke vergadering begin 2022 is er met team en bestuur gebrainstormd over dit onderwerp. Vervolgens is het toelatingsbeleid gewijzigd vastgesteld in overeenstemming met bestuur, team en MR. Dit is gepubliceerd op de website en opgenomen in schoolgids.

Toelatingsbeleid Matthijsje

Kinderen uit alle gezinnen zijn welkom op onze school, ongeacht levensovertuiging, geloof, politieke voorkeur, ras of sekse. Wel dienen ouders de grondslag te respecteren en zich praktisch te willen inzetten

voor de school. Hiervoor tekenen zij op het aanmeldformulier. Hieronder zijn zaken beschreven die echter bepalen of een leerling ook daadwerkelijk op onze school een plek kan krijgen.

- Qua klassengrootte maximaal 10 leerlingen per leerjaar, dus in combigroep maximaal 20 leerlingen.
- Splitsen groepen of samenvoegen van meer dan twee groepen heeft niet de voorkeur.
- Kleuterklas is een uitzondering. Daar is het maximum 25 leerlingen vanwege instroomgroep na januari (groep 0).
- Er is een voorrangsbeleid: respectievelijk: broertjes/zusjes, kinderen van personeel, kinderen vanuit peuterspeelzaal Het Klavertje.
- Ouders van kinderen die op de wachtlijst komen, zullen we wel uitnodigen voor rondleiding en korte presentatie door directeur, maar het gesprek met het team zal pas plaatsvinden als blijkt dat er ook daadwerkelijk plek is.
- In het schoolondersteuningsprofiel wordt verwoord waar grenzen liggen m.b.t. extra ondersteuning en hoe er wordt omgegaan met aanmeldingen van leerlingen ouder dan 4 jaar.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is ieder schoolbestuur verplicht om een leerling die wordt aangemeld een passende plek te bieden. Dit kan op een 'eigen' school zijn, maar ook op een school binnen de regio die onder een ander bestuur valt. In de Wet op het Passend Onderwijs is beschreven dat aanmelding schriftelijk dient te gebeuren. De termijn waarop de leerling ingeschreven moet worden vanaf aanmelding is daarbij maximaal 10 weken. Het is dus belangrijk om tijdig een nieuwe leerling aan te melden.

Bij het beoordelen op welke school de leerling het best geplaatst kan worden zijn drie zaken belangrijk:

- De (on)mogelijkheden van het kind
- De (on)mogelijkheden van de school
- De wensen van de ouders

Echter, op onze school hebben we ook te maken met een bijzondere identiteit. Daarom is er een procedure vastgesteld, waarin onderscheid wordt gemaakt in kennis maken en aanmelden. Bij het aanmelden wordt vooral gekeken naar de drie aspecten zoals hierboven beschreven, waaruit alsnog kan blijken dat voor een leerling onze school niet geschikt is en er naar een andere school moet worden uitgeweken. Ook hierbij draagt onze school dan wel zorg voor de plaatsing van de leerling.

Kennismaken en aanmelden

Als ouders hun kind(eren) willen aanmelden, zal er eerst telefonisch contact zijn met de directeur. Daarin wordt kennismakingsprocedure besproken en overlegd hoe dit gepland kan worden. Ook vraagt de directeur kort wat informatie over betreffende kind(-eren).

Hieronder staat stapsgewijs de procedure beschreven, waarbij het in de praktijk soms wel iets anders kan gaan als dat beter past.

- Ouders lezen de schoolgids (-supplement) waarin praktische informatie over de Matthijsje staat beschreven. Het supplement kan evt ook op papier worden opgestuurd. De schoolgids is te vinden op de website onder het kopje downloaden: schoolgids algemeen deel en supplement).
- Er is telefonisch of per mail contact om dingen te plannen en af te spreken (o.a. over contact met vorige school).
- Als kinderen van een andere basisschool komen, neemt de directeur contact op met die school om te achterhalen of er specifieke ondersteuning nodig is voor het kind/de kinderen (aan de hand van deze gegevens wordt ingeschat of het zinvol is om de verdere kennismakingsprocedure te vervolgen).
- Ouders (zonder hun kinderen) krijgen een rondleiding van een ouder om 8.45 uur en daarna een korte presentatie over de achtergrond van de school door de directeur. Dit duurt ongeveer 45 minuten. Tijdens deze presentatie ontvangen ouders een aanmeldformulier en leveren deze uiterlijk twee weken voor het kennismakingsgesprek in.
- Aan de hand van het aanmeldformulier wordt bekeken of school daadwerkelijk de benodigde ondersteuning kan bieden en of het nodig is hiervoor nog nader onderzoek te doen.
- Ouders (zonder hun kinderen) hebben een kennismakingsgesprek met 3 of 4 teamleden waarin ouders iets over zichzelf en hun kind(eren) vertellen en onderwerpen zoals de ouderparticipatie, en de identiteit van de school aan de orde komen. Dit duurt ongeveer 45 minuten tot een uur en is op een middag na schooltijd.
- Ouders kunnen (een gedeelte) van een ouderavond bijwonen als deze in de periode van kennismaken valt.

- De directeur neemt contact met ouders op om inschrijving en instroming te regelen. Als er knelpunten uit het aanmeldformulier of kennismakingsprocedure zijn gebleken, worden deze door de directeur besproken. Mocht daaruit blijken dat Matthijsje niet een passende plek kan bieden, dan wordt er onder verantwoordelijkheid van de directeur gezocht naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband.
- De aangemelde leerling(en) kan een dagdeel meedraaien om te ondervinden of de school bij hem/haar past.

Deze procedure is door de jaren heen opgezet omdat we het belangrijk vinden dat nieuwe ouders de school goed leren kennen voordat ze besluiten om op school te komen. We hebben als school een bijzonder karakter. Mocht voor ouders tijdens de procedure duidelijk worden dat onze school toch niet bij hen past, dan kan deze procedure door de ouders op elk moment stopgezet worden.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Matthijsje
 Bestuursnummer: 20210
 KvK-nummer: 41002191
 Adres: Oosterstreek 23, 8388NA, Oosterstreek
 Telefoonnummer: 0561-432690
 E-mail: info@schoolmatthijsje.nl
 Website: www.schoolmatthijsje.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
R. Hartemink	Directeur-bestuurder	Geen	nvt
Tot 01-10-2024 D. Koopmans	Toezichthouder	Eigenaar Bijzonder-online	Voorzitter
M. Barendregt	Toezichthouder	Docent Engels	Secretaris/ financiën
T. Kusters	Toezichthouder	Pastor	Onderwijskwaliteit en identiteit En per 01-10-2024 Voorzitter
S. Rempt	Toezichthouder	GZ-psycholoog	HR

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Basisschool Matthijsje	00CV	www.schoolmatthijsje.nl

Organisatiestructuur

Het bestuur heeft voor de school de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de toezichthouders en de directeur-bestuurder anderzijds ingericht op basis van een zogenaamd one-tier model. Gezamenlijk vormen zij het algemeen bestuur. De directeur-bestuurder is belast met alle uitvoerende bestuurstaken en de dagelijkse leiding van de school. Door middel van een managementstatuut en een toezichtskader worden de taken en bevoegdheden beschreven.

De medezeggenschap

Wij zijn een kleine open schoolgemeenschap die zich kenmerkt door korte lijnen en veel overlegsituaties met alle betrokken partijen.

Met de MR is het schoolplan opgesteld en doorgesproken, evenals de begroting voor het komende jaar. Ook het strategisch beleid is onderwerp van gesprek met de MR en het team.

Wij leggen verantwoording af van de wijze waarop de financiën worden ingezet en besteed. Het bestuur van Stichting Mattheüsje komt één tot twee maal per maand bijeen om de lopende zaken te bespreken, de directeur-bestuurder neemt deel aan de bestuursvergaderingen.

Drie keer per jaar is er een bijeenkomst van het bestuur met het voltallige team van de school. Een gedeelte van deze vergadering is zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

Daarnaast is er regelmatig overleg met de MR. De directeur-bestuurder bespreekt algemene zaken met de MR. De toezichthoudende bestuursleden bespreken met de MR het functioneren van de directeur-bestuurder en het interne toezicht (zonder directeur-bestuurder).

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Stichting Mattheüsje maakt deel uit van de "Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland" en is aangesloten bij de vertegenwoordigers van de besturen die nog niet door andere grote onderwijskoepels vertegenwoordigd waren in het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland, de zogenaamd "ongebonden". Deze groep heeft een vertegenwoordiger in het bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Met Stichting Comprix, de koepel van het openbaar onderwijs in de Stellingwerfen heeft stichting Mattheüsje op deelgebieden afspraken gemaakt gericht op ondersteuning en het gebruik kunnen maken van elkaars 'know-how'. Zo participeert Stichting Mattheüsje in het expertisecentrum De Stipe, dat onder de vlag van Comprix opereert.

Daarnaast participeert stichting Mattheüsje in het Platform Lokaal Onderwijs Beleid en het besturenoverleg "Stellingwerfen".

Met de Bibliotheek heeft Stichting Mattheüsje een overeenkomst afgesloten voor het zogenaamde 'Bibliotheek op school' traject.. In het kader hiervan is regelmatig contact tussen schooldirecteur en leesconsulent van de bibliotheek. Gezamenlijk worden er activiteiten ondernomen om het leesplezier te bevorderen.

Met Buurtsportwerk Weststellingwerf is samen met andere schoolbesturen een projectplan opgesteld voor: 'Brede impuls combinatiefuncties'. Mattheüsje participeert middels een jaarlijkse financiële bijdrage.

In 2024 is een verkenning gestart om op operationeel niveau samen te werken met VCSO, een scholenkoepel in de gemeente Opsterland. De IB-er haakt aan bij het IB-overleg en de directeur-bestuurder bij het directieoverleg. Dit kan in de toekomst evt nog uitgebreid worden met andere werkgroepen of op andere terreinen.

Met het bestuur van stichting het Klavertje, de peuterspeelzaal op het terrein van Mattheüsje, vindt één of twee maal per schooljaar overleg plaats.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024 geen meldingen bij de externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie binnengekomen..

Juridische structuur

De rechtsvorm is een stichting met de statutaire naam: Stichting Mattheüsje, statutaire zetel: Oosterstreek, gemeente Weststellingwerf. Deze stichting is op 28-02-1984 opgericht.

Governance

In 2024 zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest op dit gebied. Wel zijn na het vertrek van de voorzitter in 2024 de taken opnieuw verdeeld en is er een vacature ontstaan.

Functioniescheiding

Er is sprake van functionele scheiding binnen het bestuur. Dit wordt vormgegeven met het one-tier model zoals bij het kopje organisatiestructuur te lezen is.

Code Goed Bestuur

De code **goed bestuur** die door de PO-Raad is opgesteld hebben wij ondertekend en is leidraad van het bestuurlijk handelen van het stichtingsbestuur.

De toezichthoudende bestuursleden doen hun taak onbezoldigd en hebben daarnaast een betaalde baan. Op verzoek van de toezichthouders is hun functie niet openbaar gemaakt, maar wel wordt er op toegezien dat er geen (vermeende) belangenverstrengeling kan optreden.

De bestuurssamenstelling en het beleid is op de website www.schoolmatthijsje.nl openbaar gepubliceerd.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Definitie onderwijskwaliteit:

Als het doel van de stichting (zoals beschreven in de missie, visie en het schoolconcept wordt bereikt, is er sprake van een goede kwaliteit. We hanteren hierbij de volgende indicatoren:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
2.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
3.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie
4.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan wetenschap en techniek
5.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
6.	Op onze school geven we passend onderwijs
7.	Op onze school werken we opbrengstgericht
8.	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten)

Toezicht onderwijskwaliteit

Er is een toezichtskader met daarbij een kwaliteitskalender en een checklist opgesteld waarin is beschreven hoe het bestuur toezicht houdt op de onderwijskwaliteit. Kenmerkend hierbij zijn de korte lijnen en de betrokkenheid vanuit het bestuur bij de schoolorganisatie.

Werken aan onderwijskwaliteit

Door te sturen in professionalisering van directeur-bestuurder en het schoolteam, deel te nemen aan de sollicitatiecommissie en constructief-kritische vragen te stellen en sturing te geven aan de directeur-bestuurder naar aanleiding van de rapportages en informatie (o.a. vanuit MR) werkt het toezichthoudend e deel bestuur aan de onderwijskwaliteit.

Verantwoording afleggen

Middels het bestuursverslag legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Aangezien we een éénpitter zijn, kunnen de verantwoordingsdocumenten zoals schoolgids en schoolrapportage ook als verantwoordingsdocumenten van het bestuur worden gezien.

Doelen en resultaten

In 2024 is het schoolplan dat in 2023 was opgesteld aangepast en vastgesteld voor de periode van 2024 tot 2028.

Doelen waar in 2024 aan gewerkt is:

Aanbod

Analyse

- Aanbod Taal en Rekenen voldoet met nieuwe rekenmethode aan referentieniveaus, incl aanbod duidelijke strategieën en opgaven, tijd en aandacht voor automatiseren en memoriseren bij rekenen. Bij het beoordelen van de resultaten wordt bij rekenen toegewerkt naar 60% op 1s, bij taal naar 60% op 2F en bij lezen naar 80% op 2F. Het aanbod is er op gericht om zoveel mogelijk leerlingen op 1S en 2F niveau de stof aan te bieden (tenzij er onderzoek onder ligt waaruit blijkt dat dit niet passend is).
- In groep 4 is vanwege uitvallende leesresultaten eind gr3, extra ingezet op het groeien in het aanvankelijke leesproces. Hiervoor is onder andere de onderwijsassistente ingezet om extra te werken met de leesmethode en de Ralfi-methode.

Conclusies:

- Nieuwe rekenmethode blijkt in de praktijk goed te werken. Resultaten zijn niet direct hoger, maar dat was ook te verwachten. Einde van het schooljaar verwachten we wel groei te zien.
- De rekenresultaten zijn nog niet allemaal op het ambitieniveau en bij rekenen blijkt aanbod op 1S niet voor alle leerlingen al haalbaar. Dit heeft ook te maken met een inhaalslag én verandering van methode. Komend schooljaar zal dit verder stijgen. Activerende werkvormen worden al wel ingezet, maar dit is nog niet naar tevredenheid (zie interventies).
- De Taal en leesresultaten zijn wel mooi op niveau.
- De leesresultaten in groep 4 zijn gestegen, maar nog niet op het gewenste niveau.

Welbevinden

Analyse

- Er is onderzoek gedaan naar scores m.b.t. veiligheid en er zijn aanpassing in werkwijzen aangebracht n.a.v. adviezen in het onderzoek.

Conclusies:

- Aanpassingen in werkwijzen m.b.t. veiligheid hebben geleid tot betere uitkomsten bij vragenlijst (zie uitkomsten en analyse veiligheid).

Cyclische kwaliteitszorg

Analyse

- Begin schooljaar 2023-2024 is de schoolrapportage 2022-2023 afgerond en gebruikt voor sturing en planning van verbeteractiviteiten.
- Vanuit schoolplan en schoolrapportage wordt jaarplan gemaakt.

Conclusies:

- De schoolrapportage helpt om een gedegen analyse van de school te maken en blijven we gebruiken.
- Het jaarplan werkt nog niet helemaal naar tevredenheid. Met name het inzichtelijk maken van het voordeel dat leerlingen hebben van actiepunten is niet heel duidelijk. In de interne dialoog (bestuur en MR) is dit al wel verwerkt. Het werken met de nieuwe systemen (vanuit Parnassys) vraagt nog wat verdere ontwikkeling.

Burgerschap

Analyse

- Burgerschap is beschreven in een apart beleidsdocument en wordt in de praktijk uitgevoerd.

Conclusies:

- Het geven van lessen waarin burgerschap expliciet aan de orde komt wordt door leerkrachten als zinvol ervaren. Dat duidelijk is in welke andere onderdelen van school aan burgerschap wordt gewerkt, heeft ook een positief effect.

Ononderbroken ontwikkeling

Analyse

- Voor de ononderbroken ontwikkeling is een lijn ontwikkeld, waarbij er een compleet beeld van

een instromende leerling wordt beschreven, er in de kleuterklas een duidelijker aanbod vanuit visie is beschreven en ook in de leerlingenbesprekingen een heldere structuur is gemaakt waarin het aanbod beter wordt geëvalueerd en geborgd.

Conclusies:

- De nieuwe werkwijzen geven duidelijkheid, inzicht en goede input om het aanbod zo te geven dat een ononderbroken ontwikkeling beter gewaarborgd wordt.

Interventies n.a.v. de doelen :

- Bij klassenbezoeken door IB-er bleek 'ik fase' bij instructie sterker te kunnen. Hier is meer aandacht voor gekomen tijdens de lessen. Bij collegiale consultatie hebben leerkrachten specifiek gelet op onderdeel dat andere leerkracht als 'sterk punt' had aangegeven om op die manier van elkaar te leren.

- Tijdens klassenbezoek door directeur en begeleider bleek dat activering en controle van begrip sterker kunnen (schoolbreed). Dit nemen we mee in scholing 2024-2025.

- In 2024-2025 verdere aanpassing van jaarplan zodat het passend is bij onze wensen/doelen. In 2023-2024 heeft directeur-bestuurde een scholingsmoment gehad voor de onderdelen binnen Parnassys, maar er is in 2024-2025 nog verdere begeleiding nodig.

- Er zijn nieuwe formats en documenten gemaakt voor instromende leerlingen, visie/aanbod en doorstroming in kleuterklas, leerlingenbesprekingen, overdracht naar volgende groep, en analyse van toetsen. Deze worden naar tevredenheid gebruikt.

Onderwijsresultaten:

De eindresultaten zijn nog niet op het gewenste niveau, maar wel boven de signaleringswaarde die de inspectie hanteert.

De ingezette interventies om de resultaten te verhogen hebben wel effect en zullen daarom worden voortgezet.

Hoge verwachtingen:

Wat er van leerlingen precies verwacht mag worden en hoe dit bepaald wordt, is nog niet vastgelegd. Daarnaast kunnen de leraren nog groeien in het tonen van hoge verwachtingen van alle leerlingen.

Overige ontwikkelingen

Vanuit de overheid is er meer nadruk komen liggen op de basisvaardigheden. Er is opnieuw subsidie aangevraagd om deze te versterken en deze is in 2024 toegekend. Door het bestuur is rekenen voor 2023-2024 als speerpunt aangemerkt, omdat de resultaten hiervan schoolbreed onder niveau zijn. Er is bij rekenen in 2024 een stijgende lijn waarneembaar.

In schooljaar 2022-2023 was er sprake van lage scores op welbevinden bij de leerlingentevredenheidsonderzoeken. Dit in tegenstelling tot de visie van de school hierop. Daarom is er verder onderzoek gedaan naar de oorzaken van de lagere scores en extra aandacht besteed aan het welbevinden van leerlingen. Dit leidde in 2023-2024 tot hogere scores en is heeft dus het gewenste effect gehad. Duidelijk werd dat het invullen van de vragenlijst ook begeleiding vraagt, met name wat de betekenis van de vraag is. Leerlingen interpreteren de vragen namelijk wel eens anders dan dat ze bedoeld zijn. Dit nemen we mee bij de komende afnames.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 e.v. zal het aanbod van Taal en Spelling en het brede aanbod worden herijkt en geborgd (o.a. door inzet nieuwe methodes) waarbij er wordt gezorgd voor aansluiting bij de ambities van het bestuur. De IB-er gaat een scholing afronden als kwaliteitscoördinator om o.a. de kwaliteit van analyse van opbrengsten en opbrengstgericht werken te verhogen.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten in cijfers verwijzen we naar scholenopdekaart.nl en de schoolrapportage 2024-2025 die op te vragen is bij de directeur-bestuurder.

Analyse en conclusies n.a.v. de onderwijsresultaten (uit schoolrapportage 2024-2025):

Doorstroomtoets :

Analyse doorstroomtoets 2023-2024

* aangezien het om 5 leerlingen gaat zijn percentages minder betrouwbaar dan bij grotere groepen.

Bij **Lezen** is het doel bereikt zowel op 1F en op 2F niveau ruim bereikt.

Opzoeken scoort hierbij het laagst (ook onder landelijk gemiddelde) en interpreteren, evalueren en samenvatten het hoogste.

Bij **Taalverzorging** is het doel zowel op 1F niveau als op 2F niveau ruim bereikt.

Leestekens scoort hierbij het laagste (op landelijk gemiddelde) en werkwoordspelling het hoogste.

Bij **Rekenen** is het doel voor 2023-2024 op zowel 1F als 1S niet bereikt. Dat heeft onder andere te maken met een kleine groep van 5 leerlingen, waarbij er twee al jaren uitvielen op rekengebied (een leerling met ontwikkelingsbelemmering en een leerling die vanaf andere school is gekomen). Het aantal leerlingen onder 1F is hoger dan het landelijk gemiddelde. Echter het aantal leerlingen op 1S is nagenoeg gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Getallen en verhoudingen scoren hierbij het laagste (ook onder landelijk gemiddelde) en meten en meetkunde het hoogste (ook boven landelijk gemiddelde).

Totaal

De totaalscores op 1F met 86,6,7% zijn onder ambitieniveau (maar wel boven signaleringswaarde) wat ook hier veroorzaakt wordt door de twee uitvallende leerlingen bij rekenen. De totaalscores op 2F/1S zijn ruim boven ambitieniveau en met 73,3%

Conclusie:

De afgelopen drie jaren waren de eindtoetsscores lager dan eerdere jaren. De coronajaren konden als een belangrijke oorzaak worden aangemerkt. Ook dit schooljaar zijn de gevolgen daarvan nog te zien. Met name het rekenen valt uit en dat is ook te verklaren, omdat dit een vak is waarbij 'gestapeld' wordt. Als er een hiaat ontstaat is doorgaan in de stof niet mogelijk en zullen de eindresultaten logischerwijs lager uitkomen.

Niet alleen de coronajaren zien we hier als oorzaak. Ook is het rekenonderwijs in de afgelopen jaren niet van het niveau geweest wat we voor ogen hebben. De rekenmethode die we sinds 2016 gebruiken heeft voor minder goede resultaten gezorgd. Dit heeft met name te maken met het feit dat in de methode veel verwarrende opgaventypes en strategieën worden gehanteerd. We hebben in het gebruik en de instructies al aanpassingen gedaan, maar de methode werkt ons tegen. In augustus 2023 zijn we overgestapt op een nieuwe methode die beter aansluit bij ons didactisch model en de stof gestructureerder aanbiedt. De resultaten hiervan verwachten we over ca 3 jaar terug te zien op de eindtoetsen.

Dit jaar is taalverzorging, in tegenstelling op vorige jaren, op niveau. We gebruiken sinds twee jaar een aanvullend oefenprogramma voor spelling. Komende jaren gaan we op zoek naar een nieuwe methode voor zowel taal als spelling, omdat de huidige methodes niet op alle onderdelen aansluiten bij de behoefte.

Dit schooljaar hebben we keuzes gemaakt in ons aanbod (spellingscategorieën en woordlijsten). Meer aandacht voor de veelvoorkomende categorieën en minder voor categorieën die nauwelijks gebruikt woorden (met leenwoorden zoals canapé, peignoir, ge-update enz.) De leerkrachten van groep 5/6 en 7/8 hebben hier gezamenlijk een schifting in gemaakt en dit lijkt zijn vruchten af te werpen. Spelling scoort bij de doorstroomtoets beduidend hoger dan voorgaande jaren.

Tussenresultaten:

Rekenen-Wiskunde

Analyse

In de meeste groepen zien we groei. Dit komt door het inzetten van de nieuwe methode die meer aandacht besteedt aan strategieën die de leerlingen bewust leren inzetten en benoemen.

Daarnaast hebben we aan het begin van het schooljaar bij het voorbereiden van de weekplanningen gelet op de onderwijstijd die we aan rekenen schenken.

Ook zijn in groep 5 t/m 8 zijn alle leerlingen van 09.00 – 10.00 bezig met rekenen (instructie of weektaak).

Metriek wordt niet voldoende aangeboden in de methode en wordt daarnaast aangeboden.

In groep 6 is nog geen groei zichtbaar op het gebied van meer leerlingen die I of II scores hebben.

Na nadere analyse zijn er wel verschuivingen zichtbaar van V naar IV, van IV naar III en van II naar I.

Begrijpend lezen

Analyse

Twee groepen zitten op koers en er is groei zichtbaar. Dit komt door het inzetten van de methode Blink lezen waarbij teksten aangeboden worden die passen bij de beleving van de leerlingen.

Hierdoor raken de leerlingen meer gemotiveerd om te lezen. Daarnaast worden in de minicolleges leesstrategieën aangeleerd. Dat groep 5 nu niet op koers ligt en achteruit is gegaan, ligt aan individuele leerlingen die bepaalde strategieën niet goed toepassen. Hierop wordt een plan gemaakt.

Conclusie

Groep 4 en 7 liggen op koers en presteren maximaal. Groep 6 is duidelijk aan het groeien, maar ligt nog niet op koers richting 2F/1S.

Groep 5 ligt niet meer op koers richting 2F/1S en is behoorlijk achteruit gegaan. De leerkracht moet inventariseren welke werkpunten er zijn en hier extra aanbod en/of tijd op inzetten..

Spelling

Analyse

Groep 3 ligt op koers na de eerste keer toetsen.

Groep 4 ligt op koers en laat een enorme groei zien. Hoe kan dit?

Groep 5 en 6 liggen niet op koers, maar laten wel groei zien. Dit komt omdat er nu naast Spelling op Maat en met Bloon oefenen op de laptop ook met Bloon in flitsboxen is gewerkt (i.p.v. het 5-woordendictee).

Bij een aantal leerlingen komt dit door (een vermoeden van) dyslexie en door de kleine groepen is dit in verhouding een groot gedeelte van de leerlingen.

Daarnaast merken we dat Spelling op Maat een basis aanbiedt, maar dat het niet genoeg is voor veel leerlingen ondanks dat we in die groepen ook dagelijks een 5-woordendictee afnemen en met Bloon oefenen op de laptop.

Daarnaast zouden we kritischer moeten kijken naar het aanbod aan zwakke leerlingen, bijv. spellinglessen van een lagere groep aanbieden.

Conclusie

Over het algemeen zitten we niet op het gewenste niveau en laten we ook geen groei zien.

Ingezette met methode met uitbreiding met 5-woordendictees en Bloon op de computer laten geen verbetering zien. Er moet een nieuwe interventie uitgetoetst worden.

Technisch lezen

Analyse

Voor groep 3 is het de eerste afname geweest. Sinds februari zijn zij aan het oefenen met leessnelheid maken. Dit lukt al bij 40% van de leerlingen, hier moet nog meer in geoefend worden.

In groep 4 is naast de methode extra geoefend met RALFI lezen en met het lezen van woordrijen. Dit heeft bij woordenlezen groei maar bij tekstlezen niet en de groep ligt op beide onderdelen nog ver van de koers. Waardoor dit komt is niet duidelijk.

Groep 5 en 6 zitten op koers richting 2F/1S niveau en er is groei zichtbaar. Vanwege de dyslectische leerlingen en de leerlingen met een vermoeden van dyslexie is het nog niet mogelijk hoger te scoren.

Groep 7 ligt bijna op koers richting 2F/1S niveau en laat geen groei zien, hoger lukt niet vanwege de leessnelheid van de NT2 leerling.

Conclusie

De scores zijn per groep nogal wisselend. Twee groepen liggen op koers richting 2F/1S niveau en groeien. De andere groepen liggen niet op koers en laten geen groei zien..

Onderwijs aan nieuwkomers

Er is in 2024 geen sprake geweest van onderwijs aan nieuwkomers.

Internationalisering

Er is geen beleid op ambitie ten aanzien van internationalisering

Onderzoek

Er zijn in 2024 tevredenheidsonderzoeken geweest onder leerlingen.

Inspectie

Er is in 2024 een inspectiebezoek geweest zowel op bestuursniveau (herstelonderzoek) als op schoolniveau. Alle kwaliteitsindicatoren worden bij het bestuur en de school worden met een voldoende of een goed beoordeeld. De inspectiebezoeken zijn te vinden op scholenopdekaart.nl

Visitatie

Er hebben in 2024 geen andere visitaties plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs zijn:

- binnen de groepen de basisondersteuning bieden zoals die binnen samenwerkingsverband is afgesproken.
- met behulp van expertise van buitenaf de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passend aanbod geven.

De middelen vanuit de lumpsum worden door het samenwerkingsverband PO-Fryslan overgemaakt aan het schoolbestuur. Een klein percentage wordt vooraf 'afgeroomd' voor het in stand houden van speciaal onderwijs en voor compensatie aan schoolbesturen op de eilanden.

Besteding middelen passend onderwijs

In 2024 is € 22.265,01 aan middelen voor lichte en zware ondersteuning ontvangen vanuit het samenwerkingsverband

50% van het budget wordt jaarlijks overgemaakt naar Stichting Comprix voor de inzet van het expertiseteam 'De Stipe'. Dit team wordt ingezet voor onderzoeken en begeleiding t.a.v. ondersteuning van leerlingen.

Het overige deel is in 2024 ingezet voor materialen en personeel.

Onder materialen vallen de aanschaf van materialen voor leerlingvolgsysteem, materialen die ingezet worden bij meer- en hoogbegaafde leerlingen en materialen die worden ingezet voor remediëring en begeleiding van leerlingen met een achterstand of belemmering.

Extra personele inzet is met name in de vorm van onderwijsassistenten.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema voor scholen. Binnen het schoolveiligheidsplan is het beleid beschreven en diverse protocollen beleidstukken vormen de kapstok voor het dagelijks handelen waarin de sociale veiligheid zoveel mogelijk gewaarborgd blijft. Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord middels een vragenlijst. Dit wordt besproken met MR en bestuur. Daarnaast wordt in teambrede leerlingbesprekingen de sociale veiligheid en de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht.

De jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon wordt gedeeld met het bestuur en als er signalen zijn worden deze besproken en een plan van aanpak opgesteld. In 2024 was daar geen sprake van. Voor de sociale veiligheid is binnen het sociaal emotioneel leren (methode Kwink) aandacht. Incidenteel kan

er externe ondersteuning worden ingezet. De Stipe kan hierin een rol spelen. In 2024 hebben we besloten om in schooljaar 2024-2025 een training Groepsgeluk in te zetten in groep 7/8 als pilot. Deze training werkt met systeemopstellingen en is onder andere ter bevordering van de sociale veiligheid.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Stichting Matthijsje wil een goede werkgever zijn, die het personeel weet te boeien en te binden. De stichting heeft oog voor motieven, belangen en ambities van personeelsleden.

Het personeel draagt bij aan de realisering van de doelen die de school zich stelt. Daarmee levert ieder een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs

Het Personeelsbeleid van Stichting Matthijsje is er op gericht om te zorgen voor een duidelijke structuur in verwachtingen aan het personeel en rechten van het personeel en op het scheppen van randvoorwaarden voor een prettig werkklimaat. Dit beleid is in samenhang met de visie en het onderwijsconcept van de school.

In 2024 is het personeel bevestigd op deze onderdelen tijdens de gesprekkencyclus en in een vergadering van toezichthouders en teamleden zonder bijwonen van de directeur-bestuurder.

Hieruit bleek een hoge mate van tevredenheid, ook op het gebied van werkdruk. De teamleden zijn gemotiveerd om bij te dragen aan de kwaliteit van het onderwijs en gebruiken coaching door de IB-er, individuele scholing en teamscholingen en bijeenkomsten om de eigen leskwaliteit en de kwaliteit van het onderwijs in het geheel te verhogen. .

De IB-er heeft klassenbezoeken uitgevoerd om de personeelsleden didactisch te beoordelen en te ondersteunen.

In 2024 is in samenspraak met team en besloten afspraken te maken m.b.t. onbezoldigde uren van personeelsleden. Als onderdeel van het schoolconcept konden personeelsleden ervoor kiezen om 10% onbezoldigd te werken, om op die manier meer formatie in te kunnen zetten. In 2024 is de afspraak gemaakt dat dit alleen gebeurt als meer dan 50% van het personeel hiervoor kiest. Op die manier wordt voorkomen dat een klein gedeelte van het personeel dit concept vorm geeft.

Toekomstige ontwikkelingen

Het professionaliseren van de schoolcultuur is proces wat al een aantal jaar aan de gang is maar wat ook in de komende jaren voortgang zal vinden. Hierbij horen onderdelen als het vormen van leerteams, het opleiden van specialisten en het versterken van de collegiale consultatie.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 is een personeelslid die al jaren les gaf na een ernstig ziekte overleden. Dit had grote impact op het team, ouders en leerlingen.

Uitkeringen na ontslag

Er kwam in 2024 één werknemer in aanmerking voor uitkering na ontslag van 1 augustus 2024 tot 28 februari 2025.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders wordt gebruikt voor:

- extra formatie om starters te ontlasten
- scholing voor schoolleider om aan scholingseisen voor schoolleidersregister te kunnen voldoen.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat. Dit gebeurt onder andere door bij het werven en aanstellen van personeel met name op visie en didactische kwaliteiten te selecteren. Daarnaast wordt bij zittend personeel via de gesprekkencyclus, professionalisering en binnen teamverband gestuurd op commitment en verhogen van kwaliteit.

Het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd middels beleid voor inwerken van nieuwe collega's, de gesprekkencyclus en de halfjaarlijkse rapportages aan het bestuur.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en directeur-bestuurder vindt plaats binnen de gezamenlijke vergaderingen van bestuur en MR.

Het personeelsbeleid wordt elke twee jaar geëvalueerd en in bestuurs- en teamverband besproken. Dat is in 2022 gebeurd en stond in 2024 weer gepland. Echter het uiteindelijk in 2025 plaatsvinden.

Per schooljaar wordt in samenspraak met de PMR een werkverdelingsplan gemaakt en vastgesteld. Hierin staan de volgende zaken beschreven:

- 1. Verdeling van lessen, groepen leerlingen over de leraren;
- 2. Verhouding lesgevende en overige taken;
- 3. Tijd voor- en nawerk;
- 4. Taken van het team, welke zijn dit globaal en hoe ziet de tijdsverdeling eruit;
- 5. Tijd van OOP binnen en buiten de klas;
- 6. Pauzetijden (passend binnen de arbeidstijdenwet);
- 7. De tijden waarop iedereen er is;
- 8. Toepassing van het vervangingsbeleid (indien aan de orde).
- 9. Besteding van werkdrukmiddelen;
- 10. Besteding budget professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders;
- 11. Middelen professionalisering leraren basisvaardigheden.

Werkdrukmiddelen

De besluitvorming over deze middelen vindt plaats middels het werkverdelingsplan, dat door de PMR is goedgekeurd.

De middelen voor werkdruk worden ingezet voor: inzet onderwijsassistenten en formatie van onderwijzend personeel wat meer is dan het budget.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	p.m.	p.m.	p.m.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben niet inzichtelijk hoeveel nieuwe personen werkzaam zijn geweest als 'niet in loondienst'. Vanaf 2025 gaan wij per externe medewerker bijhouden datum VOG en werkzame periode binnen onze organisatie. Voor 2024 geldt dat wij daarom 'p.m.' hebben weergegeven.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen

Voor 2024 zijn de volgende doelen en voornemens vastgesteld:

1. Renovatie van het hele schoolgebouw
2. Aanpassing van de parkeervoorziening (evt extern), zodat aan capaciteitsbehoefte en veiligheid wordt voldaan

Resultaten en toelichting

1. Voorbereiding en start renovatie

In de periode van september 2023 t/m februari 2024 is samen met een architect en een technisch adviesbureau een programma van eisen opgesteld t.a.v. de renovatie.

In februari 2024 is het voorlopige ontwerp vastgesteld en is vervolgens een aannemer geselecteerd om in bouwteamverband verder te gaan.

In juli 2024 is door de gemeenteraad het budget van ca 2,6 mln eur beschikbaar gesteld voor de renovatie. Halverwege juli 2024 is gestart met de renovatie.

In augustus 2024 is een aanvullende subsidie (DUMAVA) toegekend van ca 400K.

Daarom zijn de plannen enigszins aangepast en verwekt in de uitvoer.

3. Aanpassing van de parkeervoorziening (evt extern), zodat aan capaciteitsbehoefte en veiligheid wordt voldaan

In aanloop naar de renovatie zijn er gesprekken met wethouder, ambtenaar en plaatselijk belang gevoerd, waarbij de urgentie voor een externe parkeerplek op tafel lag. Dit resulteerde in een pilot waarbij een tijdelijke parkeerplaats op een weiland iets verderop gerealiseerd is met het idee dat dit een definitieve plek kan worden als het goed bevalt. Daarbij waren er ook toezeggingen vanuit de gemeente om de oversteekplek en zichtbaarheid van de schoolzone te verbeteren.

Uit 2024 waren er nog geen definitieve besluiten vanuit de gemeente over de parkeerplaats, oversteekplaats en zichtbaarheid van de schoolzone. Daardoor is er door de gemeente ook nog geen uitvoering gegeven aan deze onderdelen.

Toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat de renovatie van het hele schoolgebouw de eerste helft van 2025 afgerond zal worden. Als het gebouw klaar is, zal er gekeken worden wat er qua meubilair en buitenspeelvoorziening nodig zal zijn qua vervanging, aanpassing of uitbreiding.

De parkeervoorziening en wegsituatie zal in 2025 aangepast worden. Het is afhankelijk van de gemeente op welk moment en op welke manier dit uitgevoerd gaat worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij de renovatie is het schoolgebouw gasloos gemaakt en zoveel mogelijk energieneutraal. Het private gebouw op het terrein wordt nog wel door middel van een gasgestookt cv verwarmd.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

1. De school moet financieel gezond blijven, waarbij een reserve nodig blijft om de continuïteit (éénpitter) te waarborgen. Daarbij is de algemene reserve een slechte indicator, omdat hierin ook de materiele vaste

activa is opgenomen (inventaris en groot onderhoud). Dit kan niet worden aangewend om kosten te dekken.

Uiteindelijke doel is om ca €150.000,- aan liquide middelen aan te houden als reserve.

De hoogte van deze reserve is in samenspraak met het administratiekantoor vastgesteld op basis van twee berekeningswijzen waarbij het hoogste getal als uitgangspunt wordt genomen:

- 3 maanden personele lasten
- 15% weerstandsvermogen

Dit doel is in 2024 niet behaald, want de reserve liquide middelen is hoger. Echter in de meerjarenbegroting is op zo'n manier begroot dat er in de komende jaren naar het doel wel wordt toegewerkt. De reserve is in 2024 niet bovenmatig volgens de normen die de inspectie hanteert.

2. Inzet van ouders, vrijwilligers en personeel en de vrijwillige ouderbijdrage zorgen voor een extra bijdrage van ca 10% aan de totale exploitatie.

Dit doel is in 2024 behaald. De inzet van ouders bij schoonmaak en andere taken levert een besparing op van ca €20.000,-. De inzet van vrijwilligers en vrijwillige inzet van personeelsleden (gedeelte onbezoldigd) levert een besparing op van ongeveer €50.000,-. Samen met de vrijwillige ouderbijdrage is de totale bijdrage daardoor ca €90.000,-. Dat is ongeveer 11% van de totale exploitatie.

3. De reserve personeel wordt op €135.000,- gehouden om eventuele plaatsing in het RDDF op te kunnen vangen.

Dit doel is in 2024 behaald en zal ook gehandhaafd kunnen worden op dezelfde wijze.

4. Investerings mbt buitenspeelmateriaal, buitenmeubilair, renovatie en verduurzaming worden gedaan vanuit fonds ouderbijdrage.

Dit doel is in 2024 niet echt aan de orde geweest, omdat er nagenoeg geen investeringen zijn gedaan op dit gebied. Het fonds biedt ruimte om in de komende jaren nog andere investeringen te doen.

5. De MR krijgt inzage in de besteding van de ouderbijdragen.

Dit doel is behaald in 2024. Bij het bespreken van de meerjarenbegroting heeft de voltallige MR inzage in de besteding van publieke en private middelen. Daarbij is door de oudergeleding ook instemming verleend aan de besteding van de ouderbijdragen van 2024 en de begroting voor de besteding in 2024-2028.

6. De private reserve kan worden gebruikt voor uitgaven/investeringen die vanuit de subsidie van OCW niet gedaan kunnen worden zoals: uitbreiding en aanschaf van niet-leermiddelen ten behoeve van het onderwijsconcept van de school.

Dit doel is in 2024 behaald. Er zijn kleine investeringen gedaan en het fonds biedt ruimte om in de komende jaren nog andere investeringen te doen.

7. Uitgangspunt is om het fonds ouderbijdrage en de reserve giften gezamenlijk tussen de €10.000,- en de €60.000,- te houden.

Dit doel is in 2024 niet behaald. Gezamenlijk is er eind 2024 een saldo van ca €73.000,-. Dat betekent dat er in de komende jaren nog extra investeringen gedaan kunnen worden, of dat er meer ingezet kan worden in formatie. De verwachting is dat de renovatie en de aanpassing van het buitenterrein om extra investeringen zal vragen en dat daardoor het saldo binnen de gestelde grenzen zal komen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is opgesteld volgens het model dat door de PO-Raad beschikbaar is gesteld aangevuld met eigen onderdelen. Hierbij zijn de volgende stappen gezet:

- Het bespreken van de uitgangspunten bij deze begroting met bestuur en MR
- Het opstellen van een concept begroting door directeur-bestuurder
- Het controleren van de begroting door extern financieel adviseur
- Het aanpassen van de begroting door de directeur-bestuurder n.a.v. de opmerkingen en aanwijzingen van de externe financieel adviseur.
- Het bespreken van de begroting met de MR.

- Het bespreken en vaststellen van de begroting vergezeld van het controleverslag door de extern financieel adviseur in een bestuursvergadering in december.

In de meerjarenbegroting zijn de doelen van het schoolplan en is het formatieplan opgenomen. Op deze manier sluit de begroting aan op de strategische beleidsplannen en is de begroting ook beleidsrijk ontworpen.

Toekomstige ontwikkelingen

Doordat de extern financieel adviseur vanaf 2024 niet meer zijn controlerende werkzaamheden kon uitvoeren, is er gezocht naar een ander administratiekantoor. In december 2023 is voor zowel de financiële administratie als de personeelsadministratie gekozen voor een nieuw kantoor, Concent uit Zwolle.

Vanaf 2024 is het begrotings- en verantwoordingsproces dan ook anders vormgegeven, waarbij het administratiekantoor grotendeels de uitvoering op zich neemt.

Investeringsbeleid

In de meerjarenbegroting zijn de investeringsplannen opgenomen en worden deze ook vastgesteld binnen het bestuur. In de halfjaarlijkse rapportages worden deze verantwoord. Als er sprake is van tussentijdse investeringen die boven het budget uitgaan, wordt dat besproken in het bestuur.

Treasury

- Aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 wordt voldaan.
- De overtoollige publieke middelen worden op een spaarrekening gezet.
Het saldo van de rekening courant wordt laag gehouden en aangevuld c.q. afgeroomd ten laste respectievelijk ten gunste van de spaarrekening. Het beleid is om het saldo op de rekening courant onder de €50.000,- te houden. De rekening courant wordt aangevuld c.q. afgeroomd ten laste respectievelijk ten gunste van de spaarrekening.
Vanaf eind december 2023 is een aparte 'tijdslootspaarrekening' geopend waarop een bedrag is gestort van €150.000,- vanwege een hogere rente op deze rekening. Bij deze rekening is geen directe opvraagbaarheid, maar een vertraging van 90 dagen. Door op de direct opvraagbare spaarrekening en de rekening-courant tussen de €75.000,- en €100.000,- aan te houden, kan er aan de betalingsverplichtingen worden voldaan.
- Er is geen sprake van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten.

Allocatie van middelen

Er is geen sprake van allocatie vanwege het feit dat Stichting Matthijsje een zogenaamde éénpitter is.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Het beleid binnen Matthijsje is om zoveel mogelijk de financiën te besteden aan het primaire proces: onderwijs geven. Er wordt gewerkt met kleine combinatiegroepen van maximaal 20 leerlingen. In deze setting is het mogelijk om leerlingen waar nodig ook individueel aanbod te geven. Hiervoor wordt extra formatie ingezet. Als er gelden m.b.t. de onderwijsachterstanden worden ontvangen, worden deze hiervoor volledig ingezet. Dit is beleid wat al vele jaren zo is. Tijdens de bespreking van de meerjarenbegroting met bestuur en MR worden ook de keuzes m.b.t. gelden voor onderwijsachterstanden besproken. In 2024 zijn geen bijdragen voor onderwijsachterstanden ontvangen.

Planning- en controlecyclus

Er is geen sprake van een in control statement. De Stichting leunt op het in 2021 opnieuw vastgestelde document AO/IB.

Het proces van begroten en rapporteren verloopt als volgt:

1. In okt-dec wordt in samenspraak met MR en bestuur een meerjarenbegroting opgesteld. Deze wordt gecontroleerd door de administrateur en vastgesteld in een bestuursvergadering.
2. In juni en oktober wordt er middels een halfjaarlijkse rapportage verantwoording afgelegd door de

directeur-bestuurder aan de toezichthouders. De administrateur heeft de halfjaarlijkse rapportage gecontroleerd en van een controleverslag voorzien.

3. Als er grote afwijkingen van begroting en realisatie blijken, wordt als bestuur gezamenlijk bepaald hoe hier mee wordt omgegaan. De directeur-bestuurder doet hierbij voorstellen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Stichting leunt op in 2021 opnieuw vastgestelde document AO/IB. Er is een duidelijke functiescheiding tussen de administratief medewerker, de directeur/bestuurder en het salarisadministratiekantoor voor wat betreft de financiële- en de salarisadministratie. De toezichthouders zien hierop toe waarbij een externe financieel deskundige als adviseur optreedt.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn in willekeurige volgorde:

Strategie:

- Type onderwijs sluit niet meer aan bij wensen van ouders
- Veranderingen op landelijk niveau t.a.v. bekostiging en eisen aan scholen
- Nadruk op basisvaardigheden en minder ruimte voor brede ontwikkeling

Operationele activiteiten

- Formatieve frictie en ziekteverzuim.
- Stijgend personeelstekort in regio
- Inzet van ouders bij schoonmaak en andere activiteiten
- Eisen die aan bestuursleden worden gesteld

Financiële positie

- Onzekerheid over de bekostiging van (kleine) scholen;
- Ontwikkeling van het leerlingaantal;
- Veranderingen m.b.t. participatiefonds

Financiële verslaglegging

- Eisen rondom voorzieningen
- Continuïteit administratiekantoor

Wet- en regelgeving

- Uitvoerbaarheid regels rondom passend/inclusief onderwijs
- Verplichting samenwerking regionale samenwerking m.b.t. personeelstekort
- Veranderingen m.b.t. verplichte aansluiting vervangingsfonds

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Sinds 2023 is wordt er gebruik gemaakt van een wachtwoordmanager en een cloud-backup.

Daarnaast wordt er vanaf 2023 voor de verwerkersovereenkomsten gebruik gemaakt van een speciale dienst van Kennisnet, de Dienst Verwerkersovereenkomsten.

Er is geen sprake geweest van datalekken.

In 2024 is een overstap gemaakt naar Heutink ICT, waarbij gebruik gemaakt kan worden van de ervaring en expertise van deze partij op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 01-02-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	66	64	69	72	70

We zien in de kleutergroep een toename van het aantal leerlingen, dit vertaald zich in de komende jaren ook in een stijgend totaal aantal leerlingen.

In het aanname- en toelatingsbeleid hebben we als maximum 10 leerlingen per leerjaar opgenomen om ons onderwijsconcept te kunnen blijven vormgeven. Bij de geplande renovatie zorgen we voor meer ruimte in de klaslokalen, zodat we met een combinatiegroep van 20 leerlingen voldoende ruimte hebben.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,8	0,75	0,75	0,70	0,70
Personeel primair proces / docerend personeel	4,75	4,2	4,2	4,2	4,2
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	1,75	1,75	1,9	1,9	1,9
Totaal	7,3	7,6	7,8	7,3	7,3

Het leerlingenaantal is de belangrijkste factor die de ontwikkeling van het aantal FTE beïnvloedt. We zien een stijgend leerlingenaantal dat betekent meer financiële ruimte. Daarnaast zien we een terugname van het aantal onbezoldigd gewerkte uren en vervalt per 2026 de overgangsregeling m.b.t. de nieuwe bekostiging. Daarom is er in de begroting toch rekening is gehouden met een lichte afname van het aantal FTE (T+2). Afhankelijk van het de ontwikkelingen komende jaren, zal hier op worden geanticipeerd. Middels een flexibele schil (tijdelijke contracten) is dit mogelijk.

Ziekteverzuim	2022	2023	2024
Totale personeel	11,74%	n.b.	5,66%



Toelichting

Ontwikkeling ziekteverzuim, exclusief ziekteverzuim in verband met zwangerschap en exclusief ziekteverzuim van oproepkrachten, naar 3 percentages. Formule: totaal aantal dagen afwezigheid wegens ziekte per periode / totaal aantal beschikbare kalenderdagen van het totale personeel per periode.

ZV%1: Percentage afwezigheid wegens ziekte totaal.
 ZV%2: Percentage afwezigheid wegens ziekte exclusief zeer langdurige ziektegevallen (afwezigheid langer dan 1 jaar).
 ZV%3: Percentage afwezigheid wegens ziekte exclusief langdurige ziektegevallen (afwezigheid langer dan 42 dagen).
 ZV%4: Percentage ziektegevallen korter dan 8 dagen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	694.018	707.696	772.004	775.559	749.899	747.866	64.308	77.986
Overige overheids- bijdragen en subsidies	9.183	8.660	9.621	8.500	8.500	8.500	961	438
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	26.452	25.218	26.452	20.415	21.422	21.518	1.234	0
TOTAAL BATEN	729.653	741.574	808.077	804.474	779.821	777.884	66.503	78.424
Personeelslasten	626.434	615.905	619.265	664.646	664.725	657.800	1.701	-8.828
Afschrijvingen	24.211	19.099	17.519	19.309	20.816	20.052	-1.580	-6.692
Huisvestingslasten	23.860	20.800	23.453	21.500	21.500	21.500	2.653	-407
Overige lasten	77.374	100.000	92.640	91.517	87.183	81.350	-7.360	15.266
TOTAAL LASTEN	751.879	755.804	752.877	796.972	794.224	780.702	-4.586	-661
Saldo baten en lasten	-22.226	14.230	55.200	7.502	-14.403	-2.818	42.629	79.085
Saldo financiële baten en lasten	-1.517	1000	17.662	7.000	4.000	4.000	16.662	19.179
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-20.709	-13.230	72.762	14.502	-10.403	1.182	87.751	95.230

Belangrijkste verschillen in resultaat tussen verslagjaar en begroting

Baten:

- Niet opgenomen indexering in Rijksbijdragen
- Subsidie basisvaardigheden en SOOLPO niet begroot
- hogere ouderbijdragen en giften

Lasten:

- Hogere personeelslasten door aanpassing CAO
- Hogere lasten ICT vanwege overstap nieuwe aanbieder
- Hogere lasten administratiekantoor door overstap naar nieuw kantoor
- Besteding leermiddelen lager dan begroot

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in meerjarenbegroting?

- Stijgend leerlingen aantal zorgt voor hogere rijksbijdragen
- Afbouw aanvulling door effecten nieuwe bekostiging
- Renovatie van gebouw zorgen voor lagere huisvestingslasten?

Toelichting exploitatie

Resultaat

Het resultaat over 2024 is € 74.522 positief, € 87.751 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat is € 70.803 positief, het private resultaat € 2.719 positief.

De baten zijn € 83.984 hoger en de lasten € 3.767 hoger dan begroot.

Per 1 oktober is de CAO verhoogd met ca. 4,9% en zijn een aantal salarisschalen ingekort. Deze aanpassing is in november met terugwerkende kracht verwerkt. In december is de opgebouwde bindingstoelage over september-december afgerekend, aangezien deze in 2025 wordt vervangen door de oktobertoelage.

Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens hoger. De definitieve bekostiging is in juli gepubliceerd en in augustus verwerkt.

Baten

De begrote baten van OCW zijn gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2024 van 16 oktober 2023. Op aangeven van de PO-raad is voor de reguliere bekostiging basisscholen een indexatie begroot van 3,95% die al is meegenomen in de huidige CAO.

Op 5 juli is de definitieve bekostigingsregeling over 2024 gepubliceerd. De bijbehorende beschikkingen zijn op 20 augustus afgegeven en eind augustus ingelezen in de administratie.

De indexatie van het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) bedraagt 6,04%, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met 5,39% ten opzichte van de bekostigingsregeling in de begroting. De indexatie is hoger dan de verwachte 3,95% die was meegenomen in de begroting; dit is meegenomen in de nieuwe CAO per 1 oktober 2024.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging.

Deze zijn verhoogd van € 274,90 (begroot) naar € 289,37 per leerling voor kalenderjaar 2024.

Extra en aanvullende bekostiging:

De begrote € 10.000 aan groeibekostiging is niet gerealiseerd.

De huidige regeling Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (€ 105,40 per leerling) stopt op 31 december 2024. In 2025 ontvangen scholen nog de helft (€ 53,37 per leerling) en de andere helft zal worden toegekend aan de nieuwe onderwijsregio's.

Overige bekostiging en subsidies:

De subsidie voor SOOL ad € 20.000 is niet begroot, evenals de vrijval van de subsidie voor Basisvaardigheden.

Doorbetaling rijksbijdrage SWV:

De baten van de zorgmiddelen zijn € 735 lager dan begroot.

Baten gemeente

Begroot: € 2.000 muziekonderwijs en € 160 MI Fries. Werkelijk € 1.918.

De vergoeding voor het gymlokaal is € 1.203 hoger dan begroot (ontvangen in 2025)

Overige baten

De huurinkomsten zijn lager. O.a. de huur van Het Klavertje is voor een halfjaar ontvangen.

RVO subsidie praktijkleren € 2.687 (begroot € 2.500).

Lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 2.187 hoger dan begroot.

De personele inzet is gemiddeld 0,17 fte lager geweest.

De loonkosten zijn begroot op basis van de actuele CAO (salaristabellen per 1 juli 2023) met een opslag voor de werkgeverslasten van 1,58. Werkelijk is deze ook ca. 1,58.

De arbeidsmarktoelage voor directeurs en bindingstoelages zijn apart begroot.

Op 30 september 2024 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen per 1 oktober stijgen met ca. 4,9% en zijn een aantal salarisschalen ingekort. Dit is in november met terugwerkende kracht verwerkt. En in december is de opgebouwde bindingstoelage over september-december afgerekend, aangezien deze in 2025 wordt vervangen door de oktobertoelage.

Inhuur extern personeel

Sport Fryslan: bewegingsonderwijs binnen budget.

Overige personele lasten

Ruim hogere scholingskosten, o.a. vanuit Basisvaardigheden en SOOL.

Afschrijvingen

De afschrijvingen kunnen afwijken doordat investeringen van eind 2023 niet zijn meegenomen in de begroting, door hogere/lagere investeringen of eerdere/latere investeringen dan begroot.

Huisvesting

Hogere energielasten, er is een positieve afrekening geweest, maar de maandelijkse voorschotbedragen zijn hoger. De kosten voor klein onderhoud zijn ruim binnen budget.

Overige instellingslasten

Hogere administratiekosten door afkoop administratiekantoor.

Het budget voor ICT was in 2024 in het budget voor de leermiddelen opgenomen.

In totaal blijven ICT en leermiddelen samen binnen budget.

Financiële baten & lasten

Ruim hogere rentebaten.

Besteding subsidies

In 2024 is € 19.098 ontvangen aan werkdrukmiddelen.

In de administratie zijn geen kosten aangemerkt voor besteding hiervan.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	302.154	292.121	340.737	329.920	319.868
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	302.154	292.119	340.737	329.920	319.868
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	27.950	50.970	30.000	30.000	30.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	258.970	1.441.502	284.681	285.094	296.329
Totaal vlottende activa	286.920	1.492.472	314.681	315.094	326.329
TOTAAL ACTIVA	589.074	1.784.593	655.148	645.015	646.197
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	187.977	393.515	260.247	250.472	252.186
Bestemmingsreserves	135.397		135.397	135.397	135.397
Overige reserves en fondsen (privaat)	196.908	199.631	195.274	194.646	194.114
Totaal eigen vermogen	520.281	593.146	590.918	580.515	581.697
VOORZIENINGEN	4.500	5067	4500	4500	4500
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	64.293	1.186.380	60.000	60.000	60.000
TOTAAL PASSIVA	589.074	1.784.593	655.418	645.015	646.197

Belangrijkste mutaties in balansposten t.o.v. voorgaande jaar:

Er is voor de renovatie van het gebouw een voorziening opgenomen als kortlopende schuld. Doordat het budget voor het grootste deel vooraf ter beschikking is gesteld (90%) zijn de liquide middelen ultimo 2024 hoger dan verwacht. De verwachting is dat in 2025 het gehele budget voor de renovatie besteed zal zijn.

Er zijn geen majeure investeringen gepland voor komende jaren.

De liquide middelen zullen beheerst dalen richting de doelstelling in het financieel beleid. Om dit te bewerkstelligen is er bewust voor gekozen om komende jaren een negatief exploitatiesaldo te begroten. De formatie is hierbij het belangrijkste sturingsmiddel. Middels een flexibele schil is hierop te sturen.

Toelichting corresponderend met de hoofdstukken in de jaarrekening

Materiële vaste activa

Zie jaarrekening pagina 46.

De boekwaarde van de activa is gedaald met € 10.035 door lagere investeringen dan afschrijvingen op alle posten.

De afschrijvingen zijn € 1.579 lager dan begroot.

Vorderingen

1.2.2.3 Vordering gemeente: betreft de vordering gemeente Weststellingwerf voor de vergoeding gymlokaal 2024 € 7.703 die afloopt in maart 2025.

1.2.2.6 Vordering m.b.t. personeel: betreft vordering VF ad € 6.431 die afloopt in januari 2025.

1.2.2.10 Overige vorderingen: dit betreft de creditfacturen ad € 2.780 van de crediteuren die daarnaar zijn overgeboekt voor de presentatie. Verder betreft dit de opgenomen vrijval subsidie Basisvaardigheden ad € 3.002.

1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten: deze post is € 6.014 hoger dan in 2023 en bestaat voornamelijk uit overlopende licenties voor het schooljaar 2024/2025.

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2024 gestegen met € 1.182.532 ten opzichte van 2023 (zie kasstroomoverzicht pagina 45 jaarrekening). De grote toename komt vrijwel geheel voor rekening van de toename van de kortlopende schulden (bouwbudget). Daarnaast hebben het positieve resultaat en de hogere investeringen dan afschrijvingen ook een positief effect.

Rekening	1-1-2024	31-12-2024
Kas Matthijsje	65,00	65,00
NL50RABO0162596278 (Betaalrekening)	0,00	81.378,00
NL87RABO3164570333 (TS)	150.000,00	1.360.059,18
	150.065,00	1.441.502,18

Eigen vermogen

Zie jaarrekening pagina 47.

Het eigen vermogen is gemuteerd met de resultaten over 2024.

De bestemmingsreserve personeel is opgeheven t.g.v. de algemene reserve.

Op de bestemmingsreserve Bouwfonds privaat heeft geen mutatie plaatsgevonden.

Voorzieningen

2.2.1.2 Gespaarde duurzame inzetbaarheid: er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

2.2.1.4 Jubileumvoorziening: in 2024 is er geen onttrekking geweest aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2024 is de benodigde voorziening opnieuw berekend. De rekenrente is op aangeven van de accountant gewijzigd

2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen: In verband met de modernisering van het Participatiefonds moet vanaf 2022 een voorziening worden gevormd voor werkloosheidsuitkeringen. Voor Matthijsje speelt dit niet.

2.2.1.6 Langdurig zieken: de voorziening voor langdurig zieken is niet van toepassing omdat Matthijsje is aangesloten bij het Vervangingsfonds.

Kortlopende schulden

2.4.12 Overige kortlopende schulden: betreft gemeente verbouwing € 895.372, Concent € 3.049, Van Ree 3.812, VF/PF € 2.159, correctie € 295 en Comprix aug-dec € 4.280.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,89	0,34	0,90	0,90	0,90	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen- gebouwen / totale baten (incl. financiële baten)	0,31	0,72	0,75	0,76	0,77	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4,46	1,26	4,88	4,89	5,05	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	3%	9%	2%	1%	0%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,13	-0,019	-0,06	-0,07	-0,06	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Matthijsje is gezond.

De kengetallen geven een vertekend beeld doordat het balanstotaal met ca. € 1,2 mln. is toegenomen door het nog niet bestede bouwbudget. Daardoor zakt alleen de current ratio (liquiditeit) onder de signaleringswaarde van 1,5 voor kleine schoolbesturen.

Matthijsje zit ca. € 14.000 (factor 0,97) onder de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW.

Er is dus geen sprake van een bovenmatige reserve. De reserves worden jaarlijkse met Toezichthouders en MR besproken in het kader van het integraal bespreken van de meerjarenbegroting.

Ondertekening door bestuur

Naam: R. Hartemink

Functie: Directeur-bestuurder

Datum: 24-06-2025

4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
D. Koopmans	Toezichthouder tot 01-10-2024	Eigenaar Bijzonder-online	Voorzitter tot 01-10-2024
M. Barendregt	Toezichthouder	Docent Engels	Secretaris/ financiën
T. Kusters	Toezichthouder	Pastor	Onderwijskwaliteit en identiteit en voorzitter vanaf 01-10-2024
S. Rempt	Toezichthouder	GZ psycholoog	HRM

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Bestuurssamenstelling en taakverdeling

Het bestuur van stichting Matthijsje wordt gevormd door middel van het One-Tier model, welke goed past bij onze kleinschalige organisatie.

De one-tier board als bestuursmodel: de toezichthouders maken deel uit van het bestuur. De school heeft één bestuur waarin de directie en ook de toezichthouders zitten. Er wordt in de one-tier board verschil gemaakt tussen uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders. De voorzitter van het bestuur is altijd een niet-uitvoerende bestuurder.

Er is één uitvoerend bestuurslid (de directeur/bestuurder) en daarnaast zijn er drie of vier toezichthoudende bestuursleden. Ten tijde van het schrijven van het bestuursverslag is er vanwege einde zittingstermijn van één van de niet-uitvoerende bestuursleden een vacature ontstaan en is tevens de samenstelling van het toezichthoudende deel van het bestuur door toetreding van een nieuw lid gewijzigd.

Regeling toezicht

De voorzittersrol en secretaris taak worden standaard door de niet-uitvoerende toezichthouders uitgevoerd. Hierdoor zijn de toezichthouders in staat om onafhankelijk vergaderingen te beleggen en de verslagen op te stellen. Het bestuur vergadert één keer per maand, 8 keer per jaar ingeroosterd, waarvan 3 keer samen met de medezeggenschapsraad. De directeur-bestuurder stelt de agenda op naar aanleiding van de bestuurskalender. Voor dringende of actuele situaties heeft het bestuur contact via de groepsapp. Alle toezichthoudende bestuursleden zijn onbezoldigd.

Middels een vastgesteld toezichtskader en de bestuurskalender wordt er inhoud gegeven aan het toezicht. De samenwerking binnen het bestuur verloopt door middel van een open dialoog, waarbij het bestuur zonder onaangename verrassingen op de hoogte wordt gehouden van het reilen en zeilen in de school.

Werkgeverschap

De toezichthoudende bestuursleden fungeren als werkgever voor de directeur-bestuurder. Vanuit die rol wordt zijn functioneren besproken en geëvalueerd en wordt bij het team en de MR informatie ingewonnen over de ervaringen m.b.t. het functioneren van de directeur-bestuurder. Deze evaluaties worden meegenomen in het functioneringsgesprek dat jaarlijks met de directeur-bestuurder wordt gehouden

Vaststellingen, goedkeuringen en andere activiteiten 2024

Onderwerpen die jaarlijks terugkeren zijn o.a. goedkeuring begroting, jaarrekening, het bestuursverslag, de jaarlijkse gesprekken met het team en de medezeggenschapsraad, het beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder en verdere naleving van de wettelijke voorschriften. Voortgang in de organisatie, personeelsbeleid et cetera. Van alle vergaderingen worden notulen opgemaakt en de vergaderingen worden op school georganiseerd. Besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst.

De code "goed bestuur" in het primair onderwijs wordt gevolgd en geëvalueerd. De voorzitter van het bestuur heeft al meerdere termijnen zitting in het bestuur, dit is met instemming van zowel het team als de MR, maar na een lange staat van dienst heeft de voorzitter aan het einde van schooljaar 2024 zijn bestuurstaken neergelegd. Voor het invullen van de vacature(s) heeft het bestuur een vacaturetekst opgesteld waarbij gezocht werd naar een kandidaat die qua competenties en kennis van zaken complementair aan het huidige bestuur zou zijn. De onderwijskundige component is momenteel al in voldoende mate aanwezig. Voorafgaand aan het vertrek van de voorzitter heeft kandidaat-bestuurslid (Sanna Rempt) meerdere vergaderingen meegedraaid om later dit jaar vanuit een weloverwogen besluit de toezichthoudende taak op te pakken. De interne taakverdeling bij aanvang van schooljaar 2024-2025 is geworden: Tom Kusters, voorzitter, Sanna Rempt & Marianne Barendregt beiden verantwoordelijk voor het secretariaat.

De toezichthouders zijn verantwoordelijk voor het toewijzen van een accountant. Dat gebeurt in principe eens per vier jaar.

In 2023 zijn er meerdere offertes opgevraagd voor onderhoud/renovatie van de school, hiervoor zijn ook de nodige gesprekken met de gemeente gevoerd. Tijdens schooljaar 2024 werd de verbouwing gestart.

Het voltallige bestuur is 10 keer bijeengekomen voor de bestuursvergaderingen.

Het bestuur heeft 2 overlegmomenten met het team en 2 met de medezeggenschap gevoerd.

De afsluitende bijeenkomst voorafgaand aan de zomervakantie wordt samen met het team, vrijwilligers en het bestuur belegd.

Waar nodig en of mogelijk sluiten bestuursleden aan bij ouderavonden en gesprekken met ouders/personeel.

De toezichthouders hebben vastgesteld dat in 2024 er sprake is van een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen, middels verantwoording in begroting, halfjaarlijkse rapportages en jaarrekening. Deze documenten worden aangeleverd door een extern administratiekantoor en waar nodig of wenselijk verwerkt in een samenvattend document door de directeur-bestuurder. De documenten worden besproken in een bestuursvergadering en toegelicht door de directeur-bestuurder.

Onderwerpen die in 2024 zijn besproken binnen het bestuur

- Begroting 2025
- Jaarverslag 2023
- Stand van zaken m.b.t. renovatie schoolgebouw en alle bijkomende noodzakelijke (tijdelijke) aanpassingen, zoals parkeren en veiligheidsbepalingen
- Formatie 2024-2025
- Leerlingresultaten
- Leerlingprognoses
- Inspectiebezoek/ verbeterplannen en rapportages
- Statuten en reglementen
- Wel en wee binnen de school
- Functieprofiel onbezoldigd bestuurder & vacature
- Scholing bestuur
- Mogelijkheden voor een team studiedag
- Inzet personeel
- Scholing personeel

Ondertekening door toezichthouder

Naam

M. Barendregt

Functie

Secretaris

Datum

20-05-2025

Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Matthijsje is het bevoegd gezag van Basisschool Matthijsje; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Oosterstreek.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Matthijsje staat geregistreerd onder KvK-nummer 41002191 en is gevestigd op Oosterstreek 23, 8388 NA Oosterstreek.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 27 juni 2025

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-12,5%
Meubilair	5%-10%
Apparatuur	10%-25%
Leermiddelen	11,1%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.

Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Jubileumvoorziening

De voorziening voor jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisiko.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisiko

Het marktrisiko voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	292.121	302.156
Totaal vaste activa	<u>292.121</u>	<u>302.156</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	50.970	27.951
1.2.4 Liquide middelen	1.441.502	258.970
Totaal vlottende activa	<u>1.492.472</u>	<u>286.921</u>
Totaal activa	<u><u>1.784.593</u></u>	<u><u>589.077</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	393.515	187.974
2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel	0	135.397
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Bouwfonds privaat	141.570	141.570
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	496	454
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Schoolfonds	30.153	28.494
2.1.1.3 Bestemmingsreserve giften	27.412	26.393
Totaal eigen vermogen	<u>593.146</u>	<u>520.282</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	5.067	4.500
Totaal voorzieningen	<u>5.067</u>	<u>4.500</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>1.186.380</u>	<u>64.295</u>
Totaal passiva	<u><u>1.784.593</u></u>	<u><u>589.077</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	772.004	707.696	694.018
3.2 Overige overheidsbijdragen	9.621	8.660	9.183
3.5 Overige baten	26.452	25.218	26.452
Totaal van baten	808.077	741.574	729.653
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	619.265	615.905	626.434
4.2 Afschrijvingen	17.519	19.099	24.211
4.3 Huisvestingslasten	23.453	20.800	23.860
4.4 Overige lasten	92.640	100.000	77.374
Totaal van lasten	752.877	755.804	751.879
Totaal van saldo baten en lasten	55.200	-14.230	-22.226
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	18.481	1.000	2.469
6.2 Financiële lasten	819	0	952
Totaal van resultaat voor belastingen	72.862	-13.230	-20.709
Totaal van resultaat na belastingen	72.862	-13.230	-20.709

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	55.200	-20.709
Aanpassingen voor afschrijvingen	17.519	24.212
Toename (afname) voorzieningen	567	-1.100
Afname (toename) van vorderingen	-23.019	17.059
Toename (afname) van schulden	1.122.087	-36.925
	1.099.068	-19.866
Ontvangen rente	18.481	2.469
Betaalde rente en bankkosten	-819	-952
	17.662	1.517
Kasstroom uit operationale activiteiten	1.190.016	-15.946
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-7.484	-62.360
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-7.484	-62.360
Mutatie liquide middelen	1.182.532	-78.306
Beginstand liquide middelen	258.970	337.276
Mutatie liquide middelen	1.182.532	-78.306
Eindstand liquide middelen	1.441.502	258.970

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvings-percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	325.523	-72.009	253.514	0	-4.911	325.523	-76.920	248.603	2,5%-12,5%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	97.916	-58.880	39.036	4.705	-9.192	102.621	-68.072	34.549	5%-25%
1.1.2.4 Leermiddelen	28.990	-19.384	9.606	2.779	-3.416	31.769	-22.800	8.969	11,1%-12,5%
Subtotaal materiële vaste activa	452.429	-150.273	302.156	7.484	-17.519	459.913	-167.792	292.121	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2023 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 5.163.
Van de boekwaarde heeft in totaal een bedrag van €161.640 betrekking op privaats gefinancierde activa. De aanschafwaarde van deze activa is €221.888.

31-12- 2024

31-12- 2023

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	3.002	0
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	7.703	15.249
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	6.431	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	2.780	3.674
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	12.573	6.559
1.2.2.14 Te ontvangen interest	18.481	2.469
Subtotaal vorderingen	50.970	27.951

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.1 Kasmiddelen	65	65
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.441.437	258.905
Subtotaal liquide middelen	1.441.502	258.970
Totaal activa	1.784.593	589.077

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1.1 Algemene reserve	184.709	-10.735	14.000	0	187.974
2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel	135.397	0	0	0	135.397
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Bouwfonds privaat	147.172	-5.602	0	0	141.570
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	454	0	0	0	454
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Schoolfonds	48.931	-6.437	0	-14.000	28.494
2.1.1.3 Bestemmingsreserve giften	24.325	2.068	0	0	26.393
Subtotaal eigen vermogen	540.988	-20.706	14.000	-14.000	520.282

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve	187.974	70.144	135.397	0	393.515
2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel	135.397	0	0	-135.397	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Bouwfonds privaat	141.570	0	0	0	141.570
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	454	42	0	0	496
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Schoolfonds	28.494	1.659	0	0	30.153
2.1.1.3 Bestemmingsreserve giften	26.393	1.019	0	0	27.412
Subtotaal eigen vermogen	520.282	72.864	135.397	-135.397	593.146

Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve personeel

De reserve personeel is opgebouwd uit overschotten in de personeelsexploitatie, deze wordtingezet om extra personeel te bekostigen.

Bestemmingsreserve Bouwfonds privaat

De bestemmingsreserve gebouwonderhoud is opgebouwd uit giften en schenkingen t.b.v. de bouw van de MFA.

Algemene reserve privaat

De algemem reserve privaat is ingebracht bij oprichting van de Stichting Matthijsje.

Bestemmingsreserve Schoolfonds

De bestemmingsreserve schoolfonds is opgebouwd uit overschotten in de bestuursexploitatie.

Bestemmingsreserve giften

De reserve giften is opgebouwd uit giften van begunstigers van de Stichting.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023	Mutaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	4.500	567	0	5.067	0	5.067
Subtotaal voorzieningen	4.500	567	0	5.067	0	5.067

31-12- 202431-12- 2023

2.4 Kortlopende schulden

2.4.8 Crediteuren	220.755	1.066
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.783	21.812
2.4.10 Pensioenen	7.615	7.829
2.4.12 Overige kortlopende schulden	909.873	11.921
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	19.354	19.175
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	2.492
Subtotaal kortlopende schulden	1.186.380	64.295

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2024 is 111,9% (31-12-2023: 110,50%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva	1.784.593	589.077
----------------	-----------	---------

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW					
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule Omschrijving		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*	
Basisvaardigheden SOOL		VBV23-PO-2014 SOOLPO24033	18-6-2024 2-5-2024	Onderhanden Onderhanden	
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden					
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule Omschrijving		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar
					Saldo 31-12-2023
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2024 N.v.t.					Lasten boekjaar
					Saldo 31-12-2024
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2024 N.v.t.					

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
Stichting SWV Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderwijs, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				
Niet uit de balans blijvende verplichtingen				
Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.				

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	704.073	668.094	649.774
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	6.956	16.602	0
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	38.710	0	23.119
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	22.265	23.000	21.125
Subtotaal rijksbijdragen	772.004	707.696	694.018
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	1.918	2.160	2.373
3.2.2.2.3 Vergoeding gymlokaal	7.703	6.500	6.810
Subtotaal overige overheidsbijdragen	9.621	8.660	9.183
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	2.392	4.718	2.641
3.5.5 Private baten	21.373	18.000	19.835
3.5.10 Overige	2.687	2.500	3.976
Subtotaal overige baten	26.452	25.218	26.452
Totaal baten	808.077	741.574	729.653

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	437.572	422.153	480.635
4.1.1.2 Sociale lasten	60.121	57.991	65.024
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	6.659	6.423	9.219
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	21.533	20.770	21.502
4.1.1.5 Pensioenlasten	59.164	57.068	70.543
	<u>585.049</u>	<u>564.405</u>	<u>646.923</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	567	500	-1.100
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	7.222	10.000	19.790
4.1.2.3.1 Arbo	362	3.500	0
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	3.464	0	3.193
4.1.2.3.3 Scholing	17.725	7.000	5.092
4.1.2.3.4 Zorg	10.271	12.500	0
4.1.2.3.5 Overige	13.061	18.000	4.128
	<u>52.672</u>	<u>51.500</u>	<u>31.103</u>

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-18.456	0	-51.592
------------------------------	---------	---	---------

Subtotaal personele lasten	<u>619.265</u>	<u>615.905</u>	<u>626.434</u>
----------------------------	----------------	----------------	----------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is: 6,77 FTE; in 2023 was dit aantal: 7,00 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	4.911	4.488	11.592
4.2.2.2 Meubilair	3.509	5.622	3.512
4.2.2.3 Apparatuur	5.683	4.917	5.688
4.2.2.4 Leermiddelen	3.416	4.072	3.419
Subtotaal afschrijvingen	<u>17.519</u>	<u>19.099</u>	<u>24.211</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	5.470	8.800	6.534
4.3.4 Energie en water	16.950	10.000	11.138
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.630	2.000	2.686
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	3.403	3.000	2.439
4.3.8 Overige huisvestingslasten	-4.000	-3.000	1.063
Subtotaal huisvestingslasten	<u>23.453</u>	<u>20.800</u>	<u>23.860</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	22.394	18.000	12.696
4.4.1.2 Accountant	4.959	5.000	6.257
4.4.1.3 Contributies	1.374	0	0
4.4.1.4 Bestuur RvT	139	2.000	0
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	1.134	0	0
4.4.1.6 Medezeggenschap	0	200	144
4.4.1.7 Verzekeringen	1.013	1.500	1.136
4.4.2 Inventaris en apparatuur	14.317	2.500	18.024
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	21.839	38.000	17.257

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	615	0	0
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	308	0	0
4.4.5.3 Communicatiekosten	1.101	50	321
4.4.5.5 Cultuureducatie	1.354	2.000	0
4.4.5.7 Private lasten	18.696	23.750	15.554
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	3.397	7.000	5.985

Subtotaal overige lasten	92.640	100.000	77.374
--------------------------	--------	---------	--------

Totaal lasten	752.877	755.804	751.879
---------------	---------	---------	---------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 4.719 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	4.719		6.257
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal van accountants-honoraria	4.719		6.257

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	18.481	1.000	2.469
6.2 Financiële lasten	819	0	952
Subtotaal financiële baten en lasten	17.662	1.000	1.517

Totaal van resultaat na belastingen	72.862	-13.230	-20.709
-------------------------------------	--------	---------	---------

WNT-verantwoording 2024 Stichting Matthijsje

De WNT is van toepassing op Stichting Matthijsje

Het bezoldigingsmaximum is in 2024 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	R. Hartemink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7896
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 77.862
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.263
<i>Subtotaal</i>	€ 90.124
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 108.965
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 90.124
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	R. Hartemink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,82
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 76.096
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.990
<i>Subtotaal</i>	€ 90.086
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 108.240
Bezoldiging	€ 90.086

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
D. Koopmans	Voorzitter
M. Barendregt-Veldhuizen	Secretaris/toezichthouder
A.A. Kusters	Toezichthouder
S. Rempt	Toezichthouder

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

R. Hartemink

Datum:

27 juni 2025

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	70.144
Toevoeging Algemene reserve	135.397
Onttrekking Bestemmingsreserve personeel	-135.397
Mutatie Bestemmingsreserve Schoolfonds	1.659
Mutatie Bestemmingsreserve giften	1.019
Mutatie algemene reserve privaat	42
Totaal	72.864

Stichting Matthijsje

Bestuursnummer	20210
KvK-nummer	41002191
Adres	Oosterstreek 23 8388 NA Oosterstreek
Telefoon	0561-432690
E-mail	info@schoolmatthijsje.nl
Contactpersoon	R. Hartemink
E-mail	remco@schoolmatthijsje.nl

<u>00CV</u>	Stichting Matthijsje
-------------	----------------------

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Matthijsje

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Matthijsje te Oosterstreek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Matthijsje op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Matthijsje zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA